PAWEŁ NOWAK

Poradniki dla początkujących

Poradniki dla początkujących

Apple OS X Mountain Lion dla początkujących

© 2012 Paweł Nowak

Redakcja: Dorota Marach

ISBN 978-83-933388-1-8

Projekt graficzny: Parastudio.pl

Wszelkie prawa zastrzeżone. Nieautoryzowane rozpowszechnianie całości lub fragmentu niniejszej publikacji w jakiejkolwiek postaci jest zabronione. Wykonanie kopii metodą kserograficzną, fotograficzną, a także kopiowanie książki na nośniku filmowym, magnetycznym lub innym powoduje naruszenie praw autorskich niniejszej publikacji.

Wszystkie znaki występujące w tekście są zastrzeżonymi znakami firmowymi bądź towarowymi ich właścicieli.

Autor oraz Wydawnictwo Imaginelle dołożyli wszelkich starań, by zawarte w tej książce informacje były kompletne i rzetelne. Nie biorą jednak żadnej odpowiedzialności ani za ich wykorzystanie, ani za związane
z tym ewentualne naruszenie praw patentowych lub autorskich. Autor oraz Wydawnictwo Imaginelle nie ponoszą również żadnej odpowiedzialności za ewentualne szkody wynikłe z wykorzystania informacji zawartych w książce.

Wydrukowano w Polsce.

Spis treści

Część I: Podstawy pracy z nowym systemem

Rozdział 1.	Włączanie i wyłączanie komputera	11
Rozdział 2.	Podstawy pracy z Finderem	16
Rozdział 3.	Struktura katalogów w OS X – co i gdzie można znaleźć	27
Rozdział 4.	Dock i menu programów	31
Rozdział 5.	Polskie znaki w systemie	39

Część II: OS X na co dzień

Rozdział 6.	Kilku użytkowników na jednym komputerze	45
Rozdział 7.	Zmiana wyglądu ikon teczek i dokumentów	51
Rozdział 8.	Instalowanie i usuwanie programów	55
Rozdział 9.	Automatyczny start programów wraz ze startem systemu	65
Rozdział 10.	Podłączanie Maka do internetu	68
Rozdział 11.	Na skróty (klawiaturowe)	72
Rozdział 12.	Tworzenie własnych skrótów klawiaturowych	75
Rozdział 13.	Nadzór rodzicielski	79

Część III: Internet na Maku

Rozdział 14.	Przeglądarka internetowa Safari	90
Rozdział 15.	Dodawanie stron internetowych do zakładek	93
Rozdział 16.	Przenoszenie zakładek z PC na Maka	96
Rozdział 17.	Przeglądanie stron internetowych w kartach	100
Rozdział 18.	Automatyczne uzupełnianie i zapamiętywanie danych w Safari	104

Rozdział 19. Konfiguracja konta pocztowego 108
Rozdział 20. Codzienna praca z programem pocztowym 114
Rozdział 21. SPAM – problem niechcianej poczty 121
Rozdział 22. iCloud 125
Rozdział 23. Wiadomości 131
Rozdział 24. Mój pierwszy Mac 134
Rozdział 25. Konfiguracja i obsługa Gadu-Gadu 136
Rozdział 26. Dashboard – widgety w Mac OS X 140
Rozdział 27. WebClip – tworzenie własnych widgetów 145
Rozdział 28. Powiadomienia 148

Część IV: Macintosh w pracy

Rozdział 29. W jaki sposób dzięki iCal nigdy nie zapomnieć o spotkaniu (i urodzinach) 153
Rozdział 30. Praca z Książką adresową 159
Rozdział 31. Współpraca programu pocztowego z kalendarzem i Książką adresową 162
Rozdział 32. Przesyłanie plików między Makami w tej samej sieci 165
Rozdział 33. Zapisywanie notatek 168
Rozdział 34. Zapisywanie bardzo ważnych notatek 172
Rozdział 35. Drukowanie w Mac OS X 176
Rozdział 36. Tworzenie plików PDF z dowolnych dokumentów 180
Rozdział 37. Kompresja plików do formatu ZIP 183
Rozdział 38. Tworzenie zdjęć ekranu 186
Rozdział 39. Auto Zapis + Narzędzia do odtwarzania 189
Rozdział 40. Automatyzacja często wykonywanych operacji 192

Część V: Rozrywka

Rozdział 41.	Odtwarzanie popularnych i niepopularnych plików wideo	201
Rozdział 42.	Oglądanie filmów na pełnym ekranie	206
Rozdział 43.	Budowanie płytoteki z programem iTunes	209
Rozdział 44.	Importowanie muzyki do iTunes	214
Rozdział 45.	Przechowywanie zdjęć w komputerze	219
Rozdział 46.	AirPlay	226

Część VI: Wyszukiwanie informacji

Rozdział 47.	Wyszukiwanie plików na dysku	231
Rozdział 48.	Zapisywanie wyników wyszukiwania	236
Rozdział 49.	Przeszukiwanie innych komputerów	242
Rozdział 50.	Odzyskiwanie plików z przeszłości	246

Część VII: Utrzymywanie Maka w dobrej kondycji

Rozdział 51.	Rozpoznawanie i usuwanie problemów	255
Rozdział 52.	Zarządzanie hasłami	261
Rozdział 53.	Szyfrowanie plików użytkownika	265
Rozdział 54.	Wyjmowanie opornych płyt z komputera	268

Dedykacja

Asi, za to, że ze mną wytrzymuje już tak długo.

Podziękowania

Największe podziękowania za wkład w powstanie książki należą się Dorocie Marach, która pieczołowicie sprawdzała rożnicę między tym co napisałem, a stanem faktycznym. Przyjaciele i znajomi z Parastudio także dorzucili swoje trzy grosze, za co jestem im bardzo wdzięczny.

Ta książka by nie powstała, gdybym pracował na nudnym etacie w korporacji. Należą się więc podziękowania wszystkim, którzy ze mną pracują i dzięki którym mogę robić to, na co mam ochotę.

Do kogo skierowana jest ta książka?

Pierwotnie nieco okrojna wersja spisu treści tej książki stanowiła plan szkoleń z OS X które prowadziłem. Na szkoleniach pojawiały się osoby mniej i bardziej zaawansowane, jak również osoby dla których Mac pierwszym komputerem w życiu. Nie można zadowolić wszystkich tych grup na raz, ale postarałem się, aby wszyscy nauczyli się czegoś nowego.

Co dalej?

Ponieważ papier trudno się aktualizuje, a dodatkowo jestem dzieckiem cyfrowej ery, stworzyłem także serwis Mój pierwszy Mac, w którym dodaję co chwilę nowe rozdziały do przeczytania. Serdecznie zapraszam na www.mojpierwszymac.pl nie tylko właścicieli tej książki, ale także wszystkie inne osoby zainteresowane ciekawostkami związanymi z OS X – korzystanie z Mój pierwszy Mac jest i pozostanie darmowe. Moim celem jest, aby za kilka miesięcy w bazie Mój pierwszy Mac znalazło się więcej tekstów i filmów niż na ponad 300 stronach tej publikacji.

Mój Pierwszy Mac
mojpierwszymac.pl
Reader
Logowanie
Mój Pierwszy Mac
652
Lubię to!
Witam u progu serwisu Mój Pierwszy Mac! Zarejestruj swój e-mail i otrzymaj bezpłatny dostęp do dodatkowych materiałów uzupełniających książkę „Poradniki dla początkujących".
Paweł Nowak
Rejestracja
Twój e-mail:
adres@email.pl
Hasło do serwisu:
Hasło
Powtórz hasło:
Powtórz hasło
Rejestruj za darmo!

Część I:

Podstawy pracy z nowym systemem

Włączanie i wyłączanie komputera

1

W tym rozdziale dowiesz się, jak uruchomić swojego Maka, jak go uśpić oraz jak bezpiecznie wyłączyć. Dowiesz się, dlaczego ani mysz, ani klawiatura nie są do tego potrzebne.

Będziesz używać:

- **Myszy, klawiatury i pilota.**
- **Preferencji systemowych.**

Włączanie i wyłączanie różnych rodzajów Maków

Krąży anegdota, że Steve Jobs tak długo odsyłał monitor Cinema Display do projektantów, dopóki nie było na nim widać śrubek ani łączeń. Nie wiem, czy ta filozofia nadal funkcjonuje, ale jedno jest pewne – włączniki w Makach są dość dobrze poukrywane.

Na przykład iMac – komputer na jednej nodze – często z bezprzewodową klawiaturą i myszą, składający się z ekranu bez przycisków. Jak go uruchomić?

Oto kompletna lista umiejscowienia włączników do komputerów Apple produkowanych przez ostatnie lata:

- iMac – włącznik z tyłu obudowy. Sięgając lewą ręką, można go wyczuć palcami niedaleko od krawędzi.
- Mac mini – podobnie jak w iMaku włącznik znajduje się z tyłu obudowy, ale znajdziesz go, sięgając za obudowę prawą ręką (jest na krawędzi).
- MacBook Air i MacBook Pro – otwórz klapę monitora i poszukaj wzrokiem w prawym narożniku obudowy. W Airze i Macbookach z ekranem retina włącznik to ostatni narożny przycisk klawiatury, w Pro przycisk znalazł się w narożniku obudowy.
- Mac Pro – tutaj bez niespodzianek – włącznik znajduje się na panelu na froncie komputera.

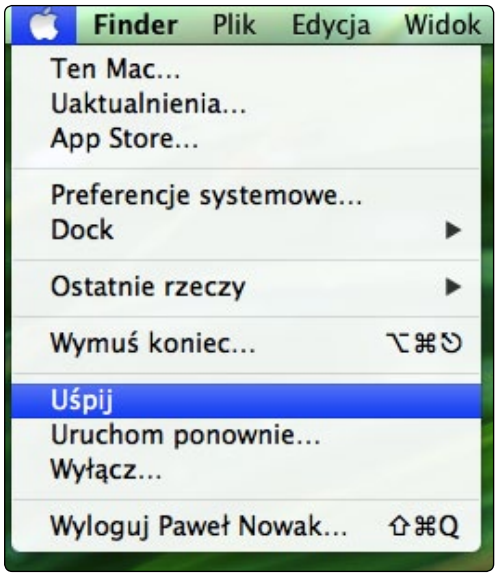
Wyłączać czy usypiać?

We wcześniejszych wersjach systemu, uspianie Maka zajmowało 1-2 sekundy, teraz zajmuje to jeszcze mniej czasu. Spróbuj! Instrukcja jest na sąsiedniej stronie. Szybko przywykniesz do niewyłączania komputera. Jedyną przyczyną ponownego uruchomienia systemu będzie jego aktualizacja, pies lub awaria prądu. Nawet jeśli, to w Mountain Lionie znajduje się przydatna opcja **Otwórz okna po ponownym zalogowaniu** dostępna w oknie wyłączania systemu (zdjęcie 1-2). Zajmie to chwilę dłużej niż przy usypianiu, ale odpadnie problem mozolnego otwierania wszystkich okien i programów po ponownym uruchomieniu systemu.

Nie istnieje ogólna zasada, kiedy wyłączać, a kiedy tylko usypiać komputer, ale można założyć, że w codziennej pracy usypianie w zupełności wystarczy.

Aby uśpić Maka, należy:

1. Otworzyć menu **Jabłko** w lewym górnym rogu ekranu.
2. Wybrać pozycję **Uśpij**.

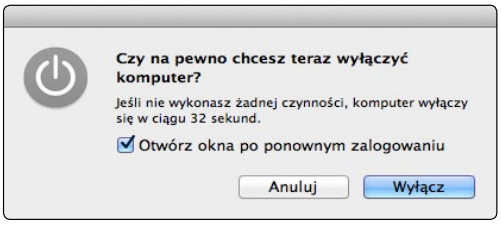


Zdjęcie 1-1: *Wybierz pozycję Uśpij, aby natychmiast uśpić komputer.*

Komputer uśpi się momentalnie. Żeby wybudzić go z drzemki, należy nacisnąć jakikolwiek klawisz klawiatury czy myszy.

W celu całkowitego wyłączenia komputera należy:

1. Ponownie otworzyć menu **Jabłko** w lewym górnym rogu ekranu.
2. Wybrać pozycję **Wyłącz**...
3. W oknie, które się pojawi, naciśnij przycisk **Wyłącz** lub zostaw komputer na minutę sam.



Zdjęcie 1-2: *Potwierdzenie, czy na pewno wyłączyć komputer. Zostaw to okno na 60 sekund, a komputer wyłączy się sam.*

4. Użyj opcji **Otwórz okna po ponownym uruchomieniu,** aby Mac zapamiętał wszystkie otwarte programy oraz dokumenty i otworzył je po starcie systemu.

* Zwróć uwagę na trzy kropki znajdujące się po słowie Wyłącz... na zdjęciu 1-1. Oznaczają, że po wybraniu tej pozycji otworzy się jeszcze jakieś okno (1-2). Wybranie polecenia Uśpij nie powoduje pojawienie się okna, stąd brak wielokropka.

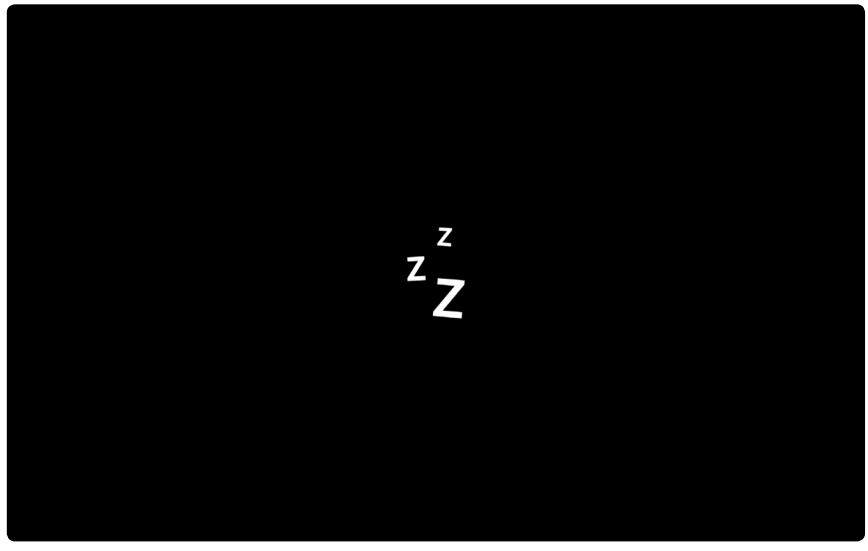
Na odległość pilotem, klawiaturą, po określonym czasie

Umiesz już włączać, usypiać i wyłączać Maka, więc pora poznać kilka trików, które uprzyjemniają pracę.

Podczas włączania komputera można naciskać rozmaite klawisze na klawiaturze, aby uzyskać różne rzeczy, ale o tym przeczytasz w jednym z ostatnich rozdziałów – ***Rozpoznawanie i usuwanie problemów***. Można także używać myszy podczas startu systemu. O jej zastosowaniu dowiesz się w rozdziale ***Wyjmowanie opornych płyt z komputera***.

Komputer można **uśpić** na kilka sposobów:

- **Bez wchodzenia do menu** (jak opisałem wcześniej): należy nacisnąć jednocześnie trzy klawisze: klawisz ⌘, klawisz ⌥ Alt oraz klawisz Eject, znajdujący się zwykle w prawym górnym narożniku klawiatury.
- Jeśli do naszego Maka jest dołączony **pilot**, należy skierować go w stronę komputera i przycisnąć klawisz Odtwarzaj/Pauza na kilka sekund. Po chwili ekran komputera się przyciemni i pojawi się na nim rysunek widoczny na zdjęciu 1-3.



Zdjęcie 1-3: *Grafika wyświetlana podczas usypiania Maka za pomocą pilota.*

- Można także ustawić system tak, aby usypiał się sam **po określonym czasie** nieaktywności. Warto ustawić tę opcję na ok. 10 minut, aby komputer niepotrzebnie nie pracował, kiedy właściciel pójdzie na kawę czy rozmawia przez telefon. Odpowiednie opcje znajdziecie po kliknięciu w menu **Jabłko** w **Preferencjach systemowych** w zakładce **Oszczędzanie energii**.
- W tym samym panelu Preferencji systemowych po kliknięciu w przycisk **Harmonogram** można ustawić dokładną godzinę, o której komputer ma się włączyć/obudzić oraz uśpić.

* Więcej na temat paneli Preferencji systemowych znajdziesz na stronie www.mojpierwszymac.pl w kategorii „Przegląd preferencji systemowych".

Aby **wyłączyć** komputer, także można zastosować kilka trików:

- Wybierając opisaną wcześniej opcję **Wyłącz...** z menu, można nacisnąć klawisz ⌥ Alt, aby pominąć komunikat z potwierdzeniem ze zdjęcia 1-2.
- Podobnie jak podczas usypiania można użyć wyłącznie klawiatury do wyłączenia Maka. W tym celu należy nacisnąć jednocześnie aż cztery klawisze, ale jeśli podzieli się to na ręce, przestaje być takie trudne. Lewa ręka: Ctrl, ⌥ Alt i ⌘. Prawa ręka naciska klawisz ⏻.
  Uwaga: komputer wyłączy się bez pytania o cokolwiek, więc warto mieć zapisane wszystkie dokumenty.

* Odradzam wyłączanie komputera „na twardo", czyli przez przytrzymanie włącznika przez kilka sekund czy wyjęcie wtyczki. Tę metodę stosuje się wyłącznie w awaryjnych sytuacjach: kiedy komputer nie chce się wyłączyć w żaden inny sposób albo podczas zalania płynem.
W przypadku zalania notebooka płynem stosuj się do instrukcji, którą napisałem wiele lat temu w odpowiedzi na pytania czytelników. Znajdziesz ją na stronie z przydatnymi adresami www.mojpierwszymac.pl.

Podstawy pracy z Finderem – nawigacja między plikami i katalogami

2

Wystarczy dosłownie kilka chwil, żeby opanować poruszanie się po dysku komputera Apple.

Warto jednak poznać podstawy, żeby nie popełniać błędów początkującego użytkownika i nie starać się nieświadomie przenieść złych nawyków z Windows do nowego komputera.

Będziesz używać:

- **Findera.**

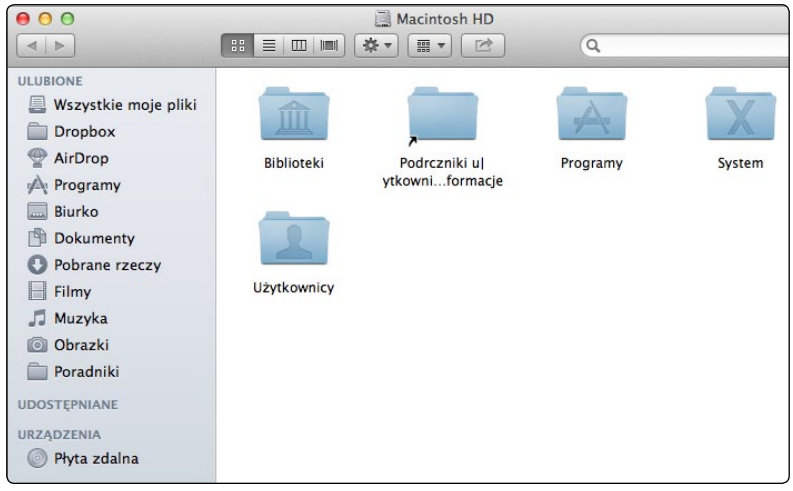
Finder – program i przyległości

W systemie Apple OS X wszystkie programy, które są w danej chwili uruchomione, znajdują się w Docku, tj. w pasku na dole ekranu i oznaczone są jasną kropeczką pod ikoną. Jak widać na zdjęciu 2-1, w Docku mogą znajdować się równocześnie włączone i wyłączone programy, a rozróżnić je można właśnie za pomocą wspomnianej jasnej kropeczki znajdujące się pod ikoną.

Zdjęcie 2-1: *W Docku umieszcza się najczęściej używane programy. Uruchomione programy oznaczone są jasną kropką pod ikoną.*

W przeciwieństwie do innych ikon programów Finder jest umieszczony w Docku na stałe na pierwszej pozycji i nie da się go ani usunąć, ani przesunąć w inne miejsce.

Aby otworzyć okienko Findera, należy jeden raz kliknąć lewym klawiszem myszy w jego ikonę w Docku. Przykładowe okienko Findera widać na zdjęciu 2-2. Da się je dostosować do własnych potrzeb, tak więc może się ono delikatnie różnić od pokazanego na zdjęciu.



Zdjęcie 2-2: *Przykładowe okno programu Finder.*

Okno jest podzielone na dwie części:

- Po lewej stronie znajduje się lista najczęściej odwiedzanych miejsc na dysku. Lista jest podzielona na kilka części np. ***Ulubione, Udostępniane*** czy ***Urządzenia***.
  Więcej na temat poszczególnych pozycji na tej liście już w następnej części tego rozdziału.
- Po prawej stronie, w większej części okna Findera, pokazywane są pliki na dysku.

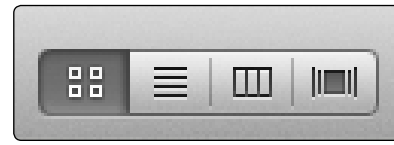
Po wybraniu jakiejś pozycji z listy po lewej stronie jej zawartość pojawi się w oknie po prawej.

Cztery widoki plików

W największej części okna Findera, tam gdzie pojawiają się pliki, można je poukładać na cztery różne sposoby. Odpowiednie przyciski znajdują się na szarym pasku na górze okna Findera.

Kolejno od lewej strony ikony oznaczają:

- Widok dużych ikon.
- Widok listy ze szczegółowym opisem.
- Pokaż w kolumnach.
- Widok Cover Flow.



Zdjęcie 2-3: *Przyciski do zmiany sposobu wyświetlania ikon w Finderze.*

Pierwszy widok (dużych ikon, zdjęcie 2-7) jest najbardziej podstawowy z całej czwórki i najłatwiej jest się z nim oswoić, ponieważ jest dostępny także w innych systemach operacyjnych.

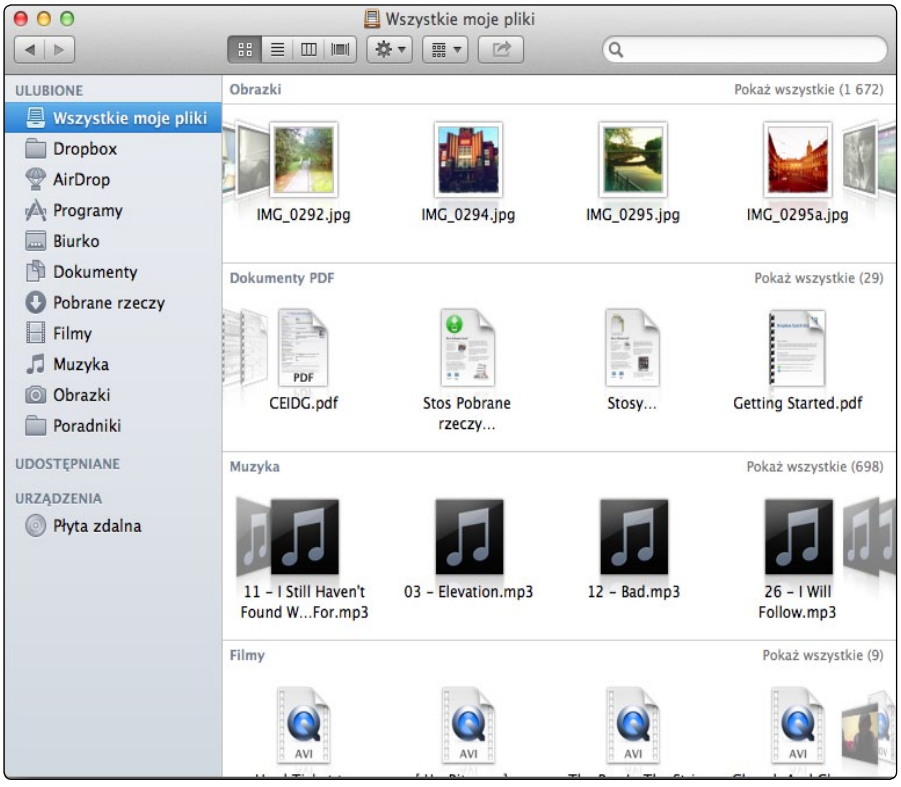
Podwójne kliknięcie w ikonkę reprezentującą któryś z katalogów spowoduje jego otwarcie. Podobnie stanie się po kliknięciu dwa razy w ikonę dokumentu.

* W OS X katalogów nie otwiera się za pomocą klawisza **Enter**. Zaznaczając jakiś plik i naciskając ten klawisz, zmienia się jego nazwę. Podobnie sprawa ma się oczywiście z katalogami. Aby otworzyć jakiś katalog lub plik, używając tylko klawiatury, należy go zaznaczyć i użyć skrótu ⌘+O lub ⌘+strzałka w dół.

Wszystkie moje pliki

W poprzednim systemie 10.7 Lion pojawił się nowy widok plików nazwany „Wszystkie moje pliki", który został utrzymany również w systemie 10.8. W tym widoku Finder wyświetla w sprytny sposób wszystkie pliki dostępne w Twoim komputerze, pogrupowane według rodzaju.

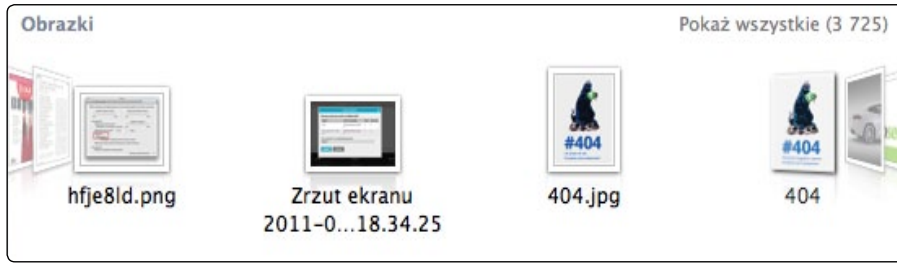
Aby zobaczyć wszystkie pliki, wybierz opcję „Wszystkie moje pliki" znajdującą się domyślnie jako pierwsza pozycja od góry w bocznym menu okna Findera.



Zdjęcie 2-4: *Widok „Wszystkie moje pliki" pokazujący całą zawartość komputera w jednym oknie.*

Zwróć uwagę, że na zdjęciu 2-4, w górnej części okna Findera zaznaczony jest pierwszy z czterech widoków – widok dużych ikon.

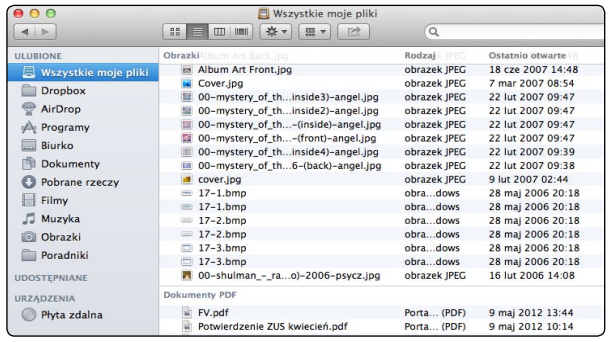
Okno Findera prezentujące pliki na zdjęciu 2-4 jest podzielone na grupy: Obrazki, Dokumenty PDF, Muzyka, Filmy itd. Aby przeglądać pliki w poszczególnych grupach, umieść kursor myszy nad którąś z nich, a następnie przesuwaj „rolkę" w prawoi i lewo (w zależności od ustawień komputera oraz rodzaju, rolę „rolki" mogą sprawować dwa palce na gładziku, jeden palec na myszce lub faktyczna rolka w myszce, jeśli ta ową posiada).



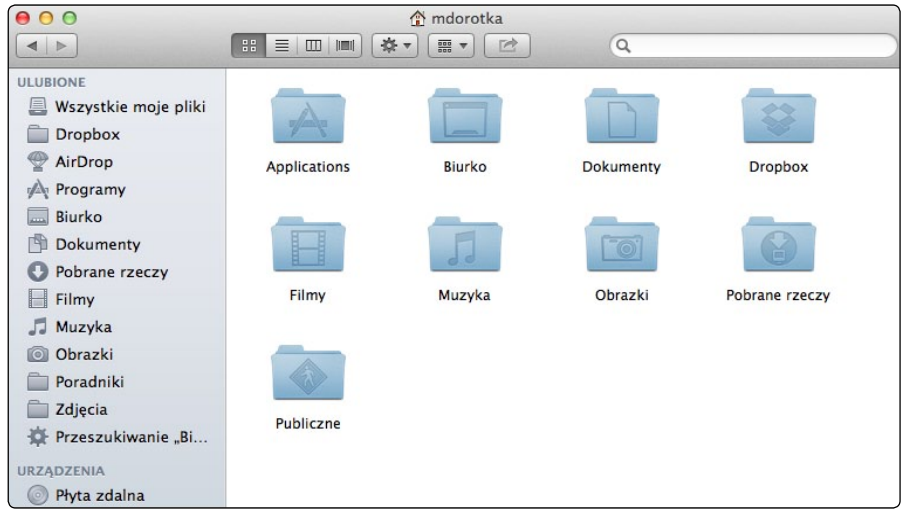
Zdjęcie 2-5: *Grupa Obrazków w widoku „Wszystkie moje pliki". Użyj dwóch palców na gładziku (touchpadzie) do przesuwania jej w prawo i lewo, lub jednego palca na myszcze Magic Mouse.*

Używając przycisków widocznych na zdjęciu 2-3, możesz zmienić sposób wyświetlania plików i katalogów w oknie „Wszystkie moje pliki".

W każdym z widoków pojawiają się grupy Dokumenty, Muzyka itd., jednak już tylko w postacie nagłówków (zdjęcie 2-6).

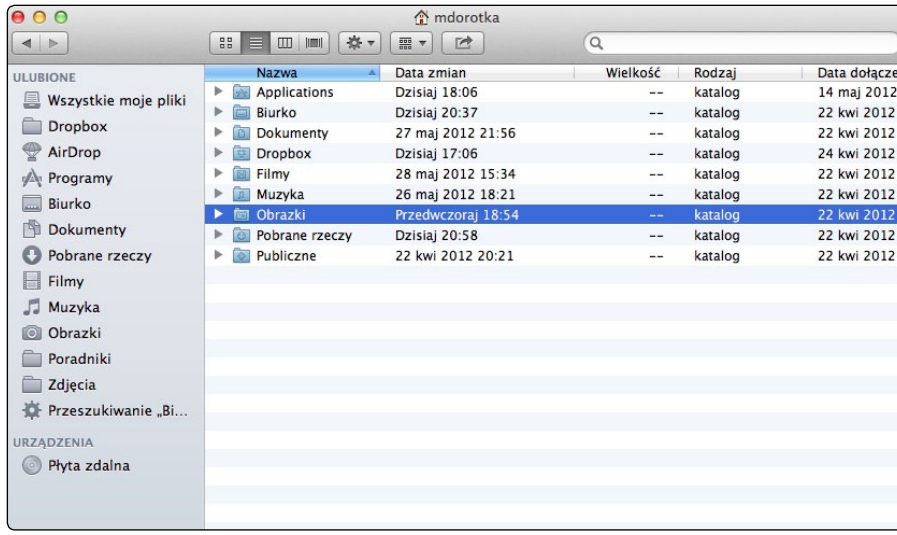


Zdjęcie 2-6: *„Wszystkie moje pliki" w widoku szczegółowym. Na zdjęciu widoczne są dwie grupy plików: Obrazki oraz Dokumenty PDF.*



Zdjęcie 2-7: *Widok ikon.*

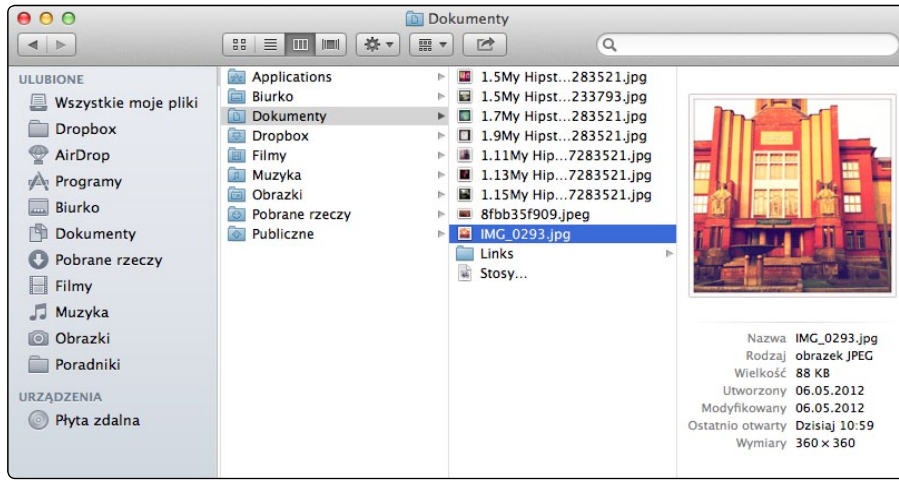
Drugi widok to szczegółowa lista. Widać w nim nie tylko nazwę, ale także wielkość, datę zmian i rodzaj plików.



Zdjęcie 2-8: *Widok szczegółowy w oknie Findera.*

Trzeci widok sprawia najwięcej kłopotów nowym użytkownikom systemu. W tym widoku zaznaczenie katalogu powoduje automatycznie pokazanie jego zawartości w kolumnie na prawo od niego. Zaznaczenie kolejnego poziomu otworzy kolejną kolumnę itd.

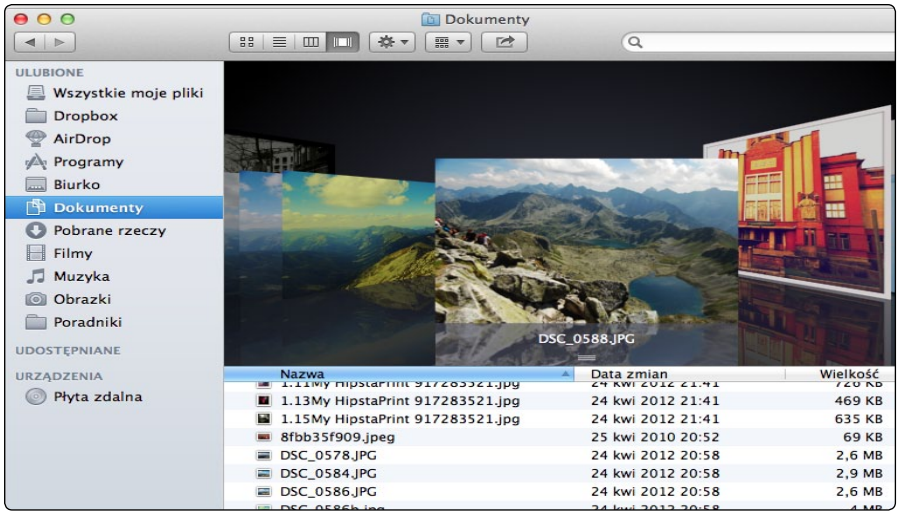
Ten widok jest o tyle przydatny, że używając wyłącznie strzałek na klawiaturze można wędrować po strukturze katalogów, a także wyświetlać podgląd plików – kiedy zaznaczony jest jakiś plik, jego podgląd pojawi się w „ostatniej" kolumnie.



Zdjęcie 2-9: *Widok kolumnowy w Finderze. W tym widoku widać jak na dłoni, gdzie aktualnie się znajdujemy. Po zaznaczeniu pliku, a nie katalogu, jego podgląd zostanie pokazany w kolumnie po prawej stronie.*

Czwarty widok przydaje się szczególnie podczas przeglądania zdjęć. W tym widoku w dolnej części okna znajduje się lista dokumentów (jak w widoku szczegółowym), a w górnej pokazuje się podgląd zawartości. Jak widać na zdjęciu 2-10, przeglądane zdjęcia pokazują się w formie efektownego wachlarza.

Aby zamknąć okienko Findera, należy kliknąć czerwoną kropkę w jego lewym górnym narożniku. Aby zmienić rozmiar okna, wystarczy zbliżyć kursor myszy do dowolnej krawędzi okna i ją przesunąć. Podobnie zachowują się narożniki okien, a dodatkowo pozwalają zmieniać rozmiar okna od razu w dwóch kierunkach.



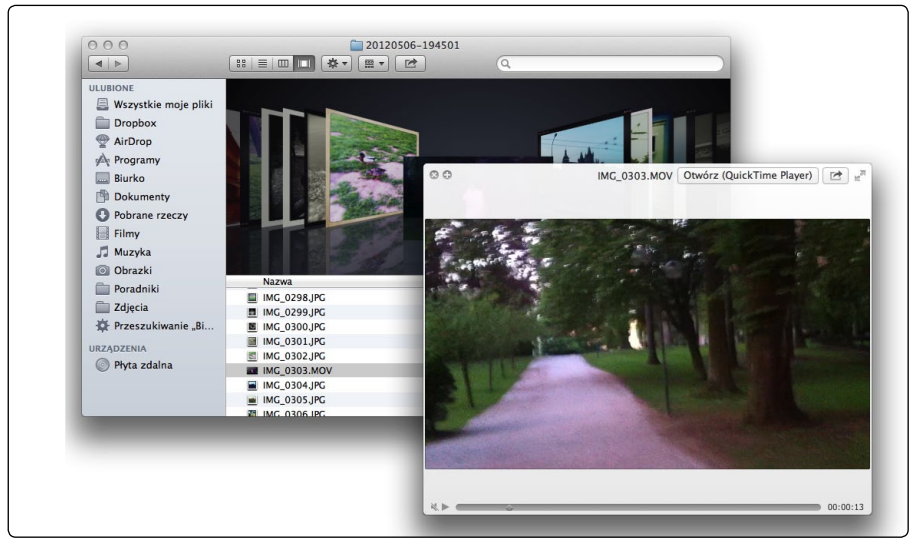
Zdjęcie 2-10: *Widok Cover Flow jest szczególnie przydatny podczas przeglądania zdjęć.*

* Różne widoki ikon w Finderze są przydatne do różnych zastosowań. Aby przełączać się między nimi, można oczywiście używać przycisków pokazanych na zdjęciu 2-3, ale warto zapamiętać skrót klawiatury zmieniający widoki. Aby włączyć pierwszy widok, naciskamy równocześnie klawisze ⌘ i 1. Aby włączyć drugi widok (szczegółowy), naciskamy ⌘+2. Analogicznie dla widoku kolumnowego klawisze ⌘+3, a dla Cover Flow ⌘+4.

Podgląd zawartości dokumentów

W systemie Mountain Lion znajduje się bardzo przydatna opcja **Szybkiego przeglądu zawartości**, jednak nadal jest ona dostępna. Za jej pomocą można podejrzeć zawartość dokumentu bez uruchamiania odpowiedniego programu.

Aby otworzyć podgląd dowolnego dokumentu, należy zaznaczyć go w Finderze, klikając w niego jeden raz lewym klawiszem myszy, a następnie nacisnąć klawisz spacji. W efekcie otworzy się minimalistycznie wyglądające okienko z podglądem zawartości zaznaczonego dokumentu. Niezależnie, czy będzie to zdjęcie, plik muzyczny, film, prezentacja, dokument Word czy Excel.

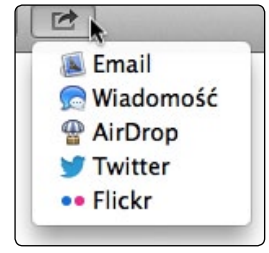


Zdjęcie 2-11: *Otwarte okno Szybkiego przeglądu zawartości. W tym przypadku podglądany dokument to film. W narożniku podglądu znajdziesz przycisk otwarcia filmu w odtwarzaczu QuickTime oraz opcję przełączenia podglądu na pełen ekran.*

Potęga tego narzędzia tkwi w jego uniwersalności. Przykładowo, jeśli na komputerze nie ma zainstalowanego programu Microsoft Word, a dostaniemy pocztą elektroniczną plik w formacie.doc, to za pomocą Szybkiego przeglądu będzie możliwe podejrzenie jego zawartości. W oknie tym nie ma możliwości edycji, ale podgląd zawsze jest dostępny.

Udostępnianie

W systemie Mountain Lion pojawiła się nowa bardzo przydatna funkcja, jaką jest **Udostępnianie**. Opcja dostępna m.in. w Finderze, Safari, czy iPhoto pozwala na błyskawiczne dzielenie się zaznaczonymi treściami poprzez np. e-mail, Twittera, Flickra, czy Wiadomość. Nie jest już konieczne dodawanie w mejlu załączników i przeglądanie dysku w ich poszukiwaniu czy kopiowanie linków z Safari – dzięki funkcji Udostępniania teraz wszystko odbywa się dużo szybciej i sprawniej.

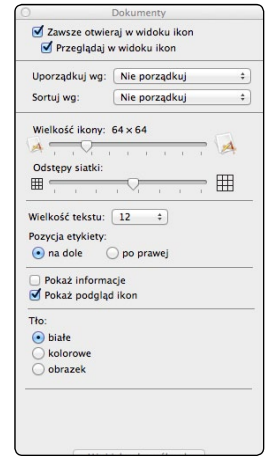


Zdjęcie 2-12: *Ikona Udostępniania zawartości wraz z możliwymi opcjami.*

Zmiana wielkości ikon

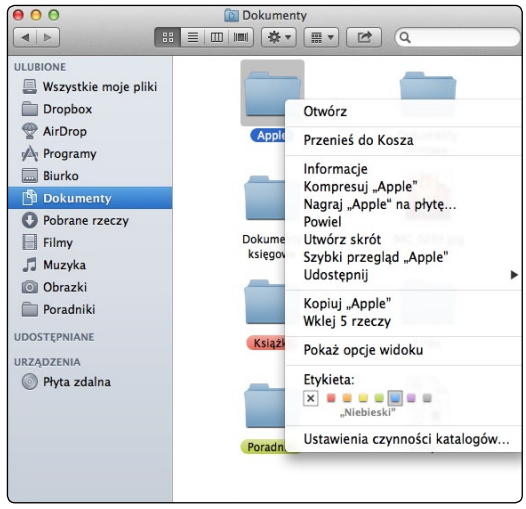
Oprócz opisanych czterech różnych widoków ikon w Finderze możliwa jest także zmiana ich wielkości lub rodzaj sortowania. Aby w dowolnym miejscu Findera zmienić sposób wyświetlania ikon, należy kliknąć prawym klawiszem myszy w przestrzeń pomiędzy ikonami i z otwartego menu wybrać pozycję **Pokaż opcje Widoku** lub nacisnąć ⌘+J.

Okienko z opcjami widoku jest innne dla każdego z czterech dostępnych widoków. Sprawdź wszystkie po kolei, żeby zobaczyć, co można w nich zmienić.



Zdjęcie 2-13: *Opcje widoku okna Findera w widoku dużych ikon.*

Etykiety

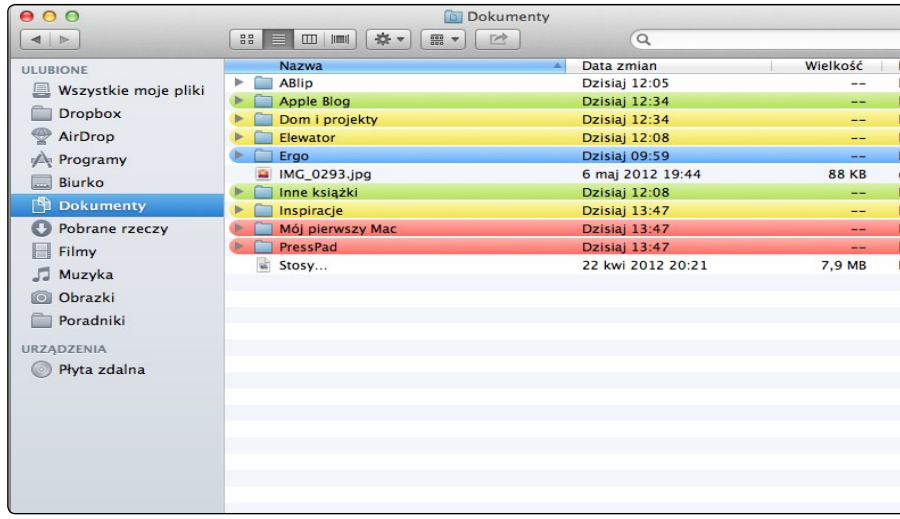


Zdjęcie 2-14: *Wybór koloru etykiety dla folderu. Kolorować można także pliki.*

Na koniec rozdziału o Finderze malutka, ale bardzo przydatna opcja: możliwość kolorowania etykiet katalogów. Przykładowo: po kilku latach pracy w teczce z dokumentami zebrało się ponad 100 projektów podzielonych na katalogi. Jak pośród nich szybko znaleźć ten, nad którym się aktualnie pracuje? Dzięki kolorowaniu etykiet w Finderze można go oznaczyć na czerwono, aby rzucał się od razu w oczy.

Aby zmienić kolor etykiety katalogu albo pliku, należy:

1. Kliknąć prawym klawiszem ikonę katalogu lub pliku.
2. Wybrać interesujący kolor w dolnej części menu.



Zdjęcie 2-15: *Warto ustalić stałe funkcje dla poszczególnych kolorów etykiet. Przykładowo: czerwony to aktualny projekt, żółty to projekt wymagający dopracowania, a zielony to materiały gotowe.*

Więcej niż jedno okno Findera

Nowe okno programu Finder można otworzyć, klikając w ikonę tego programu w Docku. Jeśli jednak chcesz otworzyć kolejne okno (np. żeby coś przeciągnąć z jednego do drugiego), klikanie ikony Findera w Docku nic nie da.

Aby otworzyć nowe okno przeglądania plików, kliknij raz ikonę Findera w Docku (aby ten program stał się aktywny), a następnie:

- Naciśnij ⌘+N (N jak Nowe okno).
- Lub wybierz z menu na górze ekranu **Pliki/ Nowe okno Findera**

Struktura katalogów w OS X – co i gdzie można znaleźć

3

Zanim zaczniesz używać swojego Maka do pracy i rozrywki, warto poznać strukturę, jaką proponuje Apple dla segregacji dokumentów.

Wielu użytkowników przesiadających się z innych systemów na OS X ma nawyki trzymania swoich plików bezpośrednio na dysku twardym, w najwyższym możliwym miejscu. Oczywiście, jest to możliwe, jednak podział na różne rodzaje plików, jaki jest przygotowany w Finderze, sprawdza się znacznie lepiej i nie dość, że pozwala na utrzymanie porządku to jeszcze ułatwia odnalezienie dawno nieużywanych plików.

Będziesz używać:

- **Findera.**