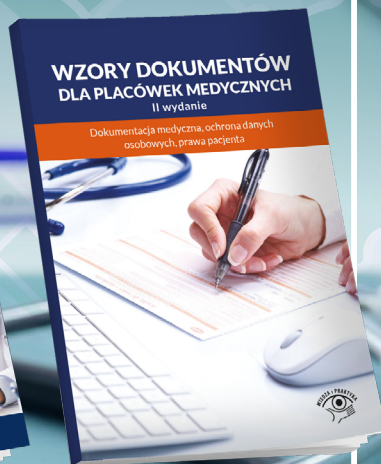
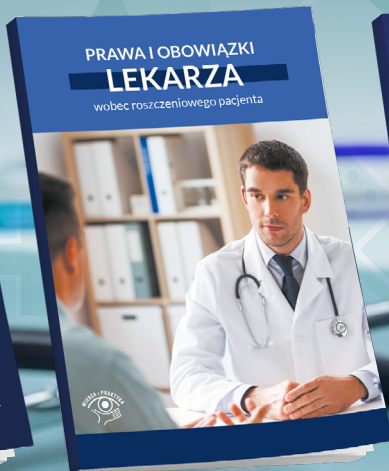
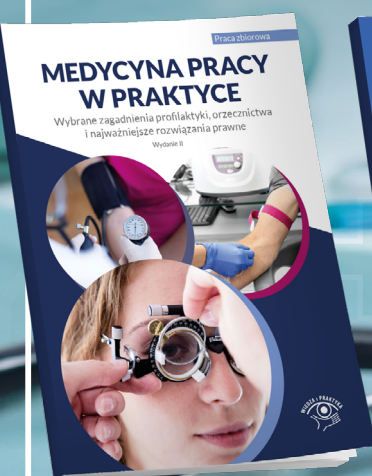




Dokumentacja medyczna w podmiocie leczniczym

Niezbędna wiedza dla profesjonalistów w ochronie zdrowia

Zdobądź dostęp do najnowszych publikacji,
które pomogą Ci efektywnie
zarządzać placówką medyczną.
Aktualne przepisy, praktyczne porady
i rozwiązania, które ułatwią Twoją codzienną pracę.



Sprawdź już dziś!



SERWIS ZOZ.PL

ZARZĄDZANIE W OCHRONIE ZDROWIA

**Dokumentacja
medyczna
w podmiocie leczniczym**
Praktyczny przewodnik po
elektronicznej dokumentacji
medycznej, kontrolach
i bezpieczeństwie danych

Copyright © by Wiedza i Praktyka sp. z o.o.

Warszawa 2025

Autorzy: Wojciech Haniszewski, Katarzyna Włodarczyk, Marta Bogusiak,
Dorota Kaczmarczyk-Szczurek, Maciej Lipka, Paweł Piecuch,
Marzena Pytlarz-Pietraszko, Radosław Tymiński,
Mariusz Jendra, Anna Zubkowska-Rojszczak, Marta Bogusiak,
Anna Słowińska, Michał Grabiec, Anna Zubkowska-Rojszczak,
Aneta Moskal-Kluska, Anna Tondyra, Dobrawa Biadun,
Katarzyna Włodarczyk

Redakcja: Anna Gardyniak

Redakcja merytoryczna: Anna Rubinkowska

Menedżer produktu: Anna Konarzewska-Żuczek

Koordynator projektów wydawniczych: Anna Jagodzińska

Zastępca dyrektora, Head of B2B Market: Szymon Danowski

Zdjęcie na okładce: Freepick

Korekta: Zespół

Koordynator produkcji: Mariusz Jezierski

Projekt graficzny okładki: Agnieszka Makowska

Skład i łamanie: Agnieszka Makowska

ISBN: 978-83-8409-193-7

Nr rejestrowy BDO: 000008579

© Copyright by Wiedza i Praktyka sp. z o.o.

Warszawa 2025

WYDANIE I

Wiedza i Praktyka sp. z o.o.

ul. Łotewska 9a, 03-918 Warszawa,

tel. 22 518 29 29, faks 22 617 60 10

[e-mail: cok@wip.pl](mailto:cok@wip.pl)

NIP: 526-19-92-256

Numer KRS: 0000098264 – Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII

Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Wysokość kapitału zakładowego: 200.000 zł

Druk: KRM Druk sp. z o.o

Publikacja „Dokumentacja medyczna w podmiocie leczniczym” chroniona jest prawem autorskim. Przedruk i sprzedaż tych materiałów bez zgody wydawcy są zabronione. Zakaz nie dotyczy cytowania publikacji z powołaniem się na źródło. Publikacja „Dokumentacja medyczna w podmiocie leczniczym” została przygotowana z zachowaniem najwyższej staranności i wykorzystaniem wysokich kwalifikacji, wiedzy i doświadczenia autorów i konsultantów. Zaproponowane w publikacji „Dokumentacja medyczna w podmiocie leczniczym” wskazówki, porady i interpretacje nie mają charakteru porady prawnej i dotyczą sytuacji typowych. Ewentualne zastosowanie się do nich powinno być skonsultowane z wykwalifikowanym specjalistą lub ekspertem, w celu uwzględnienia indywidualnych okoliczności związanych z daną sprawą, w związku z czym zastosowanie lub wykorzystanie w jakikolwiek sposób informacji zawartych w tych materiałach następuje na własne ryzyko i odpowiedzialność osoby tego dokonującej. Publikowane rozwiązania nie mogą być traktowane jako oficjalne stanowiska organów i urzędów państwowych.

Spis treści

Wstęp	10
--------------	-----------

Rozdział 1. Rodzaje dokumentacji medycznej – podstawy dla każdego pracownika placówki	13
--	-----------

• Czym jest EDM i dokumentacja medyczna w postaci elektronicznej	15
• Kiedy jest dopuszczalne prowadzenie dokumentacji medycznej w postaci papierowej – wyjątki	20
• Jakie dokumenty należy dołączyć do indywidualnej dokumentacji medycznej prowadzonej w szpitalu	24
• Podłączenie się do Platformy P1 krok po kroku	29
• Brak dostępu do Platformy P1. Jak postępować w takiej sytuacji	34

Rozdział 2. Wdrożenie elektronicznej dokumentacji medycznej krok po kroku	39
--	-----------

• Kluczowe elementy, których nie możesz pominąć, wdrażając e-dokumentację	41
• Wdrożenie elektronicznej dokumentacji medycznej (EDM) – wskazówki dla placówki medycznej	46
• Jak bezpiecznie wdrożyć EDM w placówce medycznej krok po kroku	51
• EDM – co pomoże w skutecznym wdrożeniu systemu informatycznego	56
• Jak poprawić proces tworzenia EDM i wymiany danych raportowanych w placówce medycznej	61

- Prowadzisz elektroniczną dokumentację medyczną
– wykorzystuj szablon wizyt 66
- Na co zwrócić uwagę przy wyborze programu
do e-dokumentacji medycznej 68
- Oprogramowanie do elektronicznej dokumentacji medycznej (EDM).
Jak zdefiniować oczekiwania 73
- 5 najważniejszych funkcjonalności systemu informatycznego
dla placówek 79
- Informatyzacja placówek medycznych
i optymalizacja zarządzania infrastrukturą informatyczną 85
- Dlaczego warto opracować politykę bezpieczeństwa, wdrażając EDM 93

Rozdział 3. Prowadzenie dokumentacji medycznej w postaci elektronicznej w praktyce 97

- Zasady wystawiania pacjentowi karty informacyjnej z leczenia szpitalnego 99
- Czy pacjent może żądać sprostowania
karty informacyjnej leczenia szpitalnego 104
- Jakie informacje musisz odnotować w dokumentacji
odmowy przyjęcia do szpitala 109
- Co musi się znaleźć w Wyniku badania diagnostycznego wraz z opisem 112
- Czy tylko personel medyczny jest uprawniony
do wprowadzania wpisów do dokumentacji 115
- Wnioski o udostępnienie dokumentacji medycznej 120

- Jak podpisywać dokumentację medyczną w postaci elektronicznej – możliwe sposoby 125
- Prawa pacjenta.
Zasady udostępniania dokumentacji medycznej pacjentowi 128

Rozdział 4. E-recepty i e-skierowania, e-zwolnienia 135

- Jak krok po kroku przygotować się do wystawiania e-recept od 1 stycznia 2020 r. 137
- Recepty roczne: system automatycznie wyliczy ilość leku 142
- Zmiany w receptach rocznych: nowe zasady już od 9 maja 2024 r. 144
- Najczęstsze pytania Czytelników o e-recepty – poznaj odpowiedzi 146
- E-recepta, e-skierowanie, EDM – nowe wymagania dla podmiotów leczniczych 151
- Upoważnienie asystenta medycznego przez lekarza do wystawiania e-recept oraz zasady odpowiedzialności za ich treść 157
- Anulowanie i ponowne wystawienie e-skierowania na leczenie specjalistyczne 162
- Czy skierowanie od prywatnego lekarza będzie honorowane w placówce z kontraktem NFZ 167
- E-skierowanie na leczenie uzdrowiskowe w związku z ekspozycją na azbest 173

- E-skierowania na leczenie uzdrowiskowe oraz rehabilitację uzdrowiskową 179
- Zasady wystawiania zwolnień lekarskich 182
- Czy istnieje możliwość wystawienia zwolnienia lekarskiego wstecz 187
- Zwolnienia lekarskie w aplikacji mojejKP – nowa funkcja 191

Rozdział 5. Obieg dokumentacji medycznej 193

- Kluczowe zasady wymiany elektronicznej dokumentacji medycznej (EDM) między placówkami 195
- Na jakich zasadach pacjent ma prawo do dostępu do dokumentacji medycznej i jak ją udostępniać 200
- Pacjent prosi o wgląd w dokumentację – w jakim miejscu ją udostępniać 205
- Rejestr udostępnianej dokumentacji medycznej – jak go prowadzić 208
- Jak zweryfikować tożsamość pacjenta, który prosi o udostępnienie dokumentacji listownie lub e-mailem 213
- Uwierzytelnienie dokumentacji medycznej – jak je wykonać 218
- Jak archiwizować dokumentację medyczną w okresie, gdy w placówce funkcjonują obie jej postaci – papierowa i elektroniczna 223
- Jak archiwizować dokumentację medyczną w postaci elektronicznej po likwidacji podmiotu 228
- Elektroniczny obieg dokumentów w placówce medycznej – jak porządkować dokumentację medyczną zgodnie z przepisami 234

Rozdział 6. Kontrole NFZ i bezpieczeństwo danych osobowych

239

- Kontrola dokumentacji medycznej przez Narodowy Fundusz Zdrowia (NFZ). Co musisz wiedzieć 241
- Najczęstsze błędy w dokumentacji medycznej pacjenta – sprawdź, co weryfikuje NFZ 250
- Audyt dokumentacji medycznej – dlaczego go warto przeprowadzić 255
- Jak zabezpieczyć elektroniczną dokumentację medyczną przed nieuprawnionym dostępem 260
- Jak nowoczesne technologie wspierają bezpieczeństwo i optymalizację kosztów w placówkach medycznych 265
- Cyberbezpieczeństwo w placówkach medycznych – jakie zasady musisz stosować 270
- Bezpieczne dane w medycynie – 10 zasad ochrony cyfrowych informacji i wizerunku lekarza 276
- Ochrona danych pacjentów w placówkach medycznych: jak zapewnić bezpieczeństwo danych osobowych i informacji medycznych 281

Rozdział 7. Obowiązki kadry medycznej i administracyjnej związane z dokumentacją medyczną

285

- Prawo do informacji o stanie zdrowia – sprawdź, jakich zasad musisz przestrzegać 287
- Obowiązek informacyjny wobec pacjentów – jakich reguł powinieneś przestrzegać 292

- Jak udowodnić wykonanie obowiązku informacyjnego wobec pacjenta 295
- Jakie błędy formalne w dokumentacji medycznej może poprawiać statystyk medyczny 300
- Najczęstsze błędy w dokumentacji medycznej – jak ich unikać i jakie grożą konsekwencje 305
- Błędy w dokumentacji medycznej – kiedy pacjent może żądać sprostowania, obowiązki personelu i ryzyko roszczeń 309
- Czy należy korygować drobne błędy w dokumentacji w postaci elektronicznej 312
- Błędne oznaczenia w EDM – co może być problemem i jak tego unikać 314

Podstawa prawna 321

Rozdział 8. Wzory dokumentów 323

- Wniosek osoby upoważnionej o udostępnienie dokumentacji medycznej pacjenta 325
- Oświadczenie o upoważnieniu osoby bliskiej do zasięgnięcia informacji o stanie zdrowia 326
- Upoważnienie do zdalnego wglądu w dokumentację medyczną 327
- Kluczowe aspekty procesu wdrożenia i funkcjonowania Elektronicznej Dokumentacji Medycznej (EDM) 329
- Skuteczne wystawianie i zmiana eZLA 331

- Weryfikacja uprawnień dodatkowych
na receptach od 1 stycznia 2025 r. 332
- Bezpieczeństwo danych pacjentów w placówce medycznej 334
- Wskazówki dotyczące cyberbezpieczeństwa
w placówkach medycznych 336
- Czy protokół kontroli NFZ zawiera wszystkie elementy - checklista 339
- Jak się przygotować do kontroli NFZ – 16 wskazówek 341
- Przegląd korzyści z wdrożenia elektronicznego systemu do
prowadzenia dokumentacji medycznej dla placówek medycznych 343

Wstęp

Dokumentacja medyczna to nie tylko obowiązek prawny każdego podmiotu wykonującego działalność leczniczą oraz osoby wykonującej zawód medyczny. To codzienne narzędzie pracy całego zespołu: lekarza, pielęgniarki, rejestratorki, właściciela placówki. Od jej właściwego prowadzenia zależy zarówno bezpieczeństwo pacjenta, jak i bezpieczeństwo prawne placówki.

W ostatnich latach dokumentacja w ochronie zdrowia przeszła prawdziwą rewolucję. Kolejne przepisy wprowadzają obowiązki związane z Elektroniczną Dokumentacją Medyczną (EDM), integracją z systemem P1 oraz cyfryzacją kluczowych procesów, takich jak recepty, skierowania i zwolnienia lekarskie. Coraz częstsze kontrole NFZ i UODO ujawniają błędy techniczne, braki w procedurach czy niewłaściwy obieg dokumentów. W praktyce oznacza to jedno: placówka, która chce działać zgodnie z przepisami i uniknąć kar, musi znać aktualne regulacje i wdrażać je krok po kroku – na podstawie własnych zasobów, specyfiki pracy i działającego systemu informatycznego.

Dlatego powstała ta książka – żeby realnie Ci pomóc. Pokazujemy, co konkretnie trzeba zrobić w rejestracji, w gabinecie, w systemie, podczas kontroli. Jak wdrożyć EDM? Jakie procedury opracować? Jak przygotować się do zmian w e-receptach? Jak poprawnie wystawiać e-zwolnienia i jak nie popełnić błędu w e-skierowaniu?

Nie musisz być prawnikiem ani informatykiem. Książka napisana jest zrozumiałym językiem, jak dobry instruktaż na szkoleniu. Znajdziesz tu praktyczne wskazówki, wzory dokumentów i gotowe rozwiązania, które możesz od razu zastosować w praktyce. Pokażemy Ci m.in., jak organizować dokumentację w systemie hybrydowym, jak zabezpieczać dane pacjentów i jak reagować, gdy system nie działa.

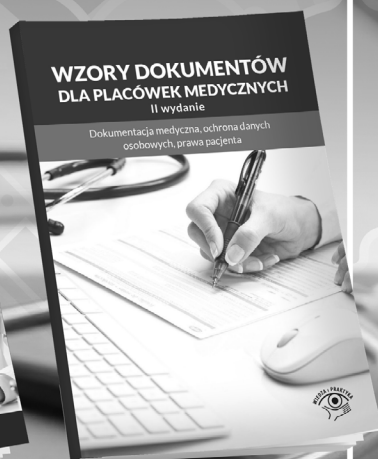
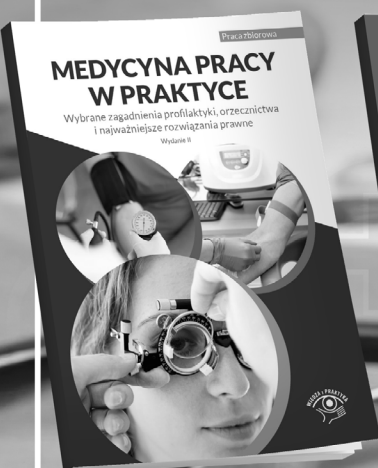
Książkę podzielono na rozdziały odpowiadające realnym potrzebom osób odpowiedzialnych za dokumentację. Omawiamy podstawowe zasady, różnice między postacią elektroniczną a EDM, etapy wdrażania, sposoby podpisywania, najczęstsze błędy i pułapki, które mogą skutkować karą. Znajdziesz tu również pełny przegląd wymagań dotyczących e-recept, e-skierowań i e-zwolnień – z odpowiedziami na najczęstsze pytania Czytelników i przykładami sytuacji z życia placówek medycznych.

Zadbaliśmy o to, by ta książka była Twoim praktycznym narzędziem w pracy. Nie musisz znać ustaw na pamięć – wystarczy, że sięgniesz po konkretny rozdział w odpowiednim momencie: przy wdrażaniu systemu, aktualizacji procedur, szkoleniu nowego pracownika czy przygotowaniu do kontroli.

Życzymy ciekawej lektury!

Niezbędna wiedza dla profesjonalistów w ochronie zdrowia

Zdobądź dostęp do najnowszych publikacji,
które pomogą Ci efektywnie
zarządzać placówką medyczną.
Aktualne przepisy, praktyczne porady
i rozwiązania, które ułatwią Twoją codzienną pracę.



Sprawdź już dziś!



SERWIS ZOZ.PL

ZARZĄDZANIE W OCHRONIE ZDROWIA

Rodzaje dokumentacji medycznej – podstawy dla każdego pracownika placówki

Czym jest EDM i dokumentacja medyczna w postaci elektronicznej

Elektroniczna dokumentacja medyczna to m.in. e-recepty, e-skierowania czy karta informacyjna z leczenia szpitalnego. Obok funkcjonuje dokumentacja medyczna w postaci elektronicznej. Jakie są różnice między tymi formami dokumentacji medycznej?

Wielu pracowników wciąż nie wie, jaka jest różnica między elektroniczną dokumentacją medyczną a dokumentacją medyczną w postaci elektronicznej. Przyczyną są nie tylko stare przyzwyczajenia, lecz także problemy prawne związane z powszechnym prowadzeniem EDM.

Czym jest dokumentacja medyczna w postaci elektronicznej

Przypomnijmy więc, że postać elektroniczną prowadzenia dokumentacji medycznej – wewnętrznej i zewnętrznej – wprowadzono od 1 stycznia 2021 r. jako ogólną zasadę dotyczącą wszystkich podmiotów wykonujących działalność leczniczą (z wyjątkami).

Dokumentacja medyczna w postaci elektronicznej nie ma definicji legalnej. Rozumiemy przez to całą dokumentację medyczną, która nie jest dokumentacją papierową i nie stanowi EDM. Dokumentacja medyczna w postaci elektronicznej jest prowadzona w systemie teleinformatycznym, którego wymogi określa rozporządzenie ministra zdrowia z 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania. Rozporządzenie przewiduje, że dokumentacja medyczna w postaci elektronicznej jest podstawową formą prowadzenia dokumentacji medycznej. W efekcie dokumentacja może być prowadzona

Dołącz do **Klubu Menedżera** **Ochrony Zdrowia**

**i odkryj nowy wymiar zarządzania
w sektorze zdrowia**

Nasz Klub to wyjątkowe miejsce, przeznaczone wyłącznie dla menedżerów ochrony zdrowia, którzy pragną rozwijać swoje kompetencje, poszerzać sieć kontaktów branżowych oraz mieć dostęp do najnowszych trendów i innowacji w sektorze.



Korzystając z członkostwa, zyskujesz ekskluzywny dostęp do szerokiej gamy wydarzeń.



Nasze **webinary live**, prowadzone przez uznanych ekspertów, zapewnią Ci wiedzę na najwyższym poziomie.



Konferencje i spotkania branżowe staną się Twoją okazją do wymiany doświadczeń z innymi liderami sektora



Dzień E-Zdrowia i inne **wydarzenia specjalne** otworzą przed Tobą drzwi do przyszłości ochrony zdrowia



Jako członek Klubu ciesz się również **specjalnymi rabatami** na książki, czasopisma i szkolenia, które pomogą Ci pogłębić wiedzę i umiejętności.



Kalendarz wydarzeń, dostępny wyłącznie dla członków, pozwoli Ci planować uczestnictwo w wydarzeniach, dzięki czemu nigdy nie przegapisz żadnej okazji do nauki i nawiązywania kontaktów.



Dodatkowo, jako wyraz naszego uznania dla członków Klubu, przygotowaliśmy **specjalne prezenty**, które podkreślą Twoją przynależność do Klubu Menedżerów Ochrony Zdrowia.



**Dołącz do nas już dziś i zacznij korzystać z przywilejów.
Klub Menedżera Ochrony Zdrowia czeka na Ciebie.**



Elektroniczna dokumentacja medyczna (EDM) to już nie tylko konieczność, lecz także kluczowy element sprawnego funkcjonowania placówki leczniczej. Ten praktyczny przewodnik pomoże Ci krok po kroku wdrożyć cyfrowy obieg dokumentów, uniknąć najczęstszych błędów oraz przygotować placówkę na kontrole NFZ i UODO.

Dowiesz się, jak bezpiecznie zarządzać danymi pacjentów, efektywnie korzystać z Platformy P1 oraz właściwie prowadzić e-recepty, e-skierowania i e-zwolnienia. Kompleksowe porady ekspertów i gotowe wzory dokumentów sprawią, że proces cyfryzacji stanie się prosty i przejrzysty. Nie musisz być prawnikiem ani informatykiem – wystarczy, że masz tę książkę.

Zadbaj o pełną zgodność z prawem i oszczędzaj czas personelu dzięki optymalizacji procedur. Prowadzenie EDM jeszcze nigdy nie było tak proste. To Twój niezawodny asystent w codziennej praktyce.



SERWIS ZOZ.PL

ZARZĄDZANIE W OCHRONIE ZDROWIA

Publikacje i prenumerata wydawnictw:
tel.: 22 518 29 29 • faks: 22 617 60 10
e-mail: cok@wip.pl



ISBN: 978-83-8409-193-7

9 788384 091937

Cena brutto 99,99 zł

UOV0121