

Spis treści

Prowadzenie ksiąg rachunkowych – komentarz do wymogów ustawy o rachunkowości – część II	4
1. Art. 18 – Zestawienia obrotów i sald	6
1.1. Zestawienie obrotów i sald kont księgi głównej	6
1.1.1. Wymogi odnośnie do treści zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej	7
1.1.2. Funkcja kontrolna zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej	8
1.1.3. Sporządzanie rocznego zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej	10
1.2. Zestawienia sald kont ksiąg pomocniczych	11
2. Art. 19 – Wykaz składników aktywów i pasywów (inwentarz)	11
3. Art. 20 – Zasady dokonywania zapisów w księgach rachunkowych	12
3.1. Zasada rejestracji zdarzeń w podziale na okresy sprawozdawcze	13
3.2. Definicja i funkcje dowodów księgowych	14
3.3. Podstawowe rodzaje dowodów księgowych	15
3.4. Zasady regulujące obieg i kontrolę dowodów księgowych	21
3.5. Formy dowodów księgowych	24
4. Art. 21 – Ogólne zasady sporządzania dowodów księgowych	28
4.1. Minimalna treść dowodu księgowego	29
4.2. Szczególne zasady określające obowiązkową treść faktur, rachunków i pokwitowań wpłaty należności podatkowych	30
4.3. Dowody wystawione w języku obcym oraz obcej walucie	34
4.4. Sprawdzenie dowodów księgowych	34
4.5. Dekretacja dowodów księgowych	39
5. Art. 22 – Zasady korygowania błędów w dowodach źródłowych	40
5.1. Cechy dowodów księgowych.....	40
5.2. Korygowanie błędów w źródłowych dowodach zewnętrznych	42
5.2.1. Faktura korygująca	43
5.2.2. Nota korygująca	44
5.2.3. Pozostałe dowody zewnętrzne	45
5.3. Korygowanie błędów w dowodach własnych wewnętrznych	45
5.4. Sposób postępowania w sytuacji, gdy jedną operację potwierdza więcej niż jeden dowód	46
5.5. Sposób postępowania z poszczególnymi egzemplarzami dowodów księgowych	46
6. Art. 23 – Ogólne zasady dokonywania zapisów w księgach rachunkowych	51
6.1. Ogólne zasady dokonywania zapisów w księgach rachunkowych prowadzonych w technice ręcznej	52
6.2. Ogólne zasady dokonywania zapisów w księgach rachunkowych prowadzonych w technice komputerowej	53
6.3. Trwałość zapisów księgowych	56
6.4. Minimalna treść zapisów księgowych	57
7. Art. 24 – Wymogi, jakie muszą spełniać księgi rachunkowe	59
7.1. Rzetelność ksiąg rachunkowych	60
7.1.1. Zapewnienie rzetelności zapisów w księgach rachunkowych	60
7.1.2. Okresowa inwentaryzacja aktywów i pasywów	60

7.2. Bezbiebność ksiąg rachunkowych	62
7.2.1. Kompletne prowadzenie ksiąg rachunkowych	63
7.2.2. Ciągłość zapisów	65
7.2.3. Prawidłowe działanie stosowanych procedur obliczeniowych	65
7.3. Sprawdzalność ksiąg rachunkowych	66
7.3.1. Identyfikacja dowodów i sposobu ich zapisania w księgach rachunkowych na poszczególnych etapach przetwarzania danych	66
7.3.2. Porządek chronologiczny w prowadzeniu ksiąg rachunkowych	68
7.3.3. Porządek systematyczny w prowadzeniu ksiąg rachunkowych	69
7.3.4. Pozostałe wymogi w zakresie sprawdzalności ksiąg rachunkowych	72
7.4. Bieżące prowadzenie ksiąg rachunkowych	73
7.4.1. Terminowe wprowadzanie zapisów do ksiąg rachunkowych oraz sporządzanie zestawień obrotów i sald	74
7.4.2. Ewidencja obrotu gotówkowego	75
8. Art. 25 – Zasady korygowania błędów w zapisach ksiąg rachunkowych	75
8.1. Rodzaje błędów w zapisach księgowych	76
8.2. Procedury kontroli zarządczej stosowane w celu wykrywania błędów w zapisach księgowych	78
8.3. Korygowanie błędów w księgach rachunkowych prowadzonych techniką ręczną	78
8.4. Korygowanie błędów w księgach rachunkowych prowadzonych techniką komputerową	80