

POSTĘPOWANIE NOTARIALNE W KODEKSIE SPÓŁEK HANDLOWYCH

Rafał Wrzecionek

BIBLIOTEKA NOTARIUSZA

2. WYDANIE

POSTĘPOWANIE NOTARIALNE W KODEKSIE SPÓŁEK HANDLOWYCH

Rafał Wrzecionek

BIBLIOTEKA NOTARIUSZA

Zamów książkę w księgarni internetowej

proinfo.pl
księgarnia internetowa

2. WYDANIE

Stan prawny na 30 września 2022 r.

Wydawca

Magdalena Stojek-Siwińska

Redaktor prowadzący

Adam Choiński

Opracowanie redakcyjne

Katarzyna Rybczyńska

Projekt okładek serii

Wojtek Janikowski, Przemek Dębowski

prawolubni

Ta książka jest wspólnym dziełem twórcy i wydawcy. Prosimy, byś przestrzegał przysługujących im praw. Książkę możesz udostępnić osobom bliskim lub osobiście znanym, ale nie publikuj jej w internecie. Jeśli cytujesz fragmenty, nie zmieniaj ich treści i koniecznie zaznacz, czyje to dzieło. A jeśli musisz skopiować część, rób to jedynie na użytek osobisty.

Szanujemy prawo i własność

Więcej na www.legalnakultura.pl

Polska Izba Książki

© Copyright by Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o., 2022

ISBN 978-83-8286-934-7

2. wydanie

Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o.

Dział Praw Autorskich

01-208 Warszawa, ul. Przyokopowa 33

tel. 728 313 462

e-mail: PL-ksiazki@wolterskluwer.com

księgarnia internetowa www.profinfo.pl

SPIS TREŚCI

| | |
|--|-----------|
| Wykaz skrótów | 9 |
| Wstęp | 11 |
| Rozdział 1 | |
| Rola notariusza przy dokonywaniu czynności notarialnych | 15 |
| 1. Obowiązki notariusza w postępowaniu notarialnym..... | 15 |
| 1.1. Obowiązek starannego działania..... | 17 |
| 1.1.1. Obowiązek starannego prowadzenia postępowania notarialnego | 17 |
| 1.1.2. Obowiązek zabezpieczenia praw i innych (słusznych) interesów strony oraz osób uczestniczących w czynności | 21 |
| 1.1.3. Obowiązek udzielania stronom niezbędnych wyjaśnień dotyczących dokonywanej czynności notarialnej..... | 23 |
| 1.2. Obowiązek zachowania tajemnicy zawodowej | 27 |
| 1.3. Bezstronność | 29 |
| 2. Obowiązki notariusza przy sporządzaniu dokumentu notarialnego | 33 |
| 2.1. Obowiązek przejrzystego i zrozumiałego tworzenia dokumentu | 33 |
| 2.2. Obowiązek starannej analizy dokumentów stanowiących podstawę dokonania czynności notarialnej | 35 |

Rozdział 2

| | |
|--|----|
| Charakter prawny czynności notarialnych | 43 |
| 1. Wybrane zagadnienia terminologiczne ustawy – Prawo o notariacie | 43 |
| 2. Pojęcie czynności notarialnej | 46 |
| 2.1. „Czynność notarialna” w nauce prawa cywilnego | 46 |
| 2.2. Czynność notarialna – próba sformułowania definicji | 50 |

Rozdział 3**Sporządzenie aktu notarialnego w Kodeksie spółek handlowych**

| | |
|--|-----|
| | 65 |
| 1. Wprowadzenie | 65 |
| 2. Obowiązek zachowania formy aktu notarialnego wynikający z Kodeksu spółek handlowych (wybrane problemy) | 68 |
| 2.1. Problematyka stosowania skrótów firm (nazw) w umowach i statutach spółek..... | 68 |
| 2.2. „Historyczne” postanowienia umów i statutów spółek | 78 |
| 2.3. Odmowa dokonania czynności notarialnej przy niektórych postanowieniach umowy spółki komandytowej | 87 |
| 2.4. Przystąpienie nowego komplementariusza do spółki komandytowo-akcyjnej | 95 |
| 3. Obowiązek zachowania formy aktu notarialnego wynikający z przepisów o wkładach wnoszonych do spółki – spółka jawna i partnerska | 100 |
| 4. Forma aktu notarialnego dla przedwstępnej umowy spółki handlowej | 108 |

Rozdział 4**Sporządzenie poświadczenia własnoręczności podpisu**

| | |
|--|-----|
| w Kodeksie spółek handlowych | 113 |
| 1. Wprowadzenie | 113 |
| 2. Podpis jako przedmiot poświadczenia notarialnego | 115 |
| 3. Obowiązek notarialnego poświadczenia podpisu wynikający z Kodeksu spółek handlowych | 122 |

| | |
|--|-----|
| 3.1. Zgłoszenie sprzeciwu przez komplementariusza w spółce komandytowo-akcyjnej wobec pozbawienia go prawa do reprezentacji | 122 |
| 3.2. Zbycie udziału w spółce z ograniczoną odpowiedzialnością | 126 |
| 3.2.1. Notarialne poświadczenie podpisu pod umową zbycia (sprzedaży) udziału | 126 |
| 3.2.2. Zgoda spółki na sprzedaż udziału | 131 |
| 3.2.3. Dopuszczalność odmowy sporządzenia przez notariusza poświadczenia własnoręczności podpisów pod umową zbycia (sprzedaży) udziału w braku wymaganej zgody spółki | 133 |
| 4. Obowiązek notarialnego poświadczenia podpisu wynikający z przepisów dotyczących przedmiotu czynności prawnej – wniesienie wkładu w postaci przedsiębiorstwa do spółki jawnej lub partnerskiej | 137 |

Rozdział 5

Spisanie protokołu notarialnego dokumentującego uchwały zgromadzenia wspólników (walnego zgromadzenia)

| | |
|---|------------|
| oraz zarządu | 141 |
| 1. Wprowadzenie | 141 |
| 2. Protokołowanie obrad zgromadzenia w prawie spółek | 146 |
| 2.1. Prawidłowość zwołania zgromadzenia wspólników | 146 |
| 2.2. Dopuszczenie do uczestnictwa w obradach zgromadzenia – weryfikacja listy obecności i pełnomocnictw | 151 |
| 2.3. Wykonywanie prawa głosu na zgromadzeniu przez łącznie działających przedstawicieli organu osoby prawnej | 166 |
| 2.4. Ingerencja notariusza w przebieg zgromadzenia i w treść podejmowanych uchwał | 171 |
| 2.5. Akcjonariusz biorący udział w walnym zgromadzeniu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej a czynność notarialna spisania protokołu | 173 |
| 3. Obowiązek protokołowania uchwał organów spółek | 177 |

| | |
|---|-----|
| 3.1. Uchwała walnego zgromadzenia spółki akcyjnej | 177 |
| 3.2. Uchwała zgromadzenia w przedmiocie zmiany umowy spółki z ograniczoną odpowiedzialnością | 178 |
| 3.3. Uchwały zarządów spółek kapitałowych | 180 |
| 3.3.1. Uchwała zarządu spółki z ograniczoną odpowiedzialnością o obniżeniu kapitału zakładowego w trybie art. 199 § 5 k.s.h. | 180 |
| 3.3.2. Uchwała zarządu spółki akcyjnej w przedmiocie podwyższenia kapitału zakładowego w ramach kapitału docelowego | 183 |
| 4. Specyfika protokołu notarialnego jako dokumentu urzędowego | 187 |
| 4.1. Spisanie protokołu czy sporządzenie protokołu (na gruncie Kodeksu spółek handlowych) | 187 |
| 4.2. Charakter urzędowy protokołu z obrad zgromadzenia | 192 |
| 4.3. Załącznik do protokołu notarialnego | 197 |
| 5. Postępowanie notarialne przy dokonywaniu czynności spisania protokołu z obrad zgromadzenia..... | 199 |

Rozdział 6

Sądowa kontrola czynności notarialnych z zakresu

| | |
|---|-----|
| prawa spółek | 205 |
| 1. Wprowadzenie | 205 |
| 2. Sąd rejestrowy | 205 |
| 2.1. Zakres badania treści czynności notarialnych przez sąd rejestrowy..... | 209 |
| 2.1.1. Badanie zgodności treści czynności notarialnych z normami imperatywnymi, dyspozytywnymi oraz z postanowieniami umowy (statutu) spółki..... | 209 |
| 2.1.2. „Drobne uchybienia” | 220 |
| 2.2. Rola sądu rejestrowego jako instytucji badającej formę notarialną w zakresie prawa spółek | 230 |

| | |
|--------------------------|-----|
| Zakończenie | 237 |
|--------------------------|-----|

| | |
|---------------------------|-----|
| Bibliografia | 241 |
|---------------------------|-----|

WSTĘP

Począwszy od 1.01.2001 r., a więc od dnia wejścia w życie ustawy z 15.09.2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1467 ze zm.), ustawodawca powierza notariuszom dokonywanie nowych czynności notarialnych (np. początkowo – regulacje w zakresie spółki komandytowo-akcyjnej). W ten sposób ustawodawca zwiększył w stosunku do poprzedniej regulacji prawnej w tym zakresie – rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z 27.06.1934 r. – Kodeks handlowy (Dz.U. Nr 57, poz. 502 ze zm.) – liczbę obligatoryjnie dokonywanych czynności notarialnych wynikających z treści przepisów Kodeksu spółek handlowych¹. Część ustawowych rozwiązań do dziś budzi jednak wątpliwości w kontekście dokonywanych czynności z udziałem notariusza.

Przydatność kompleksowej analizy tej tematyki nie powinna budzić wątpliwości, wszak wypowiedzi doktryny są pełne rozbieżności. Poruszone zagadnienia stanowią jednak nie tylko kwestie o charakterze wyłączenie doktrynalnym, lecz mają również istotne znaczenie praktyczne i dlatego powołane zostaną stosowne orzecznictwo sądowe oraz wyniki przeprowadzonych badań dogmatycznych. Regulacja materii dotyczącej czynności notarialnych w Kodeksie spółek handlowych skłania do przyjrzenia się tej tematyce.

¹ Ponadto na mocy ustawy z 19.07.2019 r. o zmianie ustawy – Kodeks spółek handlowych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz. 1655 ze zm.) notariusze zyskali także możliwość prowadzenia rejestru akcjonariuszy dla prostych spółek akcyjnych (art. 300³¹ k.s.h.).

Celem niniejszej publikacji jest zwrócenie szczególnej uwagi na rolę oraz doniosłość postępowania notarialnego przy czynnościach notarialnych wynikających z Kodeksu spółek handlowych.

W pracy uwypuklono walory oraz specyfikę postępowania notarialnego przy dokonywaniu przez notariusza czynności sporządzenia aktu notarialnego, poświadczeń własnoręczności podpisów oraz notarialnego protokołu dokumentującego uchwały organów spółek kapitałowych. Analizę w powyższym zakresie prowadzono przy zastosowaniu zasadniczego podziału wyróżnionych form notarialnych (przyjmując jako kryterium źródło ich pochodzenia) na te, których zastosowanie ustawodawca przewidział bezpośrednio w przepisach Kodeksu spółek handlowych, oraz na te, których obowiązek zachowania warunkowany jest przedmiotem czynności prawnych objętych daną formą notarialną.

Przy analizie zagadnień poruszanych w niniejszej rozprawie przyjęto jako punkt wyjścia ustawowe obowiązki notariusza. Notariusz, dokonując czynności notarialnej, czuwa przede wszystkim nad należyтым zabezpieczeniem praw i słusznym interesów stron oraz innych podmiotów, wobec których może ona powodować skutki prawne (art. 80 § 2 ustawy z 14.02.1991 r. – Prawo o notariacie, Dz.U. z 2022 r. poz. 1799). W tym celu prawodawca wyposaża notariusza w odpowiednie narzędzia ustawowe, jak choćby obowiązek odmowy dokonania czynności notarialnej sprzecznej z prawem w szerokim tego słowa znaczeniu. Konsekwencją tego jest konieczność wnikliwej analizy przez notariusza nie tylko dokumentów służących prawidłowemu dokonaniu czynności, lecz również zamiaru jej stron. Wszystko po to, aby w sposób prawidłowy dokonać czynności objętej formą notarialną.

W pracy przyjęto założenia czynnego udziału notariusza w postępowaniu notarialnym zmierzającym do dokonywania każdej czynności notarialnej w prawie spółek, w tym także przy sporządzaniu poświadczeń własnoręczności podpisu oraz protokołowaniu zgromadzeń wspólników (akcjonariuszy). Celem pracy jest więc także potwierdzenie tezy, że ustawodawca, wprowadzając uczestnictwo notariusza przy niektórych czynnościach przewidzianych w Kodeksie spółek handlowych, powierza mu jednocześnie sprawowanie funkcji ochronnej. Prawodawca zapewnia

Rozdział 1

ROLA NOTARIUSZA PRZY DOKONYWANIU CZYNNOŚCI NOTARIALNYCH

1. Obowiązki notariusza w postępowaniu notarialnym

Szczególna pozycja ustrojowo-prawna notariusza¹ nakłada na niego wiele obowiązków kreujących ją w aspekcie dokonywania czynności notarialnych. Obowiązki te wypływają przede wszystkim z postanowień obowiązującej ustawy – Prawo o notariacie. Mogą mieć one swe źródło także w rozlicznych przepisach prawa materialnego właściwych dla danej czynności. Powyższy podział źródeł obowiązków notariusza przy dokonywaniu czynności służbowych wskazuje na złożoność zagadnień prawnych odnoszących się nie tylko do sfery tzw. wymogów formalnych dokumentu notarialnego, ale i do treści w nim zawartej.

Prawodawca zauważa doniosłą rolę, jaką odgrywa notariusz, dokonując czynności notarialnych, czego konsekwencją jest wyraźna tendencja przejawiająca się w powierzaniu mu coraz to większej liczby zadań, co prowadzi do poszerzania obowiązku zachowania formy notarialnej w wielu nowych rozwiązaniach jurydycznych. Przykładem powyższego może być choćby Kodeks spółek handlowych wprowadzający powinność zachowania formy aktu notarialnego przy zawieraniu nowego

¹ M. Kuryłowicz, *Etyczne podstawy notariatu*, „Rejent” 2001/5, s. 101.

rodzaju umowy (w stosunku do dotychczasowych uregulowań) spółek osobowych, takich jak spółka komandytowa (art. 106 k.s.h.) czy spółka komandytowo-akcyjna (art. 131 k.s.h.), jak również przy czynnościach dokonywanych pomiędzy jedynym wspólnikiem będącym jednocześnie jedynym członkiem zarządu a reprezentowaną przez niego spółką (art. 210 § 2 k.s.h.). Ostatni z podanych przykładów analogicznie dotyczy również prostej spółki akcyjnej (art. 300⁶⁷ § 3 k.s.h.) oraz spółki akcyjnej (art. 379 § 2 k.s.h.).

W trakcie czynności notarialnej polegającej na sporządzeniu aktu notarialnego notariusz jawi się jako operator prawa, który przez właściwe dokonywanie powierzonych mu czynności zapobiega sporom, zachowując przy tym zdolność do uczestnictwa w ich rozstrzygnięciu na drodze pozasądowej. Zdolność ta odróżnia notariuszy od pozostałych zawodów prawniczych (przede wszystkim adwokatów, radców prawnych).

Ustawodawca, tworząc zróżnicowane formy notarialne, wymusza na notariuszu konieczność zachowania aktywnej postawy przy dokonywaniu czynności sporządzenia aktu notarialnego, często wykraczającej również poza zwykłe przyjmowanie oświadczeń. Ściśle wiąże się z tym gwarancja porządku prawnego (umownego), charakteryzującego się dążeniem do zachowania pomiędzy stronami „równowagi” i ochrony konsumenta.

Szczególna funkcja, jaką spełnia notariusz jako gwarant pewności w toku postępowania notarialnego, zabezpieczona jest przez ustawę – Prawo o notariacie, w której prawodawca nakłada na niego wiele omówionych poniżej powinności, takich jak np.: obowiązek starannego działania, obowiązek udzielania niezbędnych wyjaśnień dotyczących dokonywanej czynności notarialnej, obowiązek zachowania tajemnicy zawodowej czy bezstronności.

1.1. Obowiązek starannego działania

1.1.1. Obowiązek starannego prowadzenia postępowania notarialnego

Do zakresu szeroko rozumianej szczególnej staranności notariusza należą:

- 1) dokonanie czynności notarialnej zgodnie z prawem (art. 2 § 2 pr. not.);
- 2) obowiązek czuwania nad należyтым zabezpieczeniem praw i słusznych interesów stron oraz innych osób, dla których czynność ta może powodować skutki prawne (art. 80 § 2 pr. not.);
- 3) obowiązek udzielenia stronom niezbędnych wyjaśnień dotyczących dokonywanej czynności notarialnej (art. 80 § 3 pr. not.);
- 4) zakaz dokonywania czynności notarialnych sprzecznych z prawem (art. 81 pr. not.);
- 5) obowiązek zachowania bezstronności (art. 84 pr. not.).

Sprostanie przez notariusza powyższymi obowiązkami stanowi pełne – właściwe – dochowanie staranności w trakcie powierzonych mu czynności. Zasadne w tym miejscu jest zadanie pytania: czy obowiązek zachowania szczególnej staranności, wywodzony z brzmienia art. 49 pr. not., odnosi się bezpośrednio wyłącznie do czynności notarialnej jako końcowego efektu wysiłku intelektualnego?

O ile przepisy art. 2 § 2 oraz art. 84 pr. not. stanowią wprost o „czynnościach notarialnych”, to art. 49 pr. not. dotyczy staranności przy „wykonywaniu czynności notarialnych”. Natomiast w art. 80 § 2 i 3 oraz art. 81 pr. not. prawodawca wskazuje na „dokonywanie czynności notarialnej”. Wyłania się więc kwestia rozumienia pojęcia czynności notarialnej z punktu widzenia wymogu staranności notariusza.

W świetle aktualnych unormowań „czynność notarialna” pozostaje rezultatem określonej czynności podjętej przez notariusza, w zakresie jego kompetencji. Pojęcie to nie obejmuje swym zakresem samego jej przebiegu, zwanego postępowaniem notarialnym. Postępowanie notarialne to kompleks czynności podjętych przez notariusza – realizacja

kompetencji upoważniających go do nadania czynnościom i oświadczeniom właściwej formy oraz do ich udokumentowania.

Zachowanie przesłanek czynności notarialnej, od których zależy ocena aktu notarialnego jako dokumentu urzędowego, z całą pewnością nie wychodzi poza granice należytej staranności zawodowej notariusza. Jej zakres jest bowiem znacznie szerszy, obejmuje wszakże zachowanie notariusza przy „dokonywaniu” bądź inaczej – „wykonywaniu” – czynności notarialnej.

Nie sposób w tym miejscu pominąć, przez wzgląd na jego uniwersalność, aktualnego również współcześnie, niezwykle trafnego ujęcia roli notariusza prezentowanego przez W.L. Jaworskiego. Według tego autora, notariusz „przez to, że ma wybrać, jaką jest właściwie wola stron, wpływa na sam ten materiał, na jego powstawanie, a gdy raz cel stron prawniczo ustalił, przechodzi myślą wszystkie możliwe zarzuty, których nie byłby w stanie uchwycić, gdyby nie miał życiowego doświadczenia. (...) Notariusz musi mieć znajomość życia nie tylko ze względów interpretacyjnych, ale także – w przeważającej mierze – dlatego, że on na tworzenie się tego życia wpływa”².

Z powyższego H. Nowara-Bacz³ wywodzi zasadnicze elementy tzw. postępowania notarialnego, prezentując je w następującej kolejności:

- 1) zgłoszenie przez strony zamiaru dokonania czynności notarialnej;
- 2) zapoznanie się przez notariusza z wolą stron oraz efektem gospodarczym i skutkami prawnymi, jakie strony dzięki tej czynności zamierzają osiągnąć;
- 3) ustalenie stanu faktycznego i sytuacji prawnej stron;
- 4) podjęcie przez notariusza decyzji co do dopuszczalności przedsięwziętej przez strony czynności;
- 5) zestawienie wydanych w danej dziedzinie i nieuchylonych przepisów prawnych;
- 6) dokonanie wykładni zestawionych przepisów prawnych;

² W.L. Jaworski, *Reforma notarjatu*, Kraków 1929, s. 20.

³ H. Nowara-Bacz, *Forma aktu notarialnego*, Kraków 1996, s. 59.

- 7) akt subsumpcji stwierdzonej sytuacji faktycznej;
- 8) dokonanie czynności notarialnej.

Przedstawiona powyżej kolejność czynności składających się na postępowanie notarialne może jednak budzić wątpliwości. Zostanie to poniżej przedstawione na przykładzie czynności sporządzenia aktu notarialnego, obejmującego akt założycielski spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, z uwzględnieniem powyższej procedury.

Zarówno zgłoszenie przez stronę zamiaru dokonania czynności notarialnej, jak i zapoznanie się przez notariusza z wolą strony oraz efektem gospodarczym i skutkami prawnymi, jakie dzięki czynności zamierza osiągnąć, to efekt czynności rozpoczętego postępowania notarialnego – pierwszy kontakt notariusza z klientem w sprawie. Stanowi on asumpt do przejścia ku dalszym etapom postępowania. Przedmiotem kolejnego etapu jest ustalenie stanu faktycznego i sytuacji prawnej strony. Polega on na gromadzeniu przez notariusza jak największej liczby informacji związanych z planowaną czynnością notarialną. Będzie to choćby ustalenie, czy strona posiada zdolność do czynności prawnych, a w przypadku gdy stroną jest inna spółka z ograniczoną odpowiedzialnością – czy nie jest to podmiot jednoosobowy.

Kolejne fazy postępowania notarialnego winny polegać na zestawieniu przepisów w sprawie oraz ich wykładni. Przedmiotem refleksji notariusza staną się wówczas obowiązujące odpowiednie przepisy Kodeksu spółek handlowych. Zamykając kolejno wcześniej wyszczególnione etapy, notariusz ma obowiązek podjąć właściwą decyzję co do dokonania czynności notarialnej. Decyzję tę podejmie dopiero po powzięciu stosownych działań prowadzących do stwierdzenia ewentualnej zgodności z prawem planowanej czynności, a mianowicie po zestawieniu i egzegezie przepisów prawnych w sprawie. W istocie przecież jednym z najważniejszych obowiązków notariusza jest odmowa dokonania czynności sprzecznej z prawem (art. 81 pr. not.)⁴. Skoro stoi on na straży bezpieczeństwa i pewności obrotu prawnego, to powinien podjąć właściwą decyzję

⁴ Szerzej na temat odmowy dokonania czynności przez notariusza zob.: J. Sawarzyński [w:] *Prawo o notariacie. Komentarz*, red. A.J. Szereda, Warszawa 2022, komentarz do

W publikacji omówiono obowiązki notariusza przy sporządzaniu czynności notarialnych występujących w Kodeksie spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem kwestii spornych w doktrynie, takich jak:

- skracanie nazw (firm) w umowach i statutach spółek,
- zmiany „historyczne” postanowień umów i statutow spółek,
- forma aktu notarialnego dla przedwstępnej umowy spółki handlowej,
- wykonywanie prawa głosu na zgromadzeniu przez łącznie działających przedstawicieli organu osoby prawnej,
- status akcjonariusza (na gruncie ustawy – Prawo o notariacie) biorącego udział w walnym zgromadzeniu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.

W opracowaniu uwzględniono również bogaty wybór orzecznictwa Trybunału Konstytucyjnego, Sądu Najwyższego, sądów apelacyjnych, Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz wojewódzkich sądów administracyjnych dotyczącego omawianych zagadnień.

Książka jest przeznaczona przede wszystkim dla notariuszy, zastępców notarialnych, aplikantów notarialnych, a także sędziów, radców prawnych i adwokatów.

Rafał Wrzecionek – doktor nauk prawnych; prowadzi wykłady i zajęcia na szkoleniach dla aplikantów notarialnych rad izb notarialnych; autor wielu publikacji z zakresu prawa o notariacie, prawa spółek i prawa cywilnego.



9788382869347 W02P01

Kup e-book i czytaj
w aplikacji Smarteca



ISBN 978-83-8286-934-7

9 788382 869347

ZAMÓWIENIA:

INFOLINIA: 801 04 45 45

ZAMOWIENIA@WOLTERSKLUWER.PL

WWW.PROFINFO.PL

