

SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

WZORY UMÓW, PISM I DOKUMENTÓW

Sławomir Turkowski

**EDYTOWALNE WZORY DOSTĘPNE
NA STRONIE INTERNETOWEJ**

5. WYDANIE

SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

WZORY UMÓW, PISM I DOKUMENTÓW

Sławomir Turkowski

Zamów książkę w księgarni internetowej

proinfo.pl
księgarnia internetowa

5. WYDANIE

Materiały uzupełniające na stronie
www.umowy-pisma-dokumenty-spolka-zoo-5.wolterskluwer.pl
będą dostępne do 30 czerwca 2024 r.

Jeżeli w książce nie ma zdrapki
z kodem aktywacyjnym,
prosimy o kontakt
tel. 801 04 45 45

Stan prawny na 14 lutego 2022 r.

Wydawca
Monika Pawłowska

Redaktor prowadzący
Joanna Ołówek

Opracowanie redakcyjne
Violet Design

Projekt okładek serii
Wojtek Janikowski, Przemek Dębowski

prawolubni

Ta książka jest wspólnym dziełem twórcy i wydawcy. Prosimy, byś przestrzegał przysługujących im praw. Książkę możesz udostępnić osobom bliskim lub osobiście znanym, ale nie publikuj jej w internecie. Jeśli cytujesz fragmenty, nie zmieniaj ich treści i koniecznie zaznacz, czyje to dzieło. A jeśli musisz skopiować część, rób to jedynie na użytek osobisty.

Szanujmy prawo i własność
Więcej na www.legalnakultura.pl
Polska Izba Książki

© Copyright by Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o., 2022

ISBN 978-83-8286-211-9
5. wydanie

Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o.
Dział Praw Autorskich
01-208 Warszawa, ul. Przyokopowa 33
tel. 728 313 462
e-mail: PL-ksiazki@wolterskluger.com

księgarnia internetowa www.profinfo.pl

Spis treści

| | |
|---------------|----|
| Wykaz skrótów | 13 |
|---------------|----|

CZĘŚĆ I

| | |
|--|----|
| DOKUMENTY DOTYCZĄCE SPÓŁKI Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ | 15 |
| 1. Pełna umowa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością | 15 |
| 1.1. Zmiany w treści umowy spółki | 21 |
| 2. Udziały | 22 |
| 2.1. Zbycie udziałów | 24 |
| 2.2. Umorzenie udziałów | 25 |
| 2.3. Księga udziałów | 26 |
| 3. Lista wspólników | 26 |
| 4. Decydujący głos prezesa zarządu spółki | 26 |
| 5. Kwestia dopłat w spółce | 27 |
| 6. Indywidualna kontrola wspólników | 27 |
| 7. Przystąpienie wspólnika do spółki | 28 |
| 8. Problem wyłączenia wspólnika | 29 |
| 9. Wzór zgłoszenia spółki do rejestru | 31 |
| 10. Urząd Statystyczny | 37 |
| 11. Rachunek bankowy | 37 |
| 12. Urząd Skarbowy | 37 |
| 13. Zarząd spółki | 38 |
| 13.1. Powołanie członka zarządu spółki | 38 |
| 13.2. Okres powołania | 38 |
| 13.3. Wspólna lub indywidualna kadencja członków zarządu spółki | 39 |
| 13.4. Zawieszenie członka zarządu | 41 |
| 13.5. Odwołanie członka zarządu | 42 |
| 13.6. Rezygnacja członka zarządu | 43 |
| 14. Pełnomocnictwo | 45 |
| 14.1. Istota pełnomocnictwa | 45 |

| | |
|--|----|
| 14.2. Treść pełnomocnictwa | 45 |
| 14.3. Rodzaje pełnomocnictwa | 45 |
| 14.4. Odwołanie i wygaśnięcie pełnomocnictwa | 45 |
| 14.5. Pełnomocnik | 46 |
| 14.6. Przekroczenie zakresu pełnomocnictwa lub działanie bez umocowania | 46 |
| 15. Prokura | 48 |
| 15.1. Istota prokury | 48 |
| 15.2. Rodzaje prokury | 48 |
| 15.3. Ustanowienie, odwołanie i wygaśnięcie prokury | 48 |
| 15.4. Odpowiedzialność prokurenta | 49 |
| 16. Stosunek dominacji | 50 |
| 16.1. Rodzaje dominacji | 51 |
| 16.2. Obowiązek zawiadomienia spółki o stosunku dominacji | 51 |
| 17. Zaliczka na dywidendę | 52 |
| 18. Zgromadzenie wspólników | 53 |
| 18.1. Zaproszenie na zgromadzenie wspólników | 54 |
| 18.2. Zakres uprawnień wspólnika | 55 |
| 18.3. Ważność uchwał podjętych po terminie | 55 |
| 18.4. Regulamin zgromadzenia wspólników | 57 |
| 19. Kapitał zakładowy | 61 |
| 19.1. Podwyższenie kapitału zakładowego | 62 |
| 19.2. Obniżenie kapitału zakładowego | 64 |
| 20. Podział zysku | 66 |
| 21. Dopłaty | 68 |
| 21.1. Zwrot dopłat | 70 |
| 22. Umowa z inną spółką | 71 |
| 23. Rozwiązanie i likwidacja spółki | 73 |

CZĘŚĆ II

| | |
|---|-----------|
| DOKUMENTY ZWIĄZANE ZE STOSUNKIEM PRACY | 77 |
| 1. Umowa o pracę na czas nieokreślony | 77 |
| 1.1. Zasadnicza treść umowy | 77 |
| 2. Umowa o pracę na czas określony | 79 |
| 3. Umowa o pracę na okres próbny | 81 |
| 4. Umowa przedwstępna do umowy o pracę | 83 |
| 4.1. Cel umowy | 83 |
| 4.2. Kwestia odszkodowania | 83 |
| 4.3. Przedawnienie roszczeń | 84 |
| 5. Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia | 86 |
| 5.1. Istota rozwiązania umowy bez wypowiedzenia | 86 |
| 5.2. Przyczyny rozwiązania umowy | 86 |

| | |
|---|-----|
| 6. Rozwiązanie umowy o pracę za wypowiedzeniem | 88 |
| 6.1. Forma wypowiedzenia | 88 |
| 7. Roszczenia pracownika z tytułu bezprawnego wypowiedzenia | 88 |
| 8. Porozumienie stron o rozwiązaniu umowy o pracę | 90 |
| 9. Umowa na zastępstwo | 91 |
| 10. Odpowiedzialność materialna pracownika | 93 |
| 10.1. Ogólne zasady odpowiedzialności materialnej | 93 |
| 10.2. Przestanki odpowiedzialności pracownika | 94 |
| 10.3. Odpowiedzialność pracownika i jej wyłączenie | 94 |
| 10.4. Kwestia zabezpieczenia wekslowego | 94 |
| 10.5. Wspólna odpowiedzialność materialna | 95 |
| 11. Świadczenie pracy | 97 |
| 11.1. Treść świadczenia pracy | 97 |
| 11.2. Terminy | 97 |
| 11.3. Odszkodowanie | 98 |
| 12. Kara porządkowa | 103 |
| 12.1. Przestanki odpowiedzialności porządkowej pracownika | 103 |
| 12.2. Rodzaje kar | 104 |
| 12.3. Terminy | 104 |
| 12.4. Wystąpienie pracownika | 105 |
| 12.5. Sprzeciw pracownika | 105 |
| 13. Potrącenie należności z wynagrodzenia za pracę | 106 |
| 13.1. Istota potrąceń | 106 |
| 13.2. Zasady dokonywania potrąceń | 107 |
| 14. Regulamin pracy | 108 |

CZĘŚĆ III

| | |
|---------------------------------------|-----|
| UMOWY O CHARAKTERZE CYWILNOPRAWNYM | 119 |
| 1. Umowa sprzedaży udziałów | 119 |
| 1.1. Sprzedaż udziałów | 119 |
| 1.2. Forma zawarcia umowy | 120 |
| 2. Kontrakt menedżerski | 122 |
| 2.1. Istota kontraktu menedżerskiego | 122 |
| 2.2. Typy kontraktów menedżerskich | 122 |
| 2.3. Najważniejsze elementy kontraktu | 122 |
| 3. Przelew wierzytelności | 126 |
| 3.1. Istota przelewu wierzytelności | 126 |
| 4. Potrącenie | 130 |
| 4.1. Istota potrącenia | 130 |
| 4.2. Treść potrącenia | 130 |

| | |
|---|-----|
| 4.3. Przestanki potrącenia | 130 |
| 4.4. Jednoznaczność oświadczenia | 130 |
| 5. Oferta | 132 |
| 5.1. Istota oferty | 132 |
| 5.2. Związanie ofertą | 132 |
| 5.3. Odpowiedź na ofertę | 132 |
| 5.4. Zmiany w treści oferty | 132 |
| 5.5. Oferty składane drogą elektroniczną | 133 |
| 6. Umowa outsourcingu | 135 |
| 6.1. Istota umowy outsourcingu | 135 |
| 6.2. Odpowiedzialność | 135 |
| 7. Umowa sprzedaży | 137 |
| 7.1. Istotne elementy umowy | 137 |
| 8. Elementy umowy o charakterze dodatkowym | 137 |
| 8.1. Termin | 138 |
| 8.2. Warunek | 138 |
| 8.3. Zaliczka i zadek | 138 |
| 8.4. Kara umowna | 139 |
| 9. Przedwstępna umowa sprzedaży | 141 |
| 9.1. Istota umowy przedwstępnej | 141 |
| 9.2. Treść umowy | 141 |
| 9.3. Forma zawarcia umowy | 141 |
| 9.4. Przedawnienie | 141 |
| 10. Umowa o dzieło | 143 |
| 10.1. Istota umowy o dzieło | 143 |
| 10.2. Wynagrodzenie | 143 |
| 10.3. Odpowiedzialność za wady dzieła | 144 |
| 10.4. Odstąpienie od umowy | 144 |
| 10.5. Przedawnienie roszczeń | 145 |
| 11. Umowa dzierżawy | 147 |
| 11.1. Istota umowy dzierżawy | 147 |
| 11.2. Obowiązki | 147 |
| 12. Najem lokalu | 150 |
| 12.1. Istota najmu | 150 |
| 12.2. Obowiązki wynajmującego | 150 |
| 12.3. Obowiązki najemcy | 151 |
| 12.4. Wynagrodzenie za korzystanie z lokalu | 151 |
| 12.5. Okres trwania umowy | 152 |
| 12.6. Prawo zastawu | 152 |
| 13. Użyczenie | 158 |
| 13.1. Istota umowy użyczenia | 158 |
| 13.2. Udział osoby trzeciej | 158 |

| | |
|--|-----|
| 13.3. Obowiązki stron umowy | 158 |
| 13.4. Czas trwania umowy | 159 |
| 13.5. Przedawnienie roszczeń | 159 |
| 14. Pożyczka | 161 |
| 14.1. Istota pożyczki | 161 |
| 14.2. Forma umowy | 162 |
| 14.3. Treść umowy | 162 |
| 14.4. Spłata pożyczki | 162 |
| 14.5. Przedawnienie | 162 |
| 15. Przejęcie długu | 164 |
| 15.1. Istota przejęcia długu | 164 |
| 15.2. Warianty przejęcia długu | 164 |
| 15.3. Zabezpieczenie przejmowanej wierzytelności | 165 |
| 16. Przewłaszczenie na zabezpieczenie | 167 |
| 16.1. Istota przewłaszczenia | 167 |
| 16.2. Forma przewłaszczenia | 167 |
| 16.3. Przedmiot przewłaszczenia | 167 |
| 16.4. Przewłaszczenie a zastaw | 167 |
| 16.5. Skutki przewłaszczenia | 167 |
| 17. Zabezpieczenie wekslowe | 170 |
| 17.1. Istota weksla <i>in blanco</i> | 170 |
| 17.2. Deklaracja wekslowa | 170 |
| 17.3. Skutki wypełnienia weksla | 170 |
| 17.4. Klauzule wekslowe | 170 |
| 17.5. Wezwanie do wykupu weksla | 171 |
| 17.6. Sprzedaż weksla | 171 |
| 17.7. Poręczenie wekslowe | 171 |
| 17.8. Zwrot weksla | 172 |
| 17.9. Przedawnienie roszczenia wekslowego | 172 |

CZĘŚĆ IV

| | |
|--|-----|
| PISMA SĄDOWE | 175 |
| 1. Wezwanie do zapłaty | 175 |
| 1.1. Istota wezwania do zapłaty | 175 |
| 1.2. Elementy wezwania | 175 |
| 1.3. Wadliwość wezwania | 176 |
| 1.4. Informacja o konsekwencjach braku zapłaty | 176 |
| 1.5. Biuro Informacji Gospodarczej | 176 |
| 2. Zwolnienie od kosztów sądowych | 178 |
| 2.1. Tryb postępowania | 178 |
| 2.2. Podmioty ustawowo zwolnione od kosztów sądowych | 178 |
| 2.3. Oddalenie i cofnięcie wniosku | 179 |

| | |
|---|-----|
| 3. Pozew w postępowaniu upominawczym | 181 |
| 3.1. Formularz | 181 |
| 3.2. Pozew | 181 |
| 3.3. Właściwość sądów | 183 |
| 3.4. Podstawa wydania nakazu | 183 |
| 3.5. Skutki wydania nakazu | 183 |
| 4. Pozew w postępowaniu nakazowym | 190 |
| 4.1. Pozew | 190 |
| 4.2. Właściwość sądu | 190 |
| 4.3. Prekluzja dowodowa | 190 |
| 4.4. Skutki wydania nakazu | 190 |
| 5. Cofnięcie pozwu | 193 |
| 5.1. Istota cofnięcia pozwu | 193 |
| 5.2. Dopuszczalność cofnięcia pozwu | 193 |
| 6. Sprzeciw pozwanego od nakazu zapłaty | 194 |
| 7. Apelacja | 196 |
| 7.1. Istota apelacji | 196 |
| 7.2. Termin | 196 |
| 7.3. Procedura | 197 |
| 7.4. Właściwość sądu | 198 |
| 7.5. Treść apelacji | 198 |
| 8. Sprzeciw od wyroku zaocznego | 202 |
| 9. Rygor natychmiastowej wykonalności | 203 |
| 10. Uzasadnienie i doręczenie wyroku | 203 |
| 11. Zaskarżenie wyroku zaocznego | 203 |
| 12. Rozstrzygnięcia sądu po zaskarżeniu | 204 |
| 13. Ogłoszenie upadłości | 205 |
| 13.1. Istota wniosku o ogłoszenie upadłości | 205 |
| 13.2. Podmioty uprawnione do złożenia wniosku | 206 |
| 13.3. Elementy wniosku | 206 |
| 13.4. Załączniki do wniosku | 207 |
| 13.5. Przestanki upadłości | 208 |
| 13.6. Skutki upadłości | 208 |
| 14. Bezskuteczność czynności upadłego | 209 |
| 15. Skarga na przewlekłość postępowania | 211 |
| 15.1. Podmioty uprawnione do złożenia skargi | 211 |
| 15.2. Właściwość sądu | 211 |
| 15.3. Treść skargi | 212 |
| 15.4. Procedura | 212 |

CZĘŚĆ V

| | |
|--|------------|
| PISMA EGZEKUCYJNE | 215 |
| 1. Zażalenie dłużnika na postanowienie o nadaniu klauzuli wykonalności | 215 |
| 1.1. Podstawa zażalenia i właściwość miejscowa | 215 |
| 1.2. Termin | 215 |
| 1.3. Bankowy tytuł egzekucyjny | 216 |
| 2. Powództwa przeciwegzekucyjne | 216 |
| 2.1. Powództwo opozycyjne | 217 |
| 2.2. Powództwo eskcydencyjne | 217 |
| 3. Pozbawienie wykonalności tytułu wykonawczego | 219 |
| 3.1. Istota pozbawienia wykonalności tytułu wykonawczego | 219 |
| 3.2. Podstawy pozbawienia wykonalności tytułu wykonawczego | 219 |
| 4. Skarga dłużnika na czynności komornika | 222 |
| 4.1. Podstawa skargi | 222 |
| 4.2. Termin rozpoznania skargi | 222 |
| 4.3. Podmioty uprawnione do złożenia skargi | 222 |
| 4.4. Skutki wniesienia skargi | 223 |
| 4.5. Kary dyscyplinarne | 223 |
| 5. Umorzenie egzekucji | 225 |
| 5.1. Podstawy umorzenia | 225 |
| 5.2. Skutki umorzenia | 226 |
| 6. Zawieszenie egzekucji | 228 |
| 6.1. Podstawa zawieszenia egzekucji | 228 |
| 6.2. Zawieszenie egzekucji na wniosek strony postępowania | 228 |
| 6.3. Zawieszenie egzekucji z mocy prawa | 228 |
| 6.4. Zawieszenie egzekucji z urzędu | 228 |
| 7. Egzekucja z nieruchomości | 230 |
| 7.1. Podstawy egzekucji z nieruchomości | 230 |
| 7.2. Zajęcie nieruchomości | 230 |
| 7.3. Zarząd zajętą nieruchomością | 231 |
| 7.4. Opis i oszacowanie | 231 |
| 7.5. Licytacja nieruchomości | 231 |
| 7.6. Rękojmia, przybicie i przysądzenie własności nieruchomości | 232 |
| 8. Egzekucja z ruchomości | 234 |
| 8.1. Istota egzekucji z ruchomości | 234 |
| 8.2. Sprzedaż ruchomości | 234 |

CZĘŚĆ VI

INSTRUKCJE I REGULAMINY WEWNĘTRZNE

W SPÓŁCE

237

1. Instrukcje

237

1.1. Instrukcja kancelaryjna

237

2. Regulaminy

240

2.1. Regulamin zarządu

240

2.2. Regulamin rady nadzorczej

243

2.3. Regulamin zgromadzenia wspólników

247

2.4. Regulamin wynagradzania pracowników

252

Część I

DOKUMENTY DOTYCZĄCE SPÓŁKI Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

1. Pełna umowa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością

WZÓR

Repertorium A numer 111/2022

Nr kol. 222

AKT NOTARIALNY

Dnia dwunastego stycznia dwa tysiące dwudziestego drugiego roku w Kancelarii Notarialnej Janusza Kowalika w Krakowie przy ul. Białej 826 stawili się:

1. Jan Kowalski, syn Jana i Malwiny, zamieszkały 38-384 Kraków przy ul. Zielonej 847 (AAA 1111), PESEL 11111111,
2. Józef Nowak, syn Jarosława i Marzeny, zamieszkały 38-385 Kraków przy ul. Złotej 347 (AAA 2222), PESEL 22222222,
3. Ludwik Lipowski, syn Pawła i Anety, zamieszkały 38-184 Kraków przy ul. Szarej 867 (AAA 3333), PESEL 33333333,
4. Janusz Wiśniewski, syn Kamila i Barbary, zamieszkały 31-684 Kraków przy ul. Białej 147 (AAA 4444), PESEL 44444444.

Tożsamość stawających notariusz ustalił na podstawie dowodów osobistych wykazanych wyżej w nawiasach.

UMOWA SPÓŁKI Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

ROZDZIAŁ I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Stawający, zwani dalej Wspólnikami, oświadczają, iż w celu prowadzenia działalności gospodarczej zawiązują spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością, zwaną dalej Spółką.

2. Nazwa Spółki brzmi: „BŁAWATEK” – Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

§ 2

Siedzibą Spółki jest miasto Kraków.

§ 3

Spółka działa na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami.

§ 4

1. Przedmiotem działalności Spółki jest wszelka działalność usługowa, handlowa i wytwórcza, wykonywana na rachunek własny bądź w pośrednictwie, we wszelkich formach współpracy z partnerami krajowymi i zagranicznymi, w zakresie:

- 1) produkcji artykułów spożywczych i napojów (PKD 10 i 11);
- 2) produkcji wyrobów chemicznych (PKD 20);
- 3) budownictwa (PKD 41);
- 4) obsługi rynku nieruchomości (PKD 68);
- 5) pozostałych usług związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej (PKD 94).

2. Działalność koncesjonowana będzie wykonywana po otrzymaniu właściwych zezwoleń.

§ 5

Kapitał zakładowy Spółki wynosi 510 000,00 zł i dzieli się na 510 równych i niepodzielnych udziałów o wartości nominalnej 1000,00 zł każdy.

§ 6

1. Udziały w kapitale zakładowym Spółki zostały objęte i pokryte w następujący sposób:

- 1) Jan Kowalski obejmuje 306 udziałów o łącznej wartości 306 000,00 zł;
- 2) Józef Nowak obejmuje 68 udziałów o łącznej wartości 68 000,00 zł;

Kraków, dnia 10 października 2022 r.

UCHWAŁA nr 91/2022
z dnia 10 października 2022 r.
Zgromadzenia Wspólników „BŁAWATEK” Sp. z o.o.
w przedmiocie odwołania członka zarządu Spółki

§ 1

Niniejszym z dniem 10 października 2022 r. odwołuje się z funkcji członka zarządu Spółki: Tomasza Majewskiego, zamieszkałego w Krakowie przy ul. Snopkowskiej 208/47.

§ 2

Głosowanie odbyło się w trybie tajnym. Za przyjęciem uchwały głosowali wszyscy wspólnicy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Podpisy wspólników

.....
.....
.....

13.6. Rezygnacja członka zarządu

Jeśli członek zarządu spółki chce dokonać aktu rezygnacji z pełnionej dotychczas funkcji, powinien złożyć stosowne oświadczenie, mające charakter jednostronnego oświadczenia woli. Natomiast fakt nieprzyjęcia czy też przyjęcia tego oświadczenia przez spółkę nie ma praktycznie znaczenia.

Zgodnie z treścią Kodeksu spółek handlowych mandat członka zarządu wygasa na skutek śmierci, rezygnacji albo odwołania ze składu zarządu. W przypadku rezygnacji stosuje się odpowiednio przepisy o wypowiedzeniu zlecenia przez przyjmującego zlecenie.

Spółka nie ma możliwości niedopuszczenia do dokonania rezygnacji. Oczywiście trzeba mieć na uwadze, że chcąc skutecznie złożyć rezygnację, należy o tym fakcie poinformować spółkę. Z chwilą takiego zawiadomienia dochodzi do faktycznej rezygnacji. Istotne jest, aby przedmiotową rezygnację skierować do właściwego podmiotu. Jeśli więc umowa spółki nie stwierdza inaczej, akt rezygnacji należy przedłożyć radzie nadzorczej lub też pełnomocnikowi powołanemu przez zgromadzenie wspólników.

Zarząd ma obowiązek zgłosić do sądu rejestrowego zmianę w składzie osobowym zarządu.

Przy składaniu rezygnacji z pełnionej w zarządzie spółki funkcji należy wziąć pod uwagę fakt ewentualnej odpowiedzialności członka, gdyby swoją funkcję pełnił odpłatnie, a wypowiedzenie nie nastąpiło z ważnego powodu. W takiej sytuacji spółka może dochodzić odszkodowania od składającego rezygnację członka.

WZÓR

Kraków, dnia 14 lipca 2022 r.

Józef Nowak
ul. Mahoniowa 384
93-834 Kraków

Pan
Jan Kowalski
Przewodniczący Rady Nadzorczej
„BŁAWATEK” Sp. z o.o.
ul. Samorządowa 723
83-827 Kraków

Szanowny Panie Przewodniczący,

z dniem dzisiejszym, tj. 14 lipca 2022 r., składam na ręce Pana jako Przewodniczącego Rady Nadzorczej „BŁAWATEK” Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie przy ul. Samorządowej 723 rezygnację z pełnienia funkcji członka zarządu.

Pozostaję z wyrazami szacunku

Józef Nowak

14. Pełnomocnictwo

14.1. Istota pełnomocnictwa

Pełnomocnictwo jest czynnością prawną, której treścią jest oświadczenie woli mocodawcy upoważniające ściśle określoną osobę lub osoby do dokonywania w jego imieniu czynności prawnych określonych w pełnomocnictwie. Na podstawie tego umocowania pełnomocnik jest upoważniony do reprezentowania (zastępstwa) mocodawcy, w zakresie określonym w pełnomocnictwie, w stosunkach prawnych z innymi osobami. Funkcja pełnomocnika polega przede wszystkim na tym, że działa on z umocowania przedsiębiorcy, w jego imieniu i ze skutkami dla niego.

14.2. Treść pełnomocnictwa

W dokumencie stanowiącym pełnomocnictwo należy w sposób precyzyjny wskazać podmioty stosunku pełnomocnictwa. Jeśli chodzi o sposób udzielenia pełnomocnictwa, powinno być ono udzielane w formie pisemnej, a dla całkowitej pewności w aspekcie bezpieczeństwa obrotu prawnego – w formie aktu notarialnego. Forma pełnomocnictwa zależy od charakteru czynności.

14.3. Rodzaje pełnomocnictwa

Polski system prawny rozróżnia trzy rodzaje pełnomocnictwa:

- 1) pełnomocnictwo ogólne – obejmuje umocowanie do czynności zwykłego zarządu;
- 2) pełnomocnictwo rodzajowe – związane jest z określoną kategorią czynności prawnych, do których umocowany będzie pełnomocnik, jest ono niedopuszczalne w zakresie tych czynności, do których dokonania konieczne jest pełnomocnictwo szczególne;
- 3) pełnomocnictwo do poszczególnych czynności – dotyczy indywidualnie określonej czynności prawnej.

14.4. Odwołanie i wygaśnięcie pełnomocnictwa

Pełnomocnictwo można odwołać w dowolnym czasie, chyba że mocodawca zrzekł się odwołania z przyczyn uzasadnionych treścią stosunku prawnego będącego podstawą pełnomocnictwa.

Z kolei pełnomocnictwo wygasa ze śmiercią mocodawcy lub pełnomocnika, chyba że w pełnomocnictwie zastrzeżono inaczej.

14.5. Pełnomocnik

Pełnomocnikiem może być adwokat lub radca prawny, zaś w sprawach z zakresu własności przemysłowej także rzecznik patentowy, a ponadto osoba sprawująca zarząd majątkiem lub pieczę nad interesami strony oraz osoba pozostająca ze stroną w stałym stosunku zlecenia, jeżeli przedmiot sprawy wchodzi w zakres tego zlecenia. W odniesieniu do spółki pełnomocnikiem może być również pracownik tej jednostki albo jej organu nadrzędnego, a przede wszystkim podmiot prowadzący stałą obsługę prawną przedsiębiorcy.

Pełnomocnik zobowiązany jest przy pierwszej czynności procesowej dołączyć do akt sprawy pełnomocnictwo z podpisem mocodawcy lub uwierzytelniony odpis pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo procesowe obejmuje z samego prawa umocowanie do:

- 1) wszystkich łączących się ze sprawą czynności procesowych, nie wyłączając powództwa wzajemnego, skargi o wznowienie postępowania i postępowania wywołanego ich wniesieniem, jak też wniesienia interwencji głównej przeciwko mocodawcy;
- 2) wszelkich czynności dotyczących zabezpieczenia i egzekucji;
- 3) udzielenia dalszego pełnomocnictwa procesowego adwokatowi lub radcy prawnemu;
- 4) zawarcia ugody, zrzeczenia się roszczenia albo uznania powództwa, jeżeli czynności te nie zostały wyłączone w danym pełnomocnictwie;
- 5) odbioru kosztów procesu od strony przeciwnej.

14.6. Przekroczenie zakresu pełnomocnictwa lub działanie bez umocowania

Zdarza się, że pełnomocnik wykonuje czynności wykraczające poza jego uprawnienia lub robi to bez umocowania. Jeśli rzekomy pełnomocnik świadomie działał bez umocowania lub przekroczył zakres udzielonego mu uprawnienia, wtedy przedsiębiorca ma prawo dochodzić odszkodowania za rzeczywistą stratę lub/i utracone korzyści. Dlatego też w celu niedopuszczenia do pojawienia się tego typu problemów należy po wygaśnięciu umowy zażądać zwrotu dokumentu pełnomocnictwa, a w ostateczności – poinformować osoby trzecie o jego wygaśnięciu. W ten sposób udzielający pełnomocnictwa ma szansę uchylić się od niekorzystnych skutków czynności podjętych przez pełnomocnika, do którego utracił zaufanie.

Trzeba jednak zaznaczyć, że w sytuacji gdy pełnomocnik przekroczył zakres umocowania, ważność umowy będącej podstawą umocowania pełnomocnika zależy od potwierdzenia jej przez mocodawcę.

WZÓR

WZÓR

Kraków, dnia 15 marca 2022 r.

PEŁNOMOCNICTWO SZCZEGÓLNE

„BŁAWATEK” Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie przy ul. Samorządowej 723, wpisana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Krakowie XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 000000001, kapitał zakładowy 50 000 zł, z dniem dzisiejszym, tj. 15 marca 2022 r., **ustanawia pełnomocnika** w osobie pana Jana Kowalskiego, zamieszkałego w Krakowie przy ul. Czerwonej 342, legitymującego się dowodem osobistym seria XX, numer 11111.

Pełnomocnik jest upoważniony w imieniu udzielającego pełnomocnictwa do prowadzenia negocjacji i zawarcia umowy dostaw węgla kamiennego z Elektrociepłownią „Tulipan” z siedzibą w Starachowicach przy ul. Konwaliowej 769.

Józef Nowak
wiceprezes zarządu

WZÓR

Kraków, dnia 20 lipca 2022 r.

OŚWIADCZENIE o odwołaniu pełnomocnictwa

„BŁAWATEK” Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie przy ul. Samorządowej 723, wpisana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Krakowie XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 000000001, kapitał zakładowy 5000 zł, z dniem dzisiejszym, tj. 20 lipca 2022 r., odwołuje pełnomocnictwo udzielone Janowi Kowalskiemu w dniu 15 marca 2022 r., zamieszkałemu w Krakowie przy ul. Czerwonej 342, legitymującemu się dowodem osobistym seria XX, numer 11111.

Z uwagi na powyższe wzywam do niezwłocznego zwrotu dokumentów powierzonych w związku z udzielonym pełnomocnictwem.

Józef Nowak
wiceprezes zarządu

Publikacja odnosi się do wszystkich kwestii związanych ze spółką z ograniczoną odpowiedzialnością: od zagadnień strukturalnych zależności i zarządzania po sądowe, egzekucyjne i pracownicze. Zawiera niemal 80 wzorów umów, regulaminów, wniosków, a także pozwów związanych z prowadzeniem działalności w formie spółki z o.o. Każdy wzór jest opatrzony przystępnym komentarzem pozwalającym lepiej zrozumieć zawarte w nim zapisy.

Z opracowania czytelnik dowie się, jak prawidłowo sformułować m.in.:

- oświadczenie wspólnika o przystąpieniu do spółki,
- regulamin zgromadzenia wspólników,
- umowę przejęcia długu,
- wniosek o ogłoszenie upadłości.

Obecne wydanie zostało wzbogacone o wzory regulaminów i instrukcji, przede wszystkim wzór regulaminu zarządu, rady nadzorczej oraz zgromadzenia wspólników, a także instrukcji kancelaryjnej i regulaminu pracy. Publikacja uwzględnia najnowsze zmiany w prawie spółek handlowych, również te dotyczące czynności podejmowanych drogą elektroniczną.

Czytelny układ treści pozwala na szybkie odnalezienie odpowiedzi na nurtujące pytania, a szeroki katalog tematyczny obejmuje m.in. dokumenty związane ze stosunkiem pracy, pisma sądowe i egzekucyjne.

Książka jest przeznaczona dla adwokatów, radców prawnych, przedsiębiorców, pracowników spółek (księgowych, pracowników działów handlowych, windykacji), a przede wszystkim osób prowadzących spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością oraz zainteresowanych założeniem takiej spółki.

Wzory pism zawarte w publikacji dostępne są w wersji elektronicznej do pobrania ze strony: www.umowy-pisma-dokumenty-spolka-zoo-5.wolterskluwer.pl – po wpisaniu zamieszczonego w książce kodu aktywacyjnego. Wzory można modyfikować i dostosowywać do własnych potrzeb.

Sławomir Turkowski – prawnik; specjalista w zakresie prawa spółek handlowych, prawa zamówień publicznych i prawa energetycznego; doradca w przedsiębiorstwach branży energetycznej; ekspert rynku energetycznego.



Kup e-book i czytaj
w aplikacji Smarteca



ZAMÓWIENIA:

INFOLINIA: 801 04 45 45
ZAMOWIENIA@WOLTERSKLUWER.PL
WWW.PROFINFO.PL

