

Outlook 2007 PL

Zarządzanie czasem
i informacjami

Witold Wrotek



Po pierwsze i najważniejsze: oszczędzaj czas!
Jak opanować chaos we własnej skrzynce pocztowej?
Jak korzystać z kalendarza komputerowego i internetowego?
Jak zoptymalizować Kontakty i obsłużyć RSS?

Helion



*Dalsza część książki dostępna w wersji
pełnej.*

