Joomla! TABLICE INFORMATYCZNE

Witold Wrotek

Helion

JOOMLA!

Projekt **Joomla!** (czytaj: jumla) powstał w sierpniu 2005 dzięki staraniom deweloperów systemu Mambo. Joomla! w wersji 1.0.xx była kompatybilna z większością modułów i rozszerzeń dla Mambo 4.5.x. Od wersji 1.5.x przestała być zgodna ze swoim protoplastą. Słowo „joomla" pochodzi z języka suahili i oznacza: „razem", „wspólnie", „jako całość".

Joomla! jest systemem zarządzania treścią (ang. *CMS — Content Management System*). Rozdzielone są w nim treść i wygląd strony. Treść jest zapisana w bazie danych. Wygląd strony zależy od szablonu. Podczas przeglądania strony dane są pobierane z bazy i po sformatowaniu wyświetlane zgodnie z ustawieniami szablonu.

KOLEJNOŚĆ PRAC

Aby móc korzystać z systemu Joomla!, należy:
1. Wybrać hosting (patrz: „Hosting, wymagania").
2. Zainstalować Joomla! (patrz: „Instalowanie Joomla!").
3. Spolonizować Joomla! (patrz: „Pakiet językowy").
4. Skonfigurować Joomla! (patrz: „Logowanie do zaplecza", „Ustawienia globalne").
5. Wybrać i spersonalizować szablon (patrz: „Szablon, zmiana", „Szablon, zmiana obrazków").
6. Dodać moduły (patrz: „Moduł, dodawanie").
7. Dodać treść (patrz: „Artykuł").

Administrator, powiadamianie o rejestracji użytkownika

Administrator może być powiadamiany e-mailem o rejestracji nowego użytkownika. Aby włączyć tę opcję:
1. Kliknij przycisk *Użytkownicy*.
2. Kliknij widoczny w prawym górnym rogu okna przycisk *Opcje*.
3. W oknie *Konfiguracja użytkowników* kliknij kartę *Komponent*.
4. W sekcji *Powiadamiaj mailem administratora* zaznacz *Tak*.
5. Kliknij przycisk *Zapisz*.

Adresy proste

Z punktu widzenia dobrej pozycji w wynikach wyszukiwarki istotne jest, aby strona miała proste (przyjazne) adresy.
Aby je włączyć:
1. Kliknij przycisk *Konfiguracja*.
2. Kliknij odsyłacz *Witryna*.
3. W sekcji *Optymalizacja dla wyszukiwarek* wybierz opcję *Tak* w wierszu *Proste adresy*.

Aktualizacja

Joomla! sprawdza dostępność aktualizacji i sygnalizuje ją.
Aby sprawdzić, czy aktualizacja jest dostępna:
1. Zaloguj się do zaplecza.
2. Spójrz na widoczny w dolnej części okna przycisk *Joomla! Aktualizacja*. Jeżeli widoczny jest na nim napis *Aktualizuj teraz!*, kliknij go.
3. Zaznacz program, który chcesz aktualizować.
4. Kliknij przycisk *Aktualizuj*.
5. Zaczekaj na wyświetlenie komunikatu „Plik zaktualizowano!".

Analiza języka

Analiza języka jest funkcją pakietu Joomla i oznacza etykiety i komunikaty językowe *(*…*)* lub *(?…?)*. Działa niezależnie od funkcji *Analiza systemu*. Włączenie analizy systemu powoduje wyświetlanie pełniejszych komunikatów.
Aby uaktywnić *Analizę języka*:
1. Wyświetl stronę *Konfiguracja globalna* (patrz: „Ustawienia globalne").
2. Kliknij widoczny w lewym górnym rogu ekranu odsyłacz *System*.
3. Po prawej stronie okna widoczna jest sekcja *Diagnostyka*. Zaznacz znajdującą się tu opcję *Analiza języka*.
4. Kliknij znajdującą się w prawym górnym rogu ikonę *Zapisz i zamknij*.

Patrz też: „Analiza systemu".

Analiza systemu

Analiza systemu jest funkcją pakietu Joomla! i pozwala na wyświetlanie informacji diagnostycznych i błędów SQL. Jeżeli system działa niepoprawnie, komunikaty wyświetlają się w dolnej części każdej strony witryny i zaplecza.
Aby włączyć *Analizę systemu*:
1. Wyświetl stronę *Konfiguracja globalna* (patrz: „Ustawienia globalne").
2. Kliknij widoczny w lewym górnym rogu ekranu odsyłacz *System*.
3. Po prawej stronie okna widoczna jest sekcja *Diagnostyka*. Zaznacz znajdującą się tu opcję *Analiza systemu*.
4. Kliknij znajdującą się w prawym górnym rogu ikonę *Zapisz i zamknij*.

Archiwum artykułów

Aby archiwum było widoczne, należy włączyć moduł *Archiwum artykułów*.

Patrz: „Moduł, dodawanie".

Arkusz stylów

Patrz: „Szablon, edytowanie arkuszy stylów".

Artykuł

Teksty publikowane w Joomla! zwane są artykułami.
Aby opublikować artykuł:
1. Wyświetl stronę główną zaplecza.
2. Kliknij ikonę *Utwórz artykuł*.
3. W oknie *Artykuły: Utwórz artykuł* wpisz dane artykułu i ustaw atrybuty artykułu.
4. W dolnej części okna wpisz treść artykułu.
5. Ustaw pozostałe opcje artykułu. Zmian w nich możesz dokonać po opublikowaniu tekstu. Sposoby wprowadzenia zmian zostały opisane w kolejnych hasłach.
6. Kliknij ikonę *Zapisz i zamknij*.

Artykuł, ilustracje

Artykuł można uatrakcyjnić ilustracją. Pierwszą czynnością prowadzącą do jej wstawienia jest kliknięcie w tym miejscu tekstu, w którym ma zostać umieszczony obrazek.
Plik z grafiką może pochodzić z:
- Sieci — opcja ta jest wygodna podczas cytowania opublikowanych dokumentów. Aby wyświetlić okno pozwalające na wstawienie pliku o znanym adresie URL, należy kliknąć oznaczoną symbolem drzewa ikonę *Insert/Edit Image*.
- Dysku twardego — rozwiązanie to stosujemy, gdy do redagowania tekstu używamy materiałów zapisanych na dysku twardym komputera. Aby wyświetlić okno pozwalające na wstawienie pliku z dysku, należy kliknąć widoczny pod polem do wpisywania tekstu przycisk *Grafika*.

Artykuł, kategoria

Jeżeli autor nie zarządzi inaczej, nowy artykuł domyślnie przypisywany jest do kategorii *Uncategorised* (bez kategorii).
Aby łatwiej było znaleźć tekst, warto przydzielić go do kategorii związanej z tematem poruszanym w tekście. W tym celu:
1. Wyświetl stronę główną zaplecza.
2. Kliknij ikonę *Artykuły*.
3. W oknie *Artykuły* kliknij tytuł tekstu, który chcesz przypisać do kategorii.
4. Z listy *Kategoria* wybierz jedną kategorię, do której artykuł zostanie zakwalifikowany.
5. Kliknij ikonę *Zapisz i zamknij*.

Artykuł, opcje indeksowania

Dla artykułu można ustawić opcje indeksowania inne niż globalne (czyli ustawione dla całego serwisu).

Aby ustawić opcje indeksowania artykułu:
1. Wyświetl stronę główną zaplecza.
2. Kliknij ikonę *Artykuły*.
3. W oknie *Artykuły* kliknij tytuł artykułu, którego opcje indeksowania chcesz zmienić.
4. Rozwiń sekcję *Opcje metadanych*.
5. Z listy *Wyszukiwarki* wybierz sposób indeksowania artykułu.
6. Kliknij ikonę *Zapisz i zamknij*.

Artykuł, opis

Podczas instalowania Joomla! wpisywane są dane, które są powielane w metaznacznikach na każdej stronie serwisu.
Są to dane globalne.
Jeżeli dla strony zostaną zdefiniowane metaznaczniki, zastępują one metaznaczniki globalne. Jest to korzystniejsze z punktu widzenia łatwości znalezienia strony w wyszukiwarce.
Opis jest wyświetlany w oknie wyszukiwarki. Powinien rzetelnie informować o zawartości strony, a jednocześnie zachęcać do kliknięcia w wynik wyszukiwania.

Aby edytować opis artykułu:
1. Wyświetl stronę główną zaplecza.
2. Kliknij ikonę *Artykuły*.
3. W oknie *Artykuły* kliknij tytuł tekstu, którego opis chcesz edytować.
4. Rozwiń sekcję *Opcje metadanych*.
5. Wpisz informację o artykule w polu *Opis-streszczenie*.
6. Kliknij ikonę *Zapisz i zamknij*.

Artykuł, słowa kluczowe

Słowa kluczowe są wykorzystywane przez wyszukiwarki oraz przez moduł *Tematy pokrewne*.
Aby edytować słowa kluczowe artykułu:
1. Wyświetl stronę główną zaplecza.
2. Kliknij ikonę *Artykuły*.
3. W oknie *Artykuły* kliknij tytuł artykułu, którego słowa kluczowe chcesz edytować.
4. Rozwiń sekcję *Opcje metadanych*.
5. Wpisz słowa kluczowe w polu *Słowa kluczowe*.
6. Kliknij ikonę *Zapisz i zamknij*.

Artykuły, kategoria

Aby utworzyć kategorie artykułów:
1. Kliknij przycisk *Kategorie*.
2. Kliknij przycisk *Utwórz*.
3. W polu *Tytuł* wpisz nazwę kategorii.
4. W polu *Alias* opcjonalnie wpisz skrót, który zostanie wykorzystany w prostych adresach URL. Jeżeli nie wpiszesz nic, Joomla! automatycznie wygeneruje alias na podstawie tytułu kategorii.
5. Z listy *Nadrzędna* możesz wybrać kategorię nadrzędną dla aktualnie tworzonej.
6. Z listy *Status* wybierz miejsce, gdzie ma się znajdować kategoria. Aby była widoczna, wybierz status *Opublikowano*.
7. Z listy *Dostęp* wybierz minimalny poziom uprawnień użytkownika, który pozwala na przeglądanie kategorii.
8. Jeżeli chcesz zmienić uprawnienia domyślne, kliknij przycisk *Ustal uprawnienia* i zdefiniuj uprawnienia.
9. Rozwiń listę *Język* i przypisz język kategorii.
10. W polu *Opis* zamieść informacje na temat kategorii. Będą one wyświetlane na stronie kategorii.
11. Rozwiń sekcję *Opcje metadanych*.
12. W polu *Opis-streszczenie* wpisz krótką informację o kategorii zachęcającą do jej przejrzenia. Będzie ona wyświetlana w wynikach wyszukiwania.
13. W polu *Słowa kluczowe* wpisz hasła, które należy wpisać w wyszukiwarce, aby znaleźć strony kategorii. Słowa te powinny występować w opisie (patrz: punkt 10).
14. W polu *Autor* wpisz imię i nazwisko autora.
15. Z listy *Wyszukiwarki* wybierz sposób indeksowania kategorii przez roboty wyszukiwarek.
16. Kliknij przycisk *Zapisz i zamknij*.

Artykuły, kolejność

Domyślnie Joomla! będzie wyświetlać artykuły w kolejności, w jakiej zostały napisane: artykuły nowsze są zawsze umieszczane w górnej części strony. Wyświetlając pojedyncze artykuły, można przechodzić do kolejnych, klikając przyciski oznaczone *<< poprz.* oraz *nast. >>*.
W menedżerze artykułów można zmienić porządek artykułów:
1. Kliknij przycisk *Artykuły*.
2. Kliknij nagłówek kolumny *Kolejność*. Po kliknięciu nazwy kolumny artykuły zostaną uporządkowane w kolejności zapisanych w kolumnie parametrów.
3. Klikając strzałki skierowane ku górze lub ku dołowi albo zmieniając liczby wpisane przy każdym artykule w kolumnie *Kolejność*, można zmieniać sposób uporządkowania artykułów.
4. Po wprowadzeniu zmiany należy ją zapisać.

Artykuły, najczęściej przeglądane

Aby widoczny był zestaw odnośników do najczęściej przeglądanych artykułów, należy włączyć moduł *Popularne*.

Patrz: „Moduł, dodawanie".

Artykuły, pokrewne

Aby podczas przeglądania artykułu wyświetlała się lista odnośników do tekstów zawierających przynajmniej jedno takie samo słowo kluczowe, jakim opisany jest przeglądany artykuł, należy włączyć moduł *Tematy pokrewne*.

Patrz: „Moduł, dodawanie".

Artykuły z kategorii

Aby wyświetlały się artykuły z podziałem na kategorie, należy wyświetlić moduł *Artykuły z kategorii*.

Patrz: „Moduł, dodawanie".

Automatyczne wylogowanie

Patrz: „Sesja".

Autor witryny

Aby zmienić dane osoby, która ma prawa autorskie do treści:
1. Wyświetl stronę *Konfiguracja globalna* (patrz: „Ustawienia globalne").
2. W sekcji *Metadane* odszukaj pole *Prawa do treści*. Wpisz w nim dane licencji lub osoby, która ma prawa autorskie do publikowanych treści.
3. Zaznaczenie opcji *Autor w metadanych* spowoduje, że personalia autora będą umieszczone w kodzie strony, w znaczniku `author`.
4. Zapisz wprowadzone ustawienia.

Baza danych, eksport

Eksportowanie bazy danych umożliwia utworzenie jej kopii, przy czym nie ma wpływu na bazę oryginalną.
Aby wyeksportować bazę danych:
1. Zaloguj się do *phpMyAdmin*.
2. Po lewej stronie ekranu kliknij nazwę bazy danych MySQL, którą chcesz eksportować.
3. Kliknij przycisk *Eksport* znajdujący się w górnej części ekranu.
4. W sekcji *Export Method* zaznacz opcję *Quick*. Pozwala ona wyeksportować całą zawartość bazy danych MySQL przy użyciu ustawień standardowych.
5. Kliknij przycisk *Wykonaj*.
6. Zapisz kopię bazy danych MySQL na komputerze lokalnym.

Baza danych, import

Importowanie spowoduje nadpisanie dotychczasowej zawartości bazy danych. Stosowane jest przy przenoszeniu serwisów pomiędzy hostingami, odtwarzaniu bazy danych z kopii po awarii itp.
Aby importować bazę danych:
1. Zaloguj się do *phpMyAdmin*.
2. Po lewej stronie ekranu kliknij nazwę bazy danych MySQL, którą chcesz importować.
3. Kliknij przycisk *Import* znajdujący się w górnej części ekranu.
4. W sekcji *File to Import* kliknij przycisk *Przeglądaj*.
5. Wybierz plik, który ma zostać zaimportowany do wybranej bazy danych MySQL.
6. Podaj inne niezbędne dane o importowanym pliku, w szczególności informacje o kodowaniu.
7. Kliknij przycisk *Wykonaj*.

Ciąg dalszy na stronie 2 ➔

Dalsza część książki dostępna w wersji pełnej.

