

- * DOBRE MANIERY W PRACY
- * KINDERSZTUBA NA CO DZIEŃ I OD ŚWIĘTA
- * FIRMOWY DRESS CODE
- * ELEGANCKA WIZYTÓWKA
- * GŁÓWNE REGUŁY PRECEDENCJI
W BIZNESIE
- * KORESPONDENCJA TRADYCYJNA,
ELEKTRONICZNA ORAZ ROZMOWY
TELEFONICZNE
- * WŁAŚCIWE ZACHOWANIE
PODCZAS PRZYJĘĆ



ETYKIETA W BIZNESIE



ADAM JARCZYŃSKI

1 ne
press

EXCLUSIVE

*Dalsza część książki dostępna w wersji
pełnej.*

