

# ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

Wzory pism i dokumentów

Ewa Marcjoniak

---

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE 2021

---

WZORY PISM

3. WYDANIE

---

# ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

Wzory pism i dokumentów

Ewa Marcjoniak

---

---

Zamów książkę w księgarni internetowej

**profinfo.pl**  
księgarnia internetowa

**WZORY PISM**

**3. WYDANIE**

---

Stan prawny na 8 lutego 2021 r.

Wydawca  
Izabella Małecka

Redaktor prowadzący  
Joanna Tchorek

Opracowanie redakcyjne  
Violet Design Wioletta Kowalska

Projekt okładek serii  
Wojtek Kwiecień-Janikowski, Przemek Dębowski

prawolubni

Ta książka jest wspólnym dziełem twórcy i wydawcy. Prosimy, byś przestrzegał przysługujących im praw. Książkę możesz udostępnić osobom bliskim lub osobiście znanym, ale nie publikuj jej w internecie. Jeśli cytujesz fragmenty, nie zmieniaj ich treści i koniecznie zaznacz, czyje to dzieło. A jeśli musisz skopiować część, rób to jedynie na użytek osobisty.

Szanujmy prawo i własność  
Więcej na [www.legalnakultura.pl](http://www.legalnakultura.pl)  
Polska Izba Książki

© Copyright by Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o., 2021

ISBN 978-83-8223-211-0  
3. wydanie

Dział Praw Autorskich  
01-208 Warszawa, ul. Przykopowa 33  
tel. 22 535 82 19  
e-mail: [ksiazki@wolterskluwer.pl](mailto:ksiazki@wolterskluwer.pl)

księgarnia internetowa [www.profinfo.pl](http://www.profinfo.pl)

## SPIS TREŚCI

WYKAZ SKRÓTÓW .....	9
WSTĘP .....	11

### CZĘŚĆ 1

#### PISMA

1. Plan zamówień publicznych (art. 23 p.z.p.) .....	17
2. Wspólne przygotowanie lub przeprowadzenie zamówień – porozumienie zamawiających (art. 38 p.z.p.) .....	22
3. Powierzenie wykonania czynności w postępowaniu (art. 52 p.z.p.) .....	25
4. Powołanie Komisji Przetargowej i organizacja Komisji Przetargowej (art. 53–56 p.z.p.) .....	27
5. Pełnomocnictwo dla reprezentanta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i żądanie kopii umowy (art. 58 i 59 p.z.p.) .....	36
6. Żądanie złożenia przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą i żądanie wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych (art. 107 ust. 2 i 4 p.z.p.) .....	39
7. Żądanie, aby wykonawca zastąpił podmiot innym podmiotem spełniającym warunki albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 122 p.z.p.) .....	42
8. Wezwanie do złożenia aktualnych podmiotowych środków dowodowych (art. 126 p.z.p.) .....	44
9. Wezwanie do złożenia, poprawienia, uzupełnienia dokumentów lub do wyjaśnienia JEDZ (art. 128 p.z.p.) .....	46

10. Wszczęcie postępowania – ogłoszenie albo zaproszenie (art. 130 p.z.p.); poinformowanie wykonawców o wszczęciu postępowania w trybie podstawowym (art. 276 ust. 2 p.z.p.) .....	50
11. SWZ (art. 134 p.z.p.) .....	53
12. Wyjaśnienia treści SWZ (art. 135 p.z.p.) .....	103
13. Zebranie wykonawców (art. 136 p.z.p.) .....	108
14. Zmiana treści SWZ (art. 137 i art. 256 p.z.p.) .....	110
15. Wycofanie oferty (art. 219 ust. 2 p.z.p.) .....	114
16. Informacja o kwocie, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 222 ust. 4 p.z.p.) .....	117
17. Informacja z otwarcia ofert (art. 222 ust. 5 p.z.p.) .....	119
18. Przedłużenie terminu związania ofertą (art. 220 p.z.p.) .....	121
19. Żądanie wyjaśnień treści oferty (art. 223 ust. 1 p.z.p.) .....	125
20. Poprawa omyłek (art. 223 ust. 2 i 3 p.z.p.) .....	129
21. Żądanie wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny (art. 224 p.z.p.) .....	136
22. Zwrócenie się o wyrażenie zgody na wybór oferty po upływie terminu związania ofertą (art. 252 p.z.p.) .....	142
23. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty (art. 253 p.z.p.) .....	148
24. Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania (art. 260 p.z.p.) .....	153
25. Roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa (art. 261 p.z.p.) .....	157
26. Zawiadomienie o wszczęciu kolejnego postępowania (art. 262 p.z.p.) .....	159
27. Wybór drugiej najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert (art. 263 p.z.p.) .....	161
28. Wezwanie do złożenia podmiotowych środków dowodowych w ZPP (art. 274 p.z.p.) .....	163
29. SWZ w zamówieniach podprogowych (art. 281 p.z.p.) .....	167
30. Wyjaśnienie treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań w ZPP (art. 284 p.z.p.) .....	204
31. Zebranie wykonawców w ZPP (art. 285 p.z.p.) .....	210
32. Zmiana treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań w ZPP (art. 286 p.z.p.) ...	212
33. Zaproszenie do negocjacji ofert w ZPP (art. 289 p.z.p.) .....	217
34. Informacja o zakończeniu negocjacji i zaproszenie w ZPP (art. 293–295 p.z.p.) .....	223

35. Odwołanie (art. 513–517 p.z.p.) .....	228
36. Cofnięcie odwołania do czasu zamknięcia rozprawy (art. 520 p.z.p.) .....	235
37. Wezwanie do przystąpienia do postępowania odwoławczego (art. 524 p.z.p.) .....	237
38. Zgłoszenie przystąpienia (art. 525 p.z.p.) .....	239
39. Opozycja przeciw przystąpieniu innego wykonawcy (art. 526 p.z.p.) .....	242
40. Odpowiedź na odwołanie (art. 521 p.z.p.) .....	245
41. Uwzględnienie odwołania (art. 522 p.z.p.) .....	248
42. Sprzeciw wobec uwzględnienia odwołania (art. 523 p.z.p.) .....	251
43. Wniosek o uchylenie zakazu zawarcia umowy (art. 578 p.z.p.) .....	253

## CZĘŚĆ 2

### AKTY PRAWNE

Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych .....	259
Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym .....	503
Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego .....	518
Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych .....	527
Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie wzoru planu postępowań o udzielenie zamówień .....	531
Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego .....	535
Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie informacji o złożonych wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofertach przekazywanej Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych .....	627

Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy .....	638
Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych .....	649
Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych rodzajów kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania .....	677
Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie .....	683
Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą .....	691
Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów .....	703

# WYKAZ SKRÓTÓW

## Akty prawne

- k.k. – ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1444 ze zm.)
- p.z.p. – ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.)
- ZTP – Zasady techniki prawodawczej stanowiące załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz.U. z 2016 r. poz. 283)

## Inne

- JEDZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
- KIO – Krajowa Izba Odwoławcza
- KRS – Krajowy Rejestr Sądowy
- MŚP – sektor małych i średnich przedsiębiorstw
- OPW – opis potrzeb i wymagań
- SWZ – specyfikacja warunków zamówienia
- ZPP – zamówienia podprogowe





## WSTĘP

Z dniem 1 stycznia 2021 r. weszło w życie nowe Prawo zamówień publicznych, które zostało uchwalone ustawą z dnia 11 września 2019 r., opublikowaną w Dzienniku Ustaw z dnia 24 października 2019 r. pod poz. 2019 (zm.: Dz.U. z 2020 r. poz. 288, poz. 1492, poz. 1517, poz. 2320).

Jak czytamy w uzasadnieniu do rządowego projektu ustawy (VIII kadencja, druk sejm. nr 3624), według założeń projektodawcy celem opracowania nowej ustawy było wprowadzenie rozwiązań opartych na maksymalnej efektywności i przejrzystości udzielanych zamówień publicznych, zwiększenie przejrzystości i spójności regulacji w zakresie zamówień publicznych, uwzględniających jednocześnie rolę zamówień publicznych w kształtowaniu polityki państwa oraz potrzebę wsparcia rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw, a także innowacyjnych, nowoczesnych produktów i usług.

W nowej ustawie odnośnie do zamówień **poniżej progów unijnych** proponuje się wyodrębnienie oraz uproszczenie i uelastycznienie procedury ich udzielania przez odejście od stosowania trybów właściwych dla zamówień powyżej progów unijnych i zwiększenie autonomii zamawiającego w kształtowaniu procedury wyłonienia wykonawcy.

Kolejną istotną zmianą w nowej ustawie względem dotychczas obowiązującego Prawa zamówień publicznych jest powszechna elektronizacja procesu udzielania zamówienia publicznego (jak dotąd obejmowała zamówienia powyżej progów unijnych), w szczególności obowiązek udostępniania przez zamawiających dokumentów zamówienia w postaci elektronicznej oraz prowadzenia komunikacji elektronicznej pomiędzy zamawiającym i wykonawcą. W ocenie ustawodawcy obowiązkowe przyjmowanie przez zamawiających dokumentów składanych drogą elektroniczną zmniejszy koszty udziału w postępowaniu po stronie wykonawców oraz obniży koszty prowadzenia postępowań po stronie zamawiających w związku z brakiem konieczności przechowywania znacznej liczby dokumentów w postaci papierowej. Jak wynika z badań przeprowadzonych przez Komisję Europejską, wprowadzenie elektronicznego procesu udzielania zamówień generuje oszczędności po stronie instytucji zamawiających sięgające nawet 20% dotychczasowych wydatków.

Nowe Prawo zamówień publicznych uwzględni oczywiście wdrożone wcześniej do polskiego porządku prawnego akty prawa unijnego, w tym dyrektywę klasyczną<sup>1</sup>, dyrektywę sektorową<sup>2</sup>, dyrektywę obronną<sup>3</sup> oraz dyrektywy odwoławcze<sup>4</sup>. Większość przepisów dyrektyw to przepisy wymagające obowiązkowego wdrożenia przez państwa członkowskie UE, przez co wszelkie nowe rozwiązania wprowadzane do rynku zamówień muszą mieścić się w granicach prawa unijnego określonych postanowieniami dyrektyw. W nowej ustawie zaproponowano regulacje adresowane *stricte* do centralnych organów państwa takie jak: wprowadzenie podstawy prawnej do stworzenia polityki zakupowej państwa, jako narzędzia do realizacji polityki gospodarczej państwa; nałożenie obowiązku na centralne organy administracji rządowej określenia strategii zarządzania dla poszczególnych kategorii zakupowych (drzewo kategorii zakupowych) oraz wskazanie zamówień stanowiących realizację polityki państwa (obowiązek ten będzie stanowił ramy dla rocznych planów postępowań, obecnie funkcjonujących w ramach ustawy Prawo zamówień publicznych).

Dostrzegalne jest również zwiększenie roli planowania w zamówieniach publicznych przez np.:

- 1) wprowadzenie obowiązku dokonania przez zamawiającego **analizy** przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia;
- 2) wprowadzenie obowiązku **aktualizacji** rocznych planów postępowań;
- 3) koncentrację ogłoszeń o zamówieniach w oficjalnym publikatorze, tj. Biuletynie Zamówień Publicznych (poniżej progów UE) oraz Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (powyżej progów UE);
- 4) zwiększenie znaczenia dialogu z wykonawcą na etapie przygotowania postępowania;
- 5) wprowadzenie do ustawy zasady efektywności.

Wśród uproszczeń w toku procedury zamówieniowej wymienia się, w szczególności:

1. Uproszczenie zasad podmiotowej kwalifikacji wykonawców, przez:
  - 1) uproszczenie warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) ograniczenie i doprecyzowanie przesłanek wykluczenia.

---

<sup>1</sup> Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz.Urz. UE L 94, s. 65, ze zm.).

<sup>2</sup> Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielenia zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylająca dyrektywę 2004/17/WE (Dz.Urz. UE L 94, s. 243, ze zm.).

<sup>3</sup> Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/81/WE z dnia 13 lipca 2009 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania niektórych zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi przez instytucje lub podmioty zamawiające w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa i zmieniająca dyrektywy 2004/17/WE i 2004/18/WE (Dz.Urz. UE L 216, s. 76, ze zm.).

<sup>4</sup> Dyrektywa Rady 89/665/EWG z dnia 21 grudnia 1989 r. w sprawie koordynacji przepisów ustawowych, wykonawczych i administracyjnych odnoszących się do stosowania procedur odwoławczych w zakresie udzielania zamówień publicznych na dostawy i roboty budowlane (Dz.Urz. WE L 395, s. 33, ze zm.) oraz dyrektywa Rady 92/13/EWG z dnia 25 lutego 1992 r. koordynująca przepisy ustawowe, wykonawcze i administracyjne odnoszące się do stosowania przepisów wspólnotowych w procedurach zamówień publicznych podmiotów działających w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i telekomunikacji (Dz.Urz. WE L 76, s. 14, ze zm.).

2. Uproszczenie proceduralne w postępowaniach powyżej i poniżej progów unijnych, przez:
  - 1) odrębne tryby udzielania zamówień powyżej progów unijnych;
  - 2) uproszczenie i uelastycznienie procedury dla zamówień poniżej progów unijnych.

Istotne zmiany dotyczą również regulacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, zaliczam do nich zwłaszcza: określenie zasad kształtowania umów; wprowadzenie katalogu klauzul abuzywnych; określenie obowiązkowych postanowień umownych; wprowadzenie nowych zasad waloryzacji wynagrodzenia.

Jak czytamy w uzasadnieniu projektu rządowego ustawy – Prawo zamówień publicznych, jej oczekiwanym efektem będzie: 1) zapewnienie stałego wzrostu gospodarczego Polski; 2) zapewnienie możliwości kształtowania polityki państwa przez zamówienia publiczne; 3) ograniczenie liczby zamówień udzielonych poza systemem zamówień publicznych; 4) zwiększenie liczby postępowań przeprowadzonych w trybach negocjacyjnych; 5) zwiększenie liczby przeprowadzonych wstępnych konsultacji rynkowych; 6) zwiększenie liczby ofert składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; 7) zwiększenie udziału MŚP w postępowaniach; 8) zapobieganie wykluczeniu społecznemu i gospodarczemu; 9) ujednoczenie orzecznictwa KIO i sądów powszechnych dotyczącego zamówień publicznych; 10) zmniejszenie liczby sporów sądowych dotyczących zamówień publicznych; 11) zwiększenie efektywności kontroli zamówień publicznych; 12) ograniczenie liczby upadłości przedsiębiorstw w trakcie realizacji zamówienia publicznego.

W ocenie autorki założenia i cele nowej ustawy, w zakresie przewidzianych instrumentów prawnych wymagają sprawdzenia w praktyce, a następnie rzeczowej analizy bez antycypowania skutków.

Dostrzec jednak należy, że te postulaty praktyków prawa zamówieniowego, które od lat były zgłaszane *de lege ferenda*, nie znalazły stosownego odzwierciedlenia w nowej ustawie.

Postulatem praktyków oraz rzeszy wykonawców było ułatwienie dostępu do środków ochrony prawnej w zamówieniach publicznych, w tym dostępu do sądu, przez znaczące ograniczenie barier finansowych. Wysokość wpisów od odwołań do KIO oraz skarg sądowych na jej orzeczenia, brak rozwiązań prawnych pozwalających na zwolnienie w konkretnych sytuacjach z obowiązku wniesienia wpisu od odwołania do KIO oraz faktyczna iluzoryczność przepisów umożliwiających zwolnienie z opłaty sądowej od skargi na orzeczenia KIO, w wielu przypadkach stanowi dla wykonawców (zwłaszcza MŚP) przeszkodę nie do pokonania, nie stać jest wielu przedsiębiorców na skorzystanie ze środka ochrony prawnej. W tym kontekście obniżenie opłaty od skargi na orzeczenia KIO z pięciokrotności do trzykrotności wpisu wniesionego od odwołania w sprawie, której dotyczy skarga (art. 39 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo zamówień publicznych<sup>5</sup>, **zmieniający art. 34 ust. 1**

---

<sup>5</sup> Dz.U. poz. 2020 ze zm.

ustawy z 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych<sup>6</sup>), nadal trudno uznać za rozwiązanie satysfakcjonujące i znoszące ograniczenie prawa do sądu. Nominalnie bowiem w sprawach dotyczących skarg od orzeczeń KIO w zamówieniach na roboty budowlane wysokość opłaty od skargi zmniejszy się z 50 000 zł do 30 000 zł. Jednocześnie nie wprowadzono w nowej ustawie żadnego instrumentu prawnego umożliwiającego zwolnienie wykonawcy z obowiązku poniesienia wpisu od odwołania do Krajowej Izby Odwoławczej.

## Systematyka ustawy

Czytelność ustawy ma poprawić jasny jej układ i podział na przepisy materialne oraz proceduralne, a także podział działów na, mniejsze niż do tej pory, rozdziały z wydzielonymi oddziałami. Mając na uwadze, że ustawa zawiera regulacje wdrażające kilka dyrektyw unijnych, w celu zapewnienia skrótości aktu prawnego, wydzielono przepisy ogólne, które będą miały zastosowanie do wszystkich reżimów udzielania zamówień publicznych, a także uregulowano w sposób kompleksowy „Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości równej lub przekraczającej progi unijne” (dział II), a następnie „Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne” (dział III), w których wprowadzono odrębną procedurę (tj. tryb podstawowy).

Dyrektywa sektorowa i dyrektywa obronna zawierają w dużej mierze analogiczne uregulowania co dyrektywa klasyczna, dlatego też „Zamówienia sektorowe” (dział V) i „Zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa” (dział VI) zostały uregulowane w kolejnych działach ustawy z zastosowaniem techniki odesłań.

Przepisy ustawy zostały pogrupowane w oddziały, rozdziały, te z kolei w następujące działy:

- I. Przepisy ogólne
- II. Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości równej lub przekraczającej progi unijne
- III. Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne
- IV. Szczególne instrumenty i procedury w zakresie zamówień klasycznych
- V. Zamówienia sektorowe
- VI. Zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa
- VII. Umowa w sprawie zamówienia publicznego i jej wykonanie
- VIII. Organy właściwe w sprawach zamówień
- IX. Środki ochrony prawnej
- X. Pozasądowe rozwiązywanie sporów
- XI. Kontrola udzielania zamówień
- XII. Przepisy o karach pieniężnych
- XIII. Przepis końcowy

---

<sup>6</sup> Dz.U. z 2020 r. poz. 755 ze zm.

Część 1

**PISMA**



## **1. PLAN ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (ART. 23 P.Z.P.)**

→ Art. 23. [Plan zamówień publicznych]

1. Zamawiający publiczni, o których mowa w art. 4 pkt 1 i 2, oraz ich związki, nie później niż w terminie 30 dni od dnia przyjęcia budżetu lub planu finansowego przez uprawniony organ, sporządzają plan postępowań o udzielenie zamówień, jakie przewidują przeprowadzić w danym roku finansowym. Plan zamieszcza się w Biuletynie Zamówień Publicznych, na zasadach określonych w dziale III w rozdziale 2 [art. 267–272 – przyp. autora], oraz na stronie internetowej zamawiającego.

2. W Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej zamawiającego plan postępowań o udzielenie zamówień mogą zamieszczać również zamawiający inni niż określeni w ust. 1.

3. Plan postępowań o udzielenie zamówień zawiera w szczególności informacje dotyczące:

- 1) przedmiotu zamówienia;
- 2) rodzaju zamówienia według podziału na zamówienia na roboty budowlane, dostawy lub usługi;
- 3) przewidywanego trybu albo procedury udzielenia zamówienia;
- 4) orientacyjnej wartości zamówienia;
- 5) przewidywanego terminu wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający zapewnia aktualność planu postępowań o udzielenie zamówień. Aktualizację planu zamieszcza się w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej zamawiającego.

5. Informacji o planie postępowań o udzielenie zamówień nie zamieszcza się, jeżeli wymaga tego istotny interes bezpieczeństwa państwa lub ochrona informacji niejawnych.

6. Minister właściwy do spraw gospodarki określi, w drodze rozporządzenia, wzór planu postępowań o udzielenie zamówień, kierując się potrzebą zapewnienia prawidłowości, przejrzystości i aktualności informacji zawartych w planie.



Załącznik do rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii  
z dnia 18 grudnia 2020 r. (poz. 2362)

1

WZÓR

## Plan postępowań o udzielenie zamówień na rok \_\_\_\_\_

Wersja nr \_\_\_\_\_

zamieszczony w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_  
aktualizacja Planu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych  
w dniu \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_<sup>1)</sup>

Zamawiający:

Nazwa:		Krajowy numer identyfikacyjny: <sup>2)</sup>	
Adres: <i>[ulica, nr domu, nr lokalu]</i>			
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:	
Adres strony internetowej:			
Adres poczty elektronicznej:		Numer telefonu kontaktowego:	
Rodzaj zamawiającego: <sup>3)</sup>			

<sup>1)</sup> Należy wypełnić w przypadku aktualizacji Planu postępowań o udzielenie zamówień.

<sup>2)</sup> Numer NIP lub REGON.

<sup>3)</sup> Zamawiający publiczni, o których mowa w art. 4 pkt 1 i 2 ustawy, oraz ich związki albo inny zamawiający. Należy wskazać rodzaj zamawiającego spośród następującej listy:

1) jednostka sektora finansów publicznych: organ władzy publicznej, w tym organ administracji rządowej (centralnej lub terenowej), organ kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sąd i trybunał, jednostka samorządu terytorialnego, związek jednostek samorządu terytorialnego, związek metropolitalny, jednostka budżetowa, samorządowy zakład budżetowy, agencja wykonawcza, instytucja gospodarki budżetowej, państwowy fundusz celowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych lub Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz zarządzane przez nie fundusze, Narodowy Fundusz Zdrowia, samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej, uczelnia publiczna, Polska Akademia Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne, państwowe i samorządowe instytucje kultury, inne państwowe i samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych;

2) inna państwowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej;

3) związki podmiotów, o których mowa w pkt 1 i 2;

4) inny zamawiający (proszę określić).

## 1. Zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne

Pozycja planu	Przedmiot zamówienia	Przewidywany tryb albo procedura udzielenia zamówienia <sup>4)</sup>	Orientacyjna wartość zamówienia <sup>5)</sup>	Przewidywany termin wszczęcia postępowania <sup>6)</sup>	Informacje dodatkowe <sup>7)</sup>	Informacje na temat aktualizacji <sup>8)</sup>
1	2	3	4	5	6	7
1. ROBOTY BUDOWLANE						
1.1.1						
1.1.2						
...						
2. DOSTAWY						
1.2.1						
1.2.2						
...						
3. USŁUGI						
1.3.1						
1.3.2						
...						

<sup>4)</sup> Należy wskazać spośród następującej listy albo procedurę udzielenia zamówień:

- 1) tryb podstawowy – bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy);
- 2) tryb podstawowy – negocjacje fakultatywne (art. 275 pkt 2 ustawy);
- 3) tryb podstawowy – negocjacje obligatoryjne (art. 275 pkt 3 ustawy);
- 4) partnerstwo innowacyjne;
- 5) negocjacje bez ogłoszenia;
- 6) zamówienie z wolnej ręki;
- 7) konkurs;
- 8) umowa ramowa.

<sup>5)</sup> Należy podać kwotę bez podatku od towarów i usług.

<sup>6)</sup> Należy wskazać w ujęciu miesięcznym lub kwartalnym w danym roku kalendarzowym.

<sup>7)</sup> Zamawiający może zamieścić inne dodatkowe informacje dotyczące np. wstępnych konsultacji rynkowych, innowacyjnych zamówień, zrównoważonych zamówień (uwzględniających aspekty społeczne, aspekty środowiskowe).

<sup>8)</sup> Należy wskazać, czy aktualizacja polega na: zmianie, dodaniu lub rezygnacji z pozycji planu.

## 2. Zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne

Pozycja planu	Przedmiot zamówienia	Przewidywany tryb albo procedura udzielenia zamówienia <sup>9)</sup>	Orientacyjna wartość zamówienia <sup>10)</sup>	Przewidywany termin wszczęcia postępowania <sup>11)</sup>	Informacje dodatkowe <sup>12)</sup>	Informacje na temat aktualizacji <sup>13)</sup>
1	2	3	4	5	6	7
1. ROBOTY BUDOWLANE						
1.1.1						
1.1.2						
...						
2. DOSTAWY						
1.2.1						
1.2.2						
...						
3. USŁUGI						
1.3.1						
1.3.2						
...						

<sup>9)</sup> Należy wskazać spośród następującej listy albo procedurę udzielenia zamówień:

- 1) tryb nieograniczony;
- 2) tryb ograniczony;
- 3) negocjacje z ogłoszeniem;
- 4) dialog konkurencyjny;
- 5) partnerstwo innowacyjne;
- 6) negocjacje bez ogłoszenia;
- 7) zamówienie z wolnej ręki;
- 8) konkurs;
- 9) umowa ramowa;
- 10) dynamiczny system zakupów.

<sup>10)</sup> Należy podać kwotę bez podatku od towarów i usług.

<sup>11)</sup> Należy wskazać w ujęciu miesięcznym lub kwartalnym w danym roku kalendarzowym.

<sup>12)</sup> Zamawiający może zamieścić inne dodatkowe informacje dotyczące np. wstępnych konsultacji rynkowych, innowacyjnych zamówień, zrównoważonych zamówień (uwzględniających aspekty społeczne, aspekty środowiskowe).

<sup>13)</sup> Należy wskazać, czy aktualizacja polega na: zmianie, dodaniu lub rezygnacji z pozycji planu.

## Komentarz

Zamawiający publiczni określani w art. 4 pkt 1 i 2 p.z.p. są obowiązani w terminie 30 dni od dnia przyjęcia budżetu lub planu finansowego, sporządzić plan postępowań o udzielenie zamówień, jakie te podmioty przewidują przeprowadzić w danym roku finansowym i zamieścić ten plan w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Podmiotami obowiązany do sporządzenia planu postępowań zamówieniowych są (zgodnie z art. 4 pkt 1 i 2 p.z.p.):

- 1) jednostki sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.);
- 2) inne, niż określone w pkt 1, państwowe jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.

Można zauważyć, że również inni zamawiający publiczni – na podstawie art. 23 ust. 2 p.z.p. – mogą zamieszczać swoje plany udzielania zamówień publicznych.

Plany zamieszcza się na stronie internetowej zamawiającego i w Biuletynie Zamówień Publicznych zgodnie z regułami określonymi w art. 267–272 p.z.p.

Zamawiający musi w trakcie roku aktualizować plany i publikować je na swojej stronie internetowej oraz zamieszczać aktualizacje w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Wzór planu postępowań zostaje określony przez ministra właściwego do spraw gospodarki w drodze rozporządzenia (art. 23 ust. 6 p.z.p.). Dlatego zainteresowani znajdują ten wzór zarówno w Dzienniku Ustaw, jak i na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych. Chodzi o rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie wzoru planu postępowań o udzielenie zamówień (Dz.U. poz. 2362).

## **2. WSPÓLNE PRZYGOTOWANIE LUB PRZEPROWADZENIE ZAMÓWIEŃ – POROZUMIENIE ZAMAWIAJĄCYCH (ART. 38 P.Z.P.)**

→ Art. 38. [Wspólne przeprowadzanie postępowania i udzielania zamówienia]

1. Zamawiający mogą wspólnie przygotować lub przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia lub zorganizować konkurs, udzielić zamówienia, zawrzeć umowę ramową, ustanowić dynamiczny system zakupów lub udzielić zamówienia na podstawie umowy ramowej lub objętego dynamicznym systemem zakupów.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, zamawiający zawierają porozumienie.

3. Zamawiający wspólnie przygotowujący lub przeprowadzający postępowanie o udzielenie zamówienia lub organizujący konkurs odpowiadają wspólnie za zgodność tego postępowania lub konkursu z ustawą, w tym również w przypadku gdy jeden zamawiający przygotowuje lub przeprowadza postępowanie w imieniu i na rzecz wszystkich zamawiających.

4. Jeżeli postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs nie jest w całości przygotowywane i prowadzone lub organizowane w imieniu i na rzecz wszystkich zamawiających:

- 1) każdy zamawiający ponosi odpowiedzialność za wypełnienie swoich obowiązków wynikających z ustawy w zakresie części postępowania lub konkursu, które przygotowuje i prowadzi lub organizuje w swoim imieniu i na swoją rzecz;
- 2) wszyscy zamawiający ponoszą odpowiedzialność za wypełnienie obowiązków wynikających z ustawy w zakresie części postępowania lub konkursu, która jest przygotowywana i prowadzona lub organizowana w imieniu i na rzecz wszystkich zamawiających.

5. Do zamawiających, o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące zamawiającego.

1. Zamawiający A  
adres
2. Zamawiający B  
adres
3. Zamawiający C  
adres

Miejscowość, data \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

**Porozumienie o wspólnym przygotowaniu  
lub (i)  
przeprowadzeniu  
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

§ 1.

Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.) zamawiający:

- 1) \_\_\_\_\_ [dane zamawiającego A]
- 2) \_\_\_\_\_ [dane zamawiającego B]
- 3) \_\_\_\_\_ [dane zamawiającego C]

– zawierają porozumienie w celu wspólnego przygotowania i/lub przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą \_\_\_\_\_ .

§ 2.

1. Umawiające się strony porozumienia stanowią, że Zamawiający \_\_\_\_\_ określony w § 1 pkt 2, zwany dalej Zamawiający Wiodący, przygotowuje i/lub przeprowadza w całości / w części postępowanie w imieniu i na rzecz wszystkich zamawiających określonych w § 1.

2. Terenem postępowania są razem obszary gmin \_\_\_\_\_, przy czym Zamawiający Wiodący dzieli zamówienie na części obejmujące tereny poszczególnych gmin, a także może w porozumieniu z zainteresowanymi Zamawiającymi dzielić te obszary na mniejsze części, zachowując główny podział zamówienia na części obejmujące poszczególne gminy.

3. Zamawiający Wiodący ustala we wzorze umowy i w umowach finalnych rozliczanie kosztów zamówienia obejmujące całkowite obszary gmin poszczególnych Zamawiających bez względu na podział zamówienia na odrębne części.

§ 3.

Porozumienie zostaje dołączone do SWZ jako dodatek.

§ 4.

Porozumienie zostaje zawarte na okres od dnia jego podpisania do dnia \_\_\_\_\_ .

§ 5.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem \_\_\_\_\_ .

---

podpisy Zamawiającego A i jego dane identyfikacyjne

---

podpisy Zamawiającego B i jego dane identyfikacyjne

---

podpisy Zamawiającego C i jego dane identyfikacyjne

### Komentarz

W ustawie brak jest wskazówek legislacyjnych, jak należy formułować porozumienia między zamawiającymi wspólnie przygotowującymi lub przeprowadzającymi postępowanie o udzielenie zamówienia (lub organizującymi konkurs). Dlatego można wskazać jedynie, że taki akt powinien określać podmioty zawierające porozumienie, miejsce i datę zawarcia porozumienia, przedmiot porozumienia, wskazanie, czy jest w całości przygotowywane i prowadzone lub organizowane w imieniu i na rzecz wszystkich zamawiających, termin obowiązywania i podpisy reprezentantów stron.

### **3. POWIERZENIE WYKONANIA CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU (ART. 52 P.Z.P.)**

→ **Art. 52.** [Kierownik zamawiającego – odpowiedzialność]

**1.** Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada kierownik zamawiającego.

**2.** Osoby inne niż kierownik zamawiającego odpowiadają za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie, w jakim powierzono im czynności w postępowaniu oraz czynności związane z przygotowaniem postępowania. Kierownik zamawiającego może powierzyć pracownikom zamawiającego, w formie pisemnej, wykonywanie zastrzeżonych dla niego czynności, określonych w niniejszym oddziale.

**3.** Jeżeli przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów odrębnych jest zastrzeżone dla organu innego niż kierownik zamawiającego, przepisy dotyczące kierownika zamawiającego stosuje się odpowiednio do tego organu.

#### **Decyzja Kierownika Zamawiającego**

nr \_\_\_\_\_

z dnia \_\_\_\_\_ r.

#### **w sprawie powierzenia wykonywania czynności**

Na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej „p.z.p.”, podejmuje się decyzję, jak następuje:

#### § 1.

W związku z przygotowaniem i prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia pod nazwą \_\_\_\_\_ Powierza się Pani Teresie Tolerancji wykonywanie czynności:

- 1) powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia pod nazwą \_\_\_\_\_, o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne [art. 53 ust. 2 p.z.p.];
- 2) powoływania i odwoływania poszczególnych członków Komisji Przetargowej [art. 55 ust. 1 p.z.p.];
- 3) określenia organizacji, składu, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków Komisji Przetargowej, mając na celu zapewnienie sprawności działania Komisji Przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności członków Komisji Przetargowej za wykonywane czynności oraz przejrzystości prac Komisji Przetargowej [art. 55 ust. 3 p.z.p.];



Publikacja jest zbiorem wzorów dokumentów stosowanych w przetargach publicznych, opracowanych na podstawie ustawy – Prawo zamówień publicznych, obowiązującej od 1 stycznia 2021 r., wraz z aktami wykonawczymi, i wprowadzającej m.in. nowe rozwiązania i instytucje w zamówieniach publicznych. Uwzględnia także zmiany wynikające z ustawy o zmianie ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi oraz niektórych innych ustaw.

Książka została opracowana zgodnie z następującym schematem:

- tytuł pisma;
- przytoczenie przepisu, z którego wynika obowiązek lub możliwość wystosowania pisma przez zamawiającego lub inny podmiot;
- proponowana treść pisma;
- niektóre wzory zawierają wskazówki dla opracowujących pismo.

Przedstawiony materiał umożliwi czytelnikowi szybkie przygotowanie pism w napiętych terminach przetargowych, pozwoli ustrzec się przed potencjalnymi błędami przy zastosowaniu właściwej i kompletnej formy dokumentu. Publikacja zawiera także tekst nowej ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz teksty wszystkich obowiązujących rozporządzeń, co znacznie ułatwi posługiwanie się wzorami.

**Zawarte w publikacji wzory dostępne są w wersji elektronicznej do pobrania ze strony [www.zamowienia-publiczne-wzory-3.wolterskluwer.pl](http://www.zamowienia-publiczne-wzory-3.wolterskluwer.pl) po wpisaniu zamieszczonego w książce kodu. Wzory można dowolnie modyfikować i dostosowywać do własnych potrzeb.**

Opracowanie przeznaczone jest przede wszystkim dla zamawiających, będzie pomocne także wykonawcom.

**Ewa Marcjoniak** – adwokat, prowadzi indywidualną kancelarię adwokacką specjalizującą się w obsłudze prawnej zamawiających i wykonawców z zakresu prawa zamówień publicznych; autorka wielu publikacji dotyczących prawa zamówień publicznych; współautorka komentarza do ustawy – Prawo zamówień publicznych; były członek Krajowej Izby Odwoławczej.



9 788382 232110 W03P01

ISBN 978-83-8223-211-0



9 788382 232110

**ZAMÓWIENIA:**

INFOLINIA 801 04 45 45

ZAMOWIENIA@WOLTERSCLUWER.PL

WWW.PROFINFO.PL