

# METODYKA SPORZĄDZANIA PISM PROCESOWYCH W SPRAWACH KARNYCH, CYWILNYCH, GOSPODARCZYCH I ADMINISTRACYJNYCH

Aleksandra Cempura, Anna Kasolik

---

---

WYDANIE **9**

---

# METODYKA SPORZĄDZANIA PISM PROCESOWYCH W SPRAWACH KARNYCH, CYWILNYCH, GOSPODARCZYCH I ADMINISTRACYJNYCH

Aleksandra Cempura, Anna Kasolik

---

---

Zamów książkę w księgarni internetowej

**proinfo.pl**  
księgarnia internetowa

WYDANIE

9

# PIKTOGRAMY

wskazują ważne elementy  
książki i ułatwiają  
ich odnalezienie

---



Ważne



Przykłady



Podstawa prawna  
Kontekst prawny



Pytania  
Zadania



Rozwiązania  
Odpowiedzi



Stanowisko stron  
Pogląd



Orzecnictwo



Literatura



Historia



Nowe przepisy

---

Stan prawny na 1 października 2022 r.

Wydawca  
Monika Pawłowska

Redaktor prowadzący  
Kinga Zając

Opracowanie redakcyjne  
JustLuk

Projekt okładek serii  
Wojtek Janikowski, Przemek Dębowski

prawolubni

Ta książka jest wspólnym dziełem twórcy i wydawcy. Prosimy, byś przestrzegał przysługujących im praw. Książkę możesz udostępnić osobom bliskim lub osobiście znanym, ale nie publikuj jej w internecie. Jeśli cytujesz fragmenty, nie zmieniaj ich treści i koniecznie zaznacz, czyje to dzieło. A jeśli musisz skopiować część, rób to jedynie na użytek osobisty.

Szanujmy prawo i własność  
Więcej na [www.legalnakultura.pl](http://www.legalnakultura.pl)  
Polska Izba Książki

© Copyright by Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o., 2022

ISBN 978-83-8286-759-6  
9. wydanie

Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o.  
Dział Praw Autorskich  
01-208 Warszawa, ul. Przyokopowa 33  
tel. 728 313 462  
e-mail: [PL-ksiazki@wolterskluwer.com](mailto:PL-ksiazki@wolterskluwer.com)

księgarnia internetowa [www.profinfo.pl](http://www.profinfo.pl)

# SPIS TREŚCI

Wykaz skrótów .....	17
Wstęp .....	21

## I. Część karna

Uwagi wprowadzające .....	25
---------------------------	----

### Rozdział 1

<b>Pisma procesowe w postępowaniu przygotowawczym</b> .....	27
1. Analiza poprawności postępowania przygotowawczego oraz postępowania przed sądem I instancji .....	27
1.1. Poprawność sporządzania protokołów, notatki urzędowe .....	27
1.2. Gwarancje procesowe w postępowaniu przygotowawczym .....	31
1.2.1. Pouczenie podejrzanego o przysługujących mu prawach .....	31
1.2.2. Przesłuchanie w charakterze świadka osoby, której następnie zostały przedstawione zarzuty .....	32
1.2.3. Udział obrońcy w postępowaniu przygotowawczym .....	34
1.3. Czynność procesowa przedstawienia zarzutów .....	35
1.4. Udział stron postępowania w czynnościach dowodowych .....	37
1.5. Zabezpieczenie materiału dowodowego .....	38
1.6. Poprawność przeprowadzonych czynności procesowych (okazanie, przeszukanie) .....	39
1.6.1. Okazanie osoby lub rzeczy .....	39
1.6.2. Przeszukanie i zatrzymanie rzeczy .....	43
1.6.3. Oględziny, otwarcie zwłok, eksperyment procesowy .....	44
1.6.4. Czynności związane z badaniem na okoliczność obecności alkoholu lub innych środków odurzających .....	44
1.7. Organ prowadzący postępowanie przygotowawcze, forma prowadzonego postępowania przygotowawczego .....	45

2. Akt oskarżenia .....	45
2.1. Odpowiedź na akt oskarżenia .....	49
2.2. Zwrot aktu oskarżenia, przekazanie sprawy prokuratorowi w celu uzupełnienia śledztwa lub dochodzenia .....	49

## Rozdział 2

<b>Postępowanie przed sądem I instancji .....</b>	<b>51</b>
1. Właściwość sądu rozpoznającego sprawę .....	51
2. Skład sądu w trakcie postępowania .....	55
3. Obrona obligatoryjna i prawo do obrony .....	59
4. Zakazy dowodowe .....	62
5. Wyjaśnienia oskarżonego .....	65
6. Wniosek o ściganie .....	67
7. Modyfikacja opisu czynu .....	67
8. Poprawność doręczeń i wezwań na rozprawę .....	68
9. Zachowanie zasady bezpośredniości .....	69
10. Poprawność sporządzania protokołów .....	70
11. Odniesienie się przez sąd do wniosków dowodowych .....	74
12. Inicjatywa dowodowa sądu i stron .....	74
13. Upředzenie o zmianie kwalifikacji przed wyrokiem .....	76
14. Dowód z opinii biegłego .....	79
14.1. Konieczność dopuszczenia dowodu z opinii biegłego albo biegłych ...	79
14.2. Poprawność dopuszczenia dowodu z opinii biegłego sądowego .....	82
14.3. Forma i treść opinii .....	83
14.4. Wymogi dotyczące opinii psychiatrycznej .....	86
14.5. Ocena opinii .....	91
14.6. Znaczenie opinii prywatnej (pozaprocessowej) .....	94
15. Udzielenie głosu stronom .....	96
16. Wyrokowanie .....	98
17. Obowiązek naprawienia szkody .....	100
18. Warunkowe umorzenie postępowania – okres próby (art. 66 k.k.) .....	103
18.1. Modyfikacje w zakresie orzekania kar (art. 37a k.k.) .....	105
18.2. Mieszana kara – pozbawienia wolności i ograniczenia wolności (art. 37b k.k.) .....	106
18.3. Warunkowe zawieszenie wykonania kary pozbawienia wolności (art. 69 k.k.) .....	107
18.4. Kara ograniczenia wolności .....	110
18.5. Kara grzywny .....	110
18.6. Środki zabezpieczające .....	110
18.7. Zatarcie kar nieizolacyjnych (art. 107 k.k.) .....	112
18.8. Orzekanie o środkach kompensacyjnych .....	112
18.9. Ponoszenie odpowiedzialności za prowadzenie w stanie nietrzeźwości pojazdu innego niż pojazd mechaniczny .....	114

18.10. Stosowanie siły fizycznej i środków przymusu bezpośredniego wobec osoby podejrzaney i oskarżonego .....	115
18.11. Prawo do pomocy tłumacza .....	116
18.12. Rozszerzenie katalogu spraw uprawniających prokuratora do zamieszczenia w akcie oskarżenia kar i środków karnych uzgodnionych z oskarżonym .....	117

### Rozdział 3

<b>Analiza poprawności wydanego w sprawie orzeczenia</b> .....	119
1. Analiza poprawności wydanego w sprawie wyroku .....	119
1.1. Elementy wyroku .....	119
1.2. Wyrok zwykły, wyrok zaoczny, wyrok nakazowy .....	119
1.3. Data wydania wyroku .....	120
1.4. Właściwość sądu .....	121
1.5. Skład sądu .....	122
1.6. Wskazanie osoby oskarżonego .....	126
1.7. Data urodzenia oskarżonego .....	126
1.8. Opis czynu .....	129
1.9. Elementy dyspozytywne wyroku .....	131
1.10. Pozostałe elementy wyroku .....	133
1.11. Zgodność podpisu z podpisem sędziego orzekającego .....	133
2. Analiza uzasadnienia wyroku .....	133
2.1. Podstawa faktyczna .....	135
2.2. Analiza strony przedmiotowej typu czynu zabronionego .....	138
2.3. Analiza strony podmiotowej typu czynu zabronionego .....	139
2.4. Ocena dowodów .....	139
2.5. Uzasadnienie kary, środków karnych, środków zabezpieczających, środków zapobiegawczych .....	140
2.6. Wyjaśnienie podstawy prawnej .....	141

### Rozdział 4

<b>Apelacja</b> .....	143
1. Konstrukcja apelacji – poprawność sformułowań elementów apelacji .....	143
2. Odmienności w formułowaniu elementów apelacji w odniesieniu do poszczególnych wzorów .....	164
2.1. Apelacja w sprawie o przestępstwo sporządzona przez oskarżyciela posiłkowego/prywatnego .....	164
2.2. Apelacja w sprawie o wykroczenie sporządzona przez obrońcę .....	165
2.2.1. Odniesienie przepisów Kodeksu postępowania karnego do postępowania w sprawach o wykroczenia .....	165
2.2.2. Pozycja procesowa obwinionego .....	166
2.2.3. Analiza akt postępowania z uwzględnieniem odmienności proceduralnych .....	167

2.2.3.1. Ustanie karalności (przedawnienie orzekania) .....	167
2.2.3.2. Obrona obligatoryjna .....	168
2.2.3.3. Wniosek o ściganie .....	170
2.2.3.4. Odstępstwa od zasady bezpośredniości .....	170
2.2.4. Sporządzenie i wniesienie apelacji .....	171
2.2.4.1. Termin wniesienia apelacji .....	171
2.2.4.2. Stosowanie przepisów Kodeksu postępowania karnego .....	172
2.2.4.3. Konstrukcja zarzutów apelacji .....	173
2.2.4.4. Uzupełnienie postępowania dowodowego .....	176
2.2.5. Wzór apelacji od wyroku w sprawie o wykroczenie .....	176
3. Formułowanie elementów aktu oskarżenia w odniesieniu do poszczególnych wzorów .....	183
3.1. Subsydiarny akt oskarżenia w sprawie o przestępstwo .....	184
3.2. Prywatny akt oskarżenia .....	193
4. Zasady sporządzania opinii prawnej w sprawach karnych .....	198

## II. Część cywilna

<b>Uwagi wprowadzające</b> .....	205
----------------------------------	-----

### Rozdział 5

<b>Postępowanie procesowe</b> .....	215
1. Pisma główne w postępowaniu – uwagi ogólne .....	215
2. Pozew .....	215
2.1. Elementy pozwu .....	215
2.2. Oznaczenie sądu .....	221
2.3. Właściwość miejscowa .....	222
2.4. Właściwość rzeczowa .....	224
2.5. Określenie stron postępowania .....	227
2.6. Wartość przedmiotu sporu .....	229
2.7. Opłata od pozwu .....	234
2.8. Określenie żądania pozwu .....	237
2.9. Zakres żądania pozwu .....	239
2.10. Oznaczenie daty wymagalności roszczenia oraz wniosek o zasądzenie odsetek .....	240
2.11. Rekompensata kosztów odzyskania należności .....	241
2.12. Konstrukcja żądania pozwu .....	243
2.12.1. Konstrukcja żądania w pozwie o zasądzenie świadczenia .....	243
2.12.2. Konstrukcja żądania w pozwie o ustalenie istnienia lub nieistnienia stosunku prawnego lub prawa .....	244
2.12.3. Konstrukcja żądania pozwu o ukształtowanie stosunku prawnego lub prawa .....	246



2.12.4. Konstrukcja żądania ewentualnego i alternatywnego oraz żądania zawierającego uprawnienie do zwolnienia się przez pozwanego z zobowiązania w drodze innego świadczenia .....	247
2.13. Przytoczenie faktów .....	248
2.14. Podstawa prawna roszczenia .....	250
2.15. Wnioski dowodowe .....	252
2.16. Wniosek o zobowiązanie strony przeciwnej lub innej osoby do przedłożenia dokumentu .....	259
2.17. Fakultatywne elementy pozwu .....	260
2.17.1. Wniosek o zwolnienie od ponoszenia kosztów .....	260
2.17.2. Wniosek o ustanowienie pełnomocnika z urzędu .....	264
2.17.3. Wniosek o zabezpieczenie roszczenia .....	267
2.17.4. Wniosek o wykonanie zastępcze .....	272
2.17.5. Wniosek o nadanie wyrokowi rygoru natychmiastowej wykonalności .....	274
2.17.6. Wniosek o przeprowadzenie rozprawy pod nieobecność powoda .....	276
2.17.7. Wniosek o rozpoznanie sprawy z pominięciem przepisów dotyczących postępowania w sprawach gospodarczych .....	276
2.18. Skutki wniesienia pozwu .....	277
2.18.1. Materialnoprawne skutki wniesienia pozwu .....	278
2.18.2. Procesowe skutki wniesienia pozwu .....	281
2.19. Braki formalne pozwu .....	281
2.20. Wniosek o zawezwanie do próby ugodowej .....	284
2.21. Wzór pozwu .....	288
3. Odębności w rodzajach pozwów .....	297
3.1. Pozew w sprawie o ochronę dóbr osobistych .....	297
3.2. Pozew o stwierdzenie nieważności umowy .....	304
3.3. Pozew o unieważnienie umowy .....	308
3.4. Pozew o uznanie czynności za bezskuteczną .....	311
3.4.1. Pozew o uznanie czynności za bezskuteczną (art. 59 k.c.) .....	311
3.4.2. Pozew o uznanie czynności za bezskuteczną (art. 527–534 k.c. – skarga pauliańska) .....	314
3.5. Pozew o wydanie wyroku nakazującego złożenie oświadczenia woli .....	318
3.6. Pozew o ustalenie stanu prawnego ujawnionego w księdze wieczystej z rzeczywistym stanem prawnym .....	322
3.7. Powództwo windykacyjne .....	326
3.8. Powództwo negatoryjne .....	330
3.9. Pozew o ochronę posiadania .....	332
3.10. Pozew w sprawie o zachówek .....	336

4. Odpowiedź na pozew i postępowanie przygotowawcze .....	340
4.1. Posiedzenie przygotowawcze .....	340
4.2. Znaczenie odpowiedzi na pozew .....	342
4.3. Termin wniesienia odpowiedzi na pozew .....	344
4.4. Zarzuty i twierdzenia podnoszone w odpowiedzi na pozew .....	345
4.5. Wniesienie powództwa wzajemnego .....	366
4.6. Inne wnioski, które mogą się znaleźć w odpowiedzi na pozew .....	367
4.7. Wzór odpowiedzi na pozew .....	368

## Rozdział 6

<b>Postępowanie przed sądem I instancji .....</b>	<b>373</b>
1. Przesłanki nieważności postępowania (art. 379 k.p.c.) .....	373
1.1. Uwagi ogólne .....	373
1.2. Niedopuszczalność drogi sądowej .....	374
1.3. Brak zdolności sądowej lub procesowej, brak organu powołanego do reprezentowania strony, brak przedstawiciela ustawowego, nienależyte umocowanie pełnomocnika .....	375
1.3.1. Zdolność sądowa .....	375
1.3.2. Zdolność procesowa .....	376
1.3.3. Organ powołany do reprezentowania strony .....	378
1.3.4. Prawidłowo ustanowiony pełnomocnik, przedstawiciel .....	379
1.4. Zawisłość sporu .....	382
1.5. Powaga rzeczy osądzonej .....	384
1.6. Niewłaściwość składu sądu .....	387
1.7. Brak możliwości obrony praw .....	390
1.8. Niewłaściwość sądu .....	396
2. Postępowanie dowodowe .....	397
2.1. Protokoły z posiedzeń .....	400
2.2. Postanowienia dowodowe .....	403
2.3. Zastrzeżenia do protokołu .....	405
2.4. Rozkład ciężaru dowodu .....	407
2.5. Przeprowadzenie dowodu z urzędu .....	409
2.6. Dowód <i>prima facie</i> .....	410
2.7. Fakty znane powszechnie .....	412
2.8. Fakty znane z urzędu .....	413
2.9. Fakty przyznane .....	414
2.10. Domniemania faktyczne .....	416
2.11. Domniemania prawne .....	419
2.12. Ocena dowodów .....	420
2.13. Dowód z dokumentów .....	424
2.13.1. Dokument urzędowy .....	428
2.13.2. Dokument prywatny .....	431
2.13.3. Ograniczenia dowodowe związane z dokumentami .....	433

2.14. Umowa dowodowa .....	437
2.15. Dowód z zeznań świadków .....	438
2.15.1. Zasada bezpośredniości .....	439
2.15.2. Ograniczenia dowodowe .....	441
2.15.3. Prawo odmowy zeznań .....	443
2.15.4. Ocena dowodu z zeznań świadków .....	445
2.16. Dowód z opinii biegłego sądowego .....	447
2.16.1. Potrzeba powołania biegłego w celu sporządzenia opinii .....	448
2.16.2. Elementy opinii .....	449
2.16.3. Znaczenie opinii prywatnej (pozaprosesowej) .....	452
2.16.4. Ocena dowodu z opinii biegłego .....	453
2.17. Dowód z przesłuchania stron .....	456

## Rozdział 7

<b>Postępowanie nieprocesowe</b> .....	460
1. Odpowiednie stosowanie przepisów dotyczących postępowania procesowego .....	460
2. Właściwość sądu .....	461
3. Uczestnicy postępowania .....	463
4. Postępowanie dowodowe .....	466
4.1. Wymogi dotyczące wniosku i odpowiedzi na wniosek w postępowaniu nieprocesowym .....	467
4.1.1. Wniosek o stwierdzenie zasiedzenia nieruchomości .....	468
4.1.2. Wniosek o nadanie aktowi notarialnemu klauzuli wykonalności .....	473
4.1.3. Wniosek o stwierdzenie nabycia spadku wraz z wnioskiem o dział spadku .....	475
4.2. Koszty postępowania .....	479
5. Orzeczenia w postępowaniu nieprocesowym .....	480

## Rozdział 8

<b>Analiza poprawności wydanego w sprawie orzeczenia</b> .....	483
1. Elementy orzeczenia .....	483
1.1. Sąd orzekający w sprawie .....	484
1.1.1. Zgodność składu sądu z przepisami prawa .....	484
1.1.2. Udział sędziego wyłączanego z mocy ustawy .....	485
1.1.3. Orzekanie przez sąd rejonowy w sprawie zastrzeżonej do właściwości sądu okręgowego bez względu na wartość przedmiotu sporu .....	485
1.2. Strony postępowania .....	488
1.3. Rozstrzygnięcie (sentencja) .....	489
1.3.1. Wyrok wstępny, wyrok częściowy .....	493

1.3.1.1. Wyrok wstępny .....	494
1.3.1.2. Wyrok częściowy .....	497
1.4. Rozstrzygnięcie co do kosztów procesu .....	499
1.5. Podpisy pod wyrokiem .....	501
2. Problematyka ogłoszenia orzeczenia .....	504
3. Zasady wyrokowania .....	505
3.1. Przedmiot orzekania .....	505
3.2. Zasada aktualności orzeczeń .....	508
3.3. Podstawa faktyczna i prawna orzeczenia .....	511
4. Analiza uzasadnienia orzeczenia .....	513
4.1. Analiza elementów uzasadnienia .....	513
4.1.1. Podstawa faktyczna .....	515
4.1.2. Podstawa prawna .....	515
4.2. Analiza dokonanej przez sąd oceny dowodów .....	516

## Rozdział 9

<b>Zaskarżanie orzeczeń</b> .....	522
1. Apelacja .....	523
2. Odmienności w zaskarżaniu orzeczeń w postępowaniu nieprocesowym .....	536
2.1. Apelacja .....	536
2.2. Zażalenie .....	544
2.3. Skarga na orzeczenie referendarza sądowego .....	549
2.4. Wzór dotyczący doręczania pisma przez komornika .....	552
2.5. Porozumienie rodzicielskie .....	556
3. Zasady sporządzania opinii prawnej .....	563

## III. Część gospodarcza

<b>Uwagi wprowadzające</b> .....	567
----------------------------------	-----

## Rozdział 10

<b>Umowy zawierane w ramach obrotu profesjonalnego</b> .....	568
1. Rodzaje umów funkcjonujących w obrocie handlowym .....	568
2. Oświadczenie woli .....	570
2.1. Wykładnia umowy .....	571
2.2. Forma oświadczeń woli .....	573
3. Wady oświadczenia woli .....	577
4. Treść złożonych oświadczeń woli – objęcie granicami swobody kontraktowania .....	579
5. Podstawowe elementy umów i ich sformułowania .....	583
5.1. Nazwa umowy .....	583
5.2. Data i miejsce zawarcia umowy .....	583

5.3.	Strony umowy .....	584
5.3.1.	Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą .....	584
5.3.2.	Spółka cywilna .....	585
5.3.3.	Osobowe spółki handlowe: spółka jawna, partnerska, komandytowa, komandytowo-akcyjna .....	586
5.3.4.	Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, spółka akcyjna, inny podmiot mający osobowość prawną .....	587
5.4.	Reprezentacja .....	589
5.4.1.	Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą .....	589
5.4.2.	Spółka cywilna .....	589
5.4.3.	Spółki prawa handlowego – spółka jawna, partnerska, komandytowa, komandytowo-akcyjna .....	590
5.4.4.	Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, spółka akcyjna, inny podmiot mający osobowość prawną .....	591
5.5.	Preambuła .....	593
5.6.	Postanowienia wstępne .....	594
5.7.	Przedmiot umowy .....	595
5.8.	Miejsce wykonania umowy .....	595
5.9.	Podstawowe obowiązki stron .....	596
5.10.	Terminy spełnienia świadczeń .....	598
5.11.	Materiały i podwykonawcy .....	599
5.12.	Wynagrodzenie .....	600
5.13.	Sposób rozliczenia i płatności .....	601
5.14.	Odsetki za zwłokę w płatnościach .....	601
5.15.	Kara umowna .....	603
5.16.	Odpowiedzialność za nienależyte wykonanie zobowiązania .....	607
5.17.	Umowne prawo odstąpienia .....	609
5.18.	Warunki ewentualnego rozwiązania umowy .....	611
5.19.	Warunki i okres gwarancji .....	611
5.20.	Zakaz konkurencji .....	615
5.21.	Klauzula poufności .....	616
5.22.	Określenie sądu właściwego do rozstrzygania ewentualnych sporów .....	617
5.23.	Dodatkowe zabezpieczenia .....	618
5.24.	Postanowienia końcowe .....	620

## **Rozdział 11**

<b>Umowy zawierane w ramach obrotu konsumenckiego .....</b>	<b>621</b>
1. Odmienności w umowach zawieranych z konsumentami .....	621
1.1. Wzorce umowne .....	621
1.2. Niedozwolone postanowienia umowne .....	623
1.3. Katalog niedozwolonych klauzul umownych .....	624

**Rozdział 12**

<b>Ogólny wzór umowy na przykładzie umowy zbycia udziałów w spółce z o.o. wraz z komentarzem</b> .....	626
--	-----

**Rozdział 13**

<b>Przykłady konstrukcji pozwów na gruncie przepisów Kodeksu spółek handlowych</b> .....	633
1. Pozew o wyłączenie wspólnika w spółce z ograniczoną odpowiedzialnością .....	633
2. Pozew o uchylene uchwały wspólników spółki kapitałowej na przykładzie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością .....	639
3. Pozew o stwierdzenie nieważności uchwały wspólników spółki kapitałowej na przykładzie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością .....	646
4. Pozew o odszkodowanie przeciwko członkowi zarządu spółki z tytułu odpowiedzialności za zobowiązania spółki .....	653
5. Powództwo wspólnika o naprawienie szkody wyrządzonej spółce (tzw. <i>actio pro socio</i> ) .....	662

**IV. Część administracyjna**

<b>Uwagi wprowadzające</b> .....	671
----------------------------------	-----

**Rozdział 14**

<b>Skarga do wojewódzkiego sądu administracyjnego</b> .....	672
1. Uwagi ogólne .....	672
2. Analiza akt postępowania administracyjnego .....	672
2.1. Przesłanki nieważności decyzji .....	673
2.1.1. Ustalenie właściwości organu wydającego decyzję .....	674
2.1.2. Wybór przepisów proceduralnych stosowanych w badanym postępowaniu .....	676
2.1.3. Tożsamość przedmiotu postępowania .....	677
2.1.4. Prawdliwość doręczeń .....	678
2.2. Przesłanki wznowienia postępowania .....	680
2.2.1. Prawdliwość dowodów stanowiących podstawę ustaleń w postępowaniu .....	683
2.2.2. Popelnienie przestępstwa .....	684
2.2.3. Przesłanki wyłączenia organu .....	685
2.2.4. Przesłanki wyłączenia pracownika .....	685
2.2.5. Prawidłowe ustalenie katalogu stron postępowania .....	686
2.2.6. Nowe fakty i dowody w postępowaniu .....	689
2.2.7. Wymagane prawem stanowisko innego organu .....	690
2.2.8. Rozstrzygnięcie zagadnienia wstępnego przez organ .....	690

2.2.9. Istnienie innego orzeczenia stanowiącego podstawę wydania decyzji .....	691
2.3. Inne naruszenia przepisów postępowania mające wpływ na treść wydanej decyzji .....	692
2.3.1. Gwarancje stron postępowania – art. 10 k.p.a. ....	692
2.3.2. Pouczenia o przysługujących stronie prawach .....	694
2.3.3. Prawdliwość sporządzonych protokołów .....	695
2.3.4. Udział pełnomocnika .....	696
2.3.5. Prawdliwość przesłuchań świadków .....	698
2.3.6. Prawdliwość przesłuchań i weryfikacja żądań stron postępowania .....	699
2.3.7. Metryka sprawy .....	700
2.3.8. Postępowanie dowodowe .....	701
2.3.9. Dowód z opinii biegłego .....	705
2.3.10. Tryb wszczęcia postępowania .....	706
2.3.11. Rozprawa .....	708
2.3.12. Przesłanki zawieszenia postępowania .....	709
2.4. Podsumowanie .....	709
3. Analiza poprawności wydanych w postępowaniu decyzji .....	709
3.1. Ustalenie, czy podjęte w sprawie rozstrzygnięcie jest aktem administracyjnym .....	710
3.2. Podstawa prawna wydawanej decyzji .....	710
3.3. Wykonalność wydanej w postępowaniu decyzji – pozostałe przesłanki nieważności decyzji .....	711
3.4. Weryfikacja elementów formalnych decyzji na podstawie art. 107 k.p.a. ....	711
3.5. Poprawność sporządzenia uzasadnienia decyzji .....	715
4. Odwołanie .....	716
5. Realizacja zasady dwuinstancyjności – właściwość organu II instancji .....	719
6. Decyzje organu odwoławczego .....	720
6.1. Utrzymanie w mocy zaskarżonej decyzji .....	721
6.2. Uchylenie i przekazanie do ponownego rozpatrzenia .....	722
6.3. Uchylenie i orzeczenie co do istoty sprawy .....	722
6.4. Umorzenie postępowania .....	722
6.5. Rozstrzygnięcie w sytuacji nieważności decyzji .....	723
7. Ogólny wzór skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego .....	724
<b>Rozdział 15</b>	
<b>Skarga kasacyjna i zażalenie do Naczelnego Sądu Administracyjnego .....</b>	<b>737</b>
1. Weryfikacja typu orzeczenia .....	737
2. Legitymacja skargowa .....	739
2.1. Analiza poprawności sentencji wyroku .....	741

2.2.	Analiza uzasadnienia wyroku wojewódzkiego sądu administracyjnego .....	743
2.2.1.	Uzasadnienie faktyczne wyroku .....	744
2.2.2.	Uzasadnienie prawne wyroku .....	744
2.2.3.	Wskazanie sądu co do dalszego postępowania .....	746
3.	Analiza akt postępowania przed wojewódzkim sądem administracyjnym ...	747
3.1.	Analiza przesłanek nieważności postępowania .....	747
3.1.1.	Niedopuszczalność drogi sądowej .....	749
3.1.2.	Brak zdolności sądowej lub procesowej organu powołanego do reprezentowania strony lub przedstawiciela ustawowego, brak należytego umocowania pełnomocnika .....	750
3.1.3.	Skład sądu .....	752
3.1.4.	Przesłanki wyłączenia sędziego .....	753
3.1.5.	Pozbawienie strony możliwości obrony swoich praw .....	753
3.1.6.	Właściwość wojewódzkiego sądu administracyjnego .....	754
3.2.	Pozostałe uchybienia proceduralne .....	755
3.2.1.	Udział prokuratora, Rzecznika Praw Obywatelskich i organizacji społecznych .....	755
3.2.2.	Związanie sądu prawomocnym wyrokiem skazującym .....	756
3.2.3.	Ustalenie kręgu stron postępowania .....	757
3.2.4.	Wymogi formalne składanych pism procesowych .....	758
3.2.5.	Wymogi formalne skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego .....	759
3.2.6.	Weryfikacja przesłanek odrzucenia skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego .....	760
3.2.7.	Prawidłowość doręczeń .....	761
3.2.8.	Dochowanie terminów przez strony postępowania .....	762
3.2.9.	Weryfikacja przesłanek odroczenia .....	762
3.2.10.	Prawidłowość sporządzanych protokołów i notatek .....	763
3.2.11.	Zastrzeżenia do protokołu .....	764
3.2.12.	Dodatkowe postępowanie dowodowe .....	764
3.2.13.	Weryfikacja przesłanek trybu uproszczonego .....	765
3.2.14.	Weryfikacja przesłanek zawieszenia postępowania .....	766
4.	Konstrukcja skargi kasacyjnej .....	767
5.	Zażalenie do Naczelnego Sądu Administracyjnego .....	774
5.1.	Katalog zaskarżalnych postanowień i zarządzeń .....	774
5.2.	Pozostałe warunki sporządzania zażalenia .....	776
5.3.	Konstrukcja zażalenia do Naczelnego Sądu Administracyjnego .....	778



## WSTĘP

Przygotowanie ważnego dla sprawy pisma na egzaminie zawodowym (adwokackim czy radcowskim), a często także w praktyce może sprawiać trudności. Jest to spowodowane wieloma czynnikami, m.in. stresem egzaminacyjnym, natłokiem obowiązków zawodowych, wąskimi ramami czasowymi, w których jednak nie tylko należy zapoznać się z aktami sprawy, lecz także odnaleźć uchybienia w toku rozumowania sądu lub przyjąć właściwą strategię skierowania pisma wszczynającego postępowanie, skonstruować i usystematyzować zarzuty, a następnie wyczerpująco uzasadnić swoje stanowisko.

Niniejsza publikacja w syntetyczny sposób opisuje proces sporządzania pism procesowych, które mogą mieć praktyczne znaczenie dla powodzenia danego postępowania. Umiejętność ich przygotowania może determinować zdanie egzaminu zawodowego. Celem auterek było więc wypracowanie ogólnych schematów sporządzania takich pism i wskazanie praktycznych rozwiązań o charakterze uniwersalnym.

Ponadto tym, co odróżnia niniejszą publikację od innych pozycji dostępnych na rynku, jest kompleksowe omówienie zarówno poprawności wydawanego w sprawie orzeczenia, jak i całego toku postępowania. Ta część publikacji w szczególności ma pomóc w podjęciu decyzji dotyczącej wnoszenia środków zaskarżenia oraz zasadności podnoszonych w nich zarzutów.

Książka skierowana jest w szczególności do aplikantów, którzy podczas odbywania aplikacji powinni zdobyć wiedzę o technice sporządzania pism procesowych, by później doskonalić się w tej materii. Niezwykle przydatna może być ona również dla praktyków, którzy mają szansę ulepszyć wypracowane już techniki lub zwrócić uwagę na te elementy, które dotychczas były pomijane. Wydaje się bowiem, że każda osoba zamierzająca przygotowywać pozwы, apelacje, akty oskarżenia powinna przede wszystkim poznać pewne ogólne schematy ich pisania, wiedzieć, na co zwrócić uwagę, aby jak najlepiej wykorzystać wiadomości dotyczące danej sprawy.

Zdaniem autorek wiedza o pewnych wytycznych w ramach danego działu prawnego może pomóc zaoszczędzić czas, ale przede wszystkim ułatwić skonstruowanie kompletnego pod względem formalnym pisma i ułatwić wykazanie błędnego toku rozumowania sądu czy też pomóc sądowi właściwie zrozumieć stanowisko autora pisma. Tym samym publikacja ta ma charakter dużo bardziej praktyczny aniżeli teoretyczne rozważania.

# I. CZĘŚĆ KARNA

## UWAGI WPROWADZAJĄCE

Pierwsza część publikacji przedstawia propozycję sposobu konstruowania jednych z najważniejszych i najpopularniejszych pism procesowych w sprawach karnych. Z uwagi na to, że postępowanie karne zwykle traktowane jest w praktyce jak postępowanie mówione, a nie pisane, rzadko sporządza się pisma na kształt pism przygotowawczych, podobnie jak to się dzieje w postępowaniu cywilnym. Natomiast takie pisma jak apelacje czy akty oskarżenia są sformalizowane, a ich treść jest wyznaczona przez obszar i zakres postępowania.

W celu właściwego przygotowania apelacji należy przeanalizować poprawność zarówno postępowania przygotowawczego, jak i postępowania przed sądem I instancji. W dalszej kolejności trzeba podjąć decyzję, po pierwsze – o zakresie zaskarżenia wyroku, a po drugie – o tym, jakie zarzuty zostaną przez autora apelacji podniesione. Katalog zarzutów oraz zakres zaskarżenia w efekcie zdeterminują wnioski i żądania autora apelacji.

Co do samej taktyki analizy orzeczenia chodzi po pierwsze o wskazanie, czy sąd dokonał prawidłowego ustalenia stanu faktycznego, a więc czy zaistniała sytuacja, w której stan opisany w uzasadnieniu orzeczenia sądu odbiegałby od opisu stanu faktycznego wynikającego z zebranego w sprawie materiału dowodowego. Może się to stać podstawą do postawienia zarzutu błędu w ustaleniach stanu faktycznego mającego wpływ na treść wyroku.

Po drugie, konieczna jest weryfikacja, czy sąd oparł się na dowodach, na podstawie których mógł wydać rozstrzygnięcie, oraz na protokołach rozpraw spełniających wszystkie wymogi formalne. W tym miejscu należy wskazać na art. 99a k.p.k., zgodnie z którym uzasadnienie wyroku sądu I instancji, w tym wyroku nakazowego i wyroku łącznego, oraz wyroku sądu odwoławczego i wyroku wydanego w postępowaniu o wznowienie postępowania sporządza się na formularzu według ustalonego wzoru. Formularze zawierają rubryki na wskazanie samych faktów. W ramach formularza sąd zobowiązany jest w szczególności odnieść się do dowodów i wskazać fakty uznane za udowodnione oraz fakty uznane za nieudowodnione, przedstawić powody uznania dowodu oraz nieuwzględnienia dowodu, podać w rubryce podstawę

prawną, w osobnej orzec o karach, innych rozstrzygnięciach oraz kosztach. Taka forma uzasadnienia może być pewnym utrudnieniem dla sporządzającego apelację, ponieważ suche przedstawienie w tabeli dowodów oraz faktów może nie pozwalać na ustalenie logicznego ciągu rozumowania sądu.

Dotychczasowe nowelizacje, które wprowadzono w ostatnich kilku latach, miały na celu zwiększenie kontrydiktoryjności procesu przez uwarunkowanie powodzenia oskarżenia w danej sprawie aktywności oskarżyciela publicznego przed sądem. Wobec oskarżyciela (publicznego, subsydiarnego czy prywatnego) w 2015 r. wprowadzono konsekwencje nieudowodnienia też oskarżenia, a także zwiększono wobec niego ciężar przeprowadzenia dowodów winy. Pierwotnie w znowelizowanym art. 167 k.p.k. wprowadzono zasadę, że dowody przeprowadzane są nie przez sąd, lecz przez strony postępowania, natomiast nowelizacja w 2016 r. kontrydiktoryjność tę osłabiła, pozostawiając jedynie stwierdzenie, że dowody przeprowadza się na wniosek stron albo z urzędu. Równie istotny wpływ na przebieg procesu karnego ma nowelizacja przepisów, która weszła w życie 5.10.2019 r. (nowelizacja z 19.07.2019 r.).

Ponadto autor apelacji powinien poszukiwać takich błędów postępowania, których istnienie zaburzyłoby tok rozumowania sądu, zakończony wydaniem orzeczenia o określonej treści. Błędy proceduralne mogą się stać podstawą zarzutu naruszenia przepisów postępowania mających istotny wpływ na treść wyroku. Co istotne, jeśli autor apelacji doszuka się naruszenia przepisów postępowania, ale takich, których naruszenie nie mogło mieć wpływu na treść zaskarżonego orzeczenia, to mimo istnienia tych uchybień proceduralnych nie będą mogły one się stać przedmiotem skutecznego zarzutu. Nie wyklucza to jednak możliwości opisanie tych uchybień w samym uzasadnieniu apelacji.

Autor apelacji powinien, analizując akta postępowania, sprawdzić, czy w badanej przez niego sprawie nie zachodzą bezwzględne przyczyny odwoławcze opisane w art. 439 k.p.k. **Do podniesienia zarzutu naruszenia prawa materialnego konieczna jest zarówno analiza dokumentów znajdujących się w aktach postępowania, jak i dobra znajomość prawa materialnego.** Dopiero po weryfikacji akt okaże się, czy sąd np. prawidłowo zastosował dany przepis stanowiący podstawę materialną wydanego orzeczenia. Analizując akta postępowania przed sądem I instancji, autor apelacji powinien zwrócić uwagę na opisane niżej aspekty, choć z pewnością nie jest to pełny, zamknięty katalog zagadnień ułatwiających weryfikację poprawności postępowania. Niestety, stworzenie kompletnego katalogu nie jest możliwe, choćby z tego powodu, że każda sprawa jest indywidualna, a katalog możliwości zbyt bogaty, toteż weryfikacja przedstawionych niżej okoliczności ma na celu pomóc autorowi apelacji choć w części w odnalezieniu punktu zaczepienia dla skonstruowania skutecznego środka zaskarżenia.

## Rozdział 1

# PISMA PROCESOWE W POSTĘPOWANIU PRZYGOTOWAWCZYM

## 1. Analiza poprawności postępowania przygotowawczego oraz postępowania przed sądem I instancji

Uchybienia organu prowadzącego postępowanie przygotowawcze rzadko kiedy mogą stanowić podstawę wzruszenia orzeczenia wydanego przez sąd. W większości przypadków mogą one bowiem być konwalidowane na etapie postępowania sądowego. W orzecznictwie przyjmuje się, że można skutecznie się powołać na takie uchybienia tylko wtedy, gdy przeniknęły do stadium postępowania sądowego i jednocześnie zostanie wykazane, że mogły mieć wpływ na treść orzeczenia (art. 438 pkt 2 k.p.k.).

W postępowaniu apelacyjnym autor apelacji może sformułować zarzut naruszenia przepisów postępowania przygotowawczego, podając stosowny artykuł stanowiący podstawę czynności w postępowaniu przygotowawczym – np. naruszenie art. 143 k.p.k. przez zawarcie w akcie oskarżenia, a w konsekwencji – dopuszczenie przez sąd dowodu z przeprowadzonych na etapie postępowania przygotowawczego oględzin, z których sporządzona została notatka, a nie protokołów. Konsekwencją takiego postępowania jest oparcie się sądu na wnioskach z czynności, która nie została należycie przeprowadzona – a zatem wnioski te mogą być wadliwe.

### 1.1. Poprawność sporządzania protokołów, notatki urzędowe

Protokół jest zapisem czynności procesowej i przepisy Kodeksu postępowania karnego przewidują, że co do zasady nie może on być zastąpiony innym dokumentem, w szczególności notatką urzędową. Tym samym należy sprawdzić, czy przeprowadzonym czynnościom procesowym towarzyszyło spisanie protokołu (w tych wypadkach, gdy jest to wymagane ustawą), czy protokół zawiera wszystkie niezbędne elementy, czy jest czytelny, wreszcie czy jest prawidłowo podpisany.

Artykuł 143 k.p.k. zawiera katalog czynności, które wymagają spisania protokołu (m.in. przyjęcie ustnego zawiadomienia o przestępstwie, wniosku o ściganie i jego cofnięcie, przesłuchanie oskarżonego, świadka, biegłego, kuratora, dokonanie oględzin, dokonanie otwarcia zwłok, przeprowadzenie eksperymentu, konfrontacji oraz okazania, przeszukanie) z zaznajomienia podejrzanego z materiałami zebranymi w postępowaniu przygotowawczym.

Należy pamiętać, że zgodnie z art. 393 § 1 k.p.k. **na rozprawie nie wolno odczytywać notatek dotyczących czynności, z których wymagane jest sporządzenie protokołu**. Analizując poprawność sporządzonych protokołów, trzeba zwrócić uwagę na następujące okoliczności:

- 1) protokół sporządzany w ramach postępowania przygotowawczego zgodnie z art. 150 § 1 k.p.k. powinien zostać podpisany przez wszystkie osoby biorące udział w czynności;
- 2) brak podpisu pod protokołem osób biorących udział w przesłuchaniu podejrzanego powoduje niedopuszczalność odczytania takiego protokołu na rozprawie, nie spełnia on bowiem wymagań protokołu jako dokumentu procesowego i **ujawnione w nim okoliczności nie mogą stanowić podstawy orzeczenia sądu**;
- 3) art. 148 k.p.k. wskazuje **elementy składowe protokołu**, które przesądzają o tym, czy mamy do czynienia z protokołem w rozumieniu Kodeksu postępowania karnego;
- 4) zgodnie z art. 148a k.p.k. w protokole nie zamieszcza się danych dotyczących miejsca zamieszkania i miejsca pracy, a także numeru telefonu, telefaksu ani adresu poczty elektronicznej pokrzywdzonych i świadków uczestniczących w czynności; dane te, niezamieszczone w protokole, zamieszcza się w załączniku do protokołu, który przechowuje się w załączniku adresowym do akt sprawy, do wiadomości organu prowadzącego postępowanie;
- 5) w protokole zamieszcza się jednak miejsce pracy świadka będącego funkcjonariuszem publicznym, składającego zeznania w związku z pełnioną funkcją, chyba że przeprowadzający czynność w postępowaniu przygotowawczym albo przewodniczący składu orzekającego przeprowadzającego czynność uzna, iż dla dobra postępowania karnego nie powinno ono zostać zamieszczone w protokole (art. 148a § 2 k.p.k.);
- 6) jeżeli dane dotyczące miejsca zamieszkania, miejsca pracy, numeru telefonu, telefaksu i adresu poczty elektronicznej pokrzywdzonych i świadków zawarte są w dokumentach innych niż protokół, dokumenty, w całości lub w części, w jakiej zawierają te dane, przechowuje się w załączniku adresowym do akt sprawy, do wiadomości organu prowadzącego postępowanie; do akt sprawy załącza się uwierzytelnione kserokopie dokumentów lub ich części, sporządzone w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z tymi danymi (art. 148a § 3 k.p.k.);
- 7) przeprowadzający czynność w postępowaniu przygotowawczym albo przewodniczący składu sądu – w odniesieniu do protokołu, o którym mowa w art. 148 § 1 k.p.k., a w odniesieniu do innych dokumentów – organ prowadzący postępowanie przygotowawcze albo prezes sądu lub przewodniczący składu sądu, może

zarządzić o odstąpieniu, w całości lub w części, od stosowania przepisów § 1 lub 3 tego artykułu:

- a) jeżeli dane dotyczące miejsca zamieszkania, miejsca pracy, numeru telefonu, telefaksu lub adresu poczty elektronicznej pokrzywdzonego lub świadka są oskarżonemu znane;
  - b) w odniesieniu do danych dotyczących miejsca zamieszkania, miejsca pracy, numeru telefonu, telefaksu lub adresu poczty elektronicznej pokrzywdzonego lub świadka, jeżeli dane te są związane z miejscem prowadzenia działalności gospodarczej przez pokrzywdzonego lub świadka i zostały przekazane do publicznej wiadomości do właściwego rejestru lub ewidencji;
  - c) z powodu oczywistego braku potrzeby ochrony danych dotyczących miejsca zamieszkania lub miejsca pracy pokrzywdzonego lub świadka z uwagi na charakter sprawy (art. 148a § 4 k.p.k.);
- 8) sąd lub organ prowadzący postępowanie przygotowawcze może ujawnić w niezbędnym zakresie dane, o których mowa w § 1 art. 148a k.p.k., lub oryginały dokumentów, o których mowa w § 3 tego przepisu, jeżeli mają one znaczenie dla rozstrzygnięcia sprawy (art. 148a § 5 k.p.k.);
  - 9) należy pamiętać, że w protokole **nie można zastępować zapisu treści zeznań lub wyjaśnień odwoływaniem się do innych protokołów** (art. 148 § 3 k.p.k.);
  - 10) protokół musi być czytelny i pozwalać na jednoznaczne zdekodowanie jego treści; w ocenie A. Gaberlego brak czytelności zapisu nie pozwala na nadanie danemu dokumentowi statusu protokołu (A. Gaberle, *Dowody w sądowym procesie karnym*, Kraków 2007, s. 85);
  - 11) w pewnych sytuacjach istnieje możliwość sporządzenia protokołu w formie uproszczonej (art. 325h k.p.k.);
  - 12) w przypadku niektórych czynności procesowych ustawa przewiduje dodatkowe wymogi w stosunku do protokołów (m.in. protokół zatrzymania osoby – art. 244 § 3 k.p.k., protokół zatrzymania rzeczy i przeszukania – art. 229 k.p.k.).



### Orzecznictwo

Przeprowadzenie tzw. czynności rozpytania może zostać utrwalone w formie notatki urzędowej (art. 143 § 2 k.p.k.). Przeprowadzenie takiej czynności nie może jednak zastąpić dowodu z wyjaśnień oskarżonego oraz z zeznań świadków (art. 174 k.p.k.). Czynność rozpytania osoby, która w przyszłości może stać się podejrzany, nie narusza art. 74 § 1 k.p.k., gdyż na osobie tej nie ciąży prawny obowiązek udzielania na pytania funkcjonariuszy organów ścigania informacji dotyczących okoliczności związanych z czynem, którego to rozpytanie dotyczy. Czynność rozpytania nie narusza także art. 175 § 1 k.p.k., ponieważ przewidziane w tym przepisie prawo do milczenia przysługuje osobie, której postawiono zarzut popełnienia przestępstwa. Inną jednak kwestią – czego już w kasacji jej autor nie dostrzega – jest możliwość późniejszego dowodowego wykorzystania informacji uzyskanych w toku takiego rozpytania. Wobec brzmienia art. 174 k.p.k. nie ulega wątpliwości, że notatka urzędowa sporządzona z czynności rozpytania nie może zastąpić dowodu z wyjaś-



nień oskarżonego czy zeznań świadków. Dlatego nie podlega ona ujawnieniu na rozprawie (art. 393 § 1 zdanie drugie k.p.k.). Na podstawie treści notatki urzędowej nie wolno także dokonywać ustaleń faktycznych sprzecznych z wyjaśnieniami oskarżonego czy zeznaniami świadka, gdyż byłoby to zastąpienie tych dowodów treścią notatki. Nie ma natomiast przeszkód normatywnych co do przesłuchania funkcjonariusza Policji, który tę notatkę sporządził, w charakterze świadka i co do tego, aby złożone przez niego zeznania wykorzystać dowodowo obok wyjaśnień oskarżonego lub zeznań świadka w celu potwierdzenia i uzupełnienia oryginalnych zeznań lub wyjaśnień, o ile tym dowodom nie przeczą.

**Postanowienie SN z 12.03.2021 r., IV KK 683/19, Znaczenie dowodowe notatki z rozpytania, LEX nr 3232241**

W sytuacji określonej w art. 143 § 2 k.p.k., a zatem wówczas, gdy nie jest niezbędne sporządzanie protokołu, czynność dokumentacyjna może zostać wykonana przez opisanie w notatce urzędowej. Z wykładni literalnej tego przepisu wynika zatem wprost zakaz dokumentowania za pomocą notatki tych czynności procesowych, które wymagają protokołu, zakaz zaś ich dowodowego wykorzystania wspomagany jest przez treść art. 174 k.p.k. W orzecznictwie konsekwentnie przyjmuje się istnienie zakazu wykorzystywania notatek w zastępstwie protokołów.

**Wyrok SA w Gdańsku z 30.06.2020 r., II AKA 1/19, Zakres wykorzystania notatek urzędowych jako dowodu, LEX nr 3092586**

Notatka urzędowa nie może stanowić dowodu, gdy dotyczy czynności procesowej, która powinna być udokumentowana w formie protokołu (art. 143 § 1 pkt 2 k.p.k.). W innych wypadkach ustawodawca nie zabrania posługiwania się notatką urzędową (art. 143 § 2 k.p.k.).

**Wyrok SO w Tarnowie z 9.08.2002 r., II AKA 318/02, KZS 2002/9, poz. 29**

Kodeks postępowania karnego w art. 174 *expressis verbis* zakazuje wszelkiego substytuowania dowodów z zeznań świadka innymi środkami dowodowymi (pismami, zapiskami, notatkami urzędowymi).

**Wyrok SN z 24.10.2001 r., III KKN 545/99, LEX nr 51943**

Notatka urzędowa jest dowodem tylko wtedy, gdy dokumentuje czynność procesową niewymagającą innej szczególnej formy, a zwłaszcza sporządzenia protokołu, i nie zastępuje treści wyjaśnień oskarżonego.

**Postanowienie SN z 18.09.2001 r., V KKN 126/99, LEX nr 51664**

Gwarancje przewidziane w art. 150 k.p.k. mają szczególne znaczenie w postępowaniu przygotowawczym wobec ograniczonej jawności wewnętrznej i kontradiktoryjności postępowania w tym stadium, stąd też zgodnie przyjmuje się, że niepodpisanie protokołu chociażby przez jedną z osób biorących udział w przesłuchaniu, przy braku wzmianki wskazanej w art. 121 k.p.k., powoduje niedopuszczalność odczytania

takiego protokołu na rozprawie; nie spełnia on bowiem wymogów protokołu jako dokumentu procesowego.

**Postanowienie SN z 4.01.2006 r., V KK 150/05, LEX nr 171280**

Określenie „biorący udział w czynnościach”, w przeciwieństwie do określenia „obecny w czasie tej czynności”, zakłada zawsze aktywność, która może skutkować wpływem tej osoby na przebieg czynności, i dlatego ustawodawca zobowiązał taką osobę do złożenia podpisu. Aktualnie obowiązujący przepis art. 150 k.p.k. określa, że wszelkie protokoły podpisują wyłącznie osoby „biorące udział” w danej czynności.

**Wyrok SA w Lublinie z 21.09.2004 r., II AKa 135/04, Prok. i Pr. 2006/1, poz. 33**

Włączenie jako załącznika do protokołu przesłuchania świadka dokumentu stanowiącego pisemną relację o zdarzeniu, które powinno stanowić przedmiot przesłuchania, a którą świadek wcześniej przesyła lub przynosi ze sobą, i poprzestanie na odnotowaniu w protokole oświadczenia świadka o własnoręcznym sporządzeniu tej relacji oraz o jej podtrzymaniu w całości stanowi niedopuszczalne zastąpienie dowodu z zeznań świadka treścią pisemnego oświadczenia uchybiające zakazowi określone w art. 174 k.p.k. Dokument taki podlega dyskwalifikacji jako samoistne źródło dowodowe, zachowując procesowe znaczenie jedynie jako źródło informacji o możliwościach dowodowych.

**Wyrok SA we Wrocławiu z 2.03.2005 r., II AKa 30/05, KZS 2006/1, poz. 65**

Niepodpisanie protokołu, chociażby przez jedną z osób biorących udział w przesłuchaniu podejrzanego, powoduje niedopuszczalność odczytania takiego protokołu na rozprawie.

**Wyrok SN z 9.07.1986 r., V KRN 266/86, OSNPG 1988/2, poz. 15**

W aktualnym stanie prawnym podstawę prawną odczytania pisemnego oświadczenia oskarżonego stanowi art. 393 § 3 k.p.k. W literaturze przedmiotu zauważa się, że nie ma przeszkód w świetle art. 393 § 3 i art. 174 k.p.k., aby w wypadku sporządzenia dokumentu prywatnego zawierającego wypowiedź osoby, która została jednak przesłuchana w charakterze oskarżonego, ten dokument został odczytany na rozprawie i wykorzystany posiłkowo obok wyjaśnień. Dokument taki będzie wówczas dowodem w sprawie. Nie sposób mówić o zastępowaniu wyjaśnień oskarżonego jego pisemnym oświadczeniem (oświadczeniami), skoro oskarżony składał kilkakrotnie wyjaśnienia w postępowaniu przygotowawczym oraz na rozprawie i wszystkie je sąd orzekający oceniał na tle całokształtu materiału dowodowego.

**Wyrok SA w Katowicach z 23.05.2018 r., II AKa 110/18, LEX nr 2555805**

## **1.2. Gwarancje procesowe w postępowaniu przygotowawczym**

### **1.2.1. Pouczenie podejrzanego o przysługujących mu prawach**

Zgodnie z art. 300 k.p.k. podejrzanego przed pierwszym przesłuchaniem należy poinformować o przysługujących mu uprawnieniach wskazanych w powołanym przepisie,

Publikacja zawiera przystępne omówienie wielu rodzajów pism – nie tylko wszczynających postępowanie, lecz także stanowiących środki odwoławcze od wydanych rozstrzygnięć. Zaprezentowano w niej najważniejsze pisma procesowe: pozwy, apelacje, akty oskarżenia sporządzane w toku postępowania oraz propozycje czynności, które należy podjąć w celu ich poprawnego i skutecznego wniesienia.

Wzory pism przedstawiono w sposób praktyczny, z objaśnieniem i wskazaniem przykładów czynności podejmowanych w określonych sytuacjach procesowych. Objasnienia prowadzą czytelnika krok po kroku tak, aby w sposób należyty mógł przygotować własne pismo według uniwersalnego wzoru.

9. wydanie uwzględnia zmiany dotyczące m.in.:

- przerwania i zawieszenia biegu terminu przedawnienia,
- instytucji wyzysku,
- warunków, które mogą przesądzić o utrzymaniu wadliwej decyzji administracyjnej.

Ponadto rozbudowano dotychczasowe wzory pism procesowych oraz dodano nowe, w tym wnioszek o doręczenia komornicze oraz tzw. porozumienie opiekuńcze zawierane w sprawach rodzinnych.

W opracowaniu zawarto ponadto orzecznictwo Sądu Najwyższego, a także orzecznictwo sądów apelacyjnych, które ukształtowało praktykę interpretacji poszczególnych żądań procesowych, składanych wniosków dowodowych oraz zarzutów apelacyjnych wzbudzających wątpliwości w określonych sytuacjach.

Publikacja przeznaczona jest w szczególności dla aplikantów, którzy podczas odbywania aplikacji powinni zdobyć podstawową wiedzę o technice sporządzania pism procesowych, aby później doskonalić się w tej materii. Opracowanie zainteresuje również prawników praktyków, mających szansę ulepszyć wypracowane już techniki lub zwrócić uwagę na te elementy, które dotychczas były pomijane.

**Aleksandra Cempura** – doktor nauk prawnych; adwokat; prowadzi kancelarię adwokacką; sędzia Sądu Dyscyplinarnego Krakowskiej Izby Adwokackiej; zajmuje się sprawami karnymi oraz prawem cywilnym i gospodarczym; autorka publikacji dla prawników praktyków, a także dla aplikantów.

**Anna Kasolik** – adwokat; prowadzi kancelarię adwokacką; ukończyła studia podyplomowe z zakresu prawa autorskiego wydawniczego i prasowego oraz z prawa medycznego i bioetyki, a także studia z zakresu prawa podatkowego; sędzia Sądu Dyscyplinarnego Krakowskiej Izby Adwokackiej; autorka publikacji dla prawników praktyków i dla aplikantów.



Kup e-book i czytaj  
w aplikacji Smarteca



**ZAMÓWIENIA:**

INFOLINIA: 801 04 45 45

ZAMOWIENIA@WOLTERSKLUWER.PL

WWW.PROFINFO.PL

