

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUGI KONWERSJI PLIKÓW NA E-BOOKI

wersja 1.0 obowiązuje od 1 lipca 2025 roku

1. Niniejszy regulamin określa zasady świadczenia usługi konwersji plików na e-booki przez eCOM GROUP sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie (30 303) ul. Madalińskiego 9, KRS 0000577375, REGON: 362557481, NIP 6772392776 („Woblink”).
2. Usługa polega na przekształceniu dostarczonych przez Klienta materiałów źródłowych do formatu e-booka (EPUB, MOBI) i udostępnienie Klientowi gotowego pliku(ów) ebooka.
3. **Usługa skierowana jest wyłącznie do przedsiębiorców, którzy w ramach swojej działalności gospodarczej tworzą, wydają lub dystrybuują książki.**
4. Szczegółowy zakres usługi ustalany jest indywidualnie na podstawie formularza zgłoszeniowego („Zlecenie konwersji”).
5. Z zastrzeżeniem pkt 11 regulaminu, umowa na usługę konwersji zawarta jest z chwilą potwierdzenia Klientowi warunków zlecenia przez osobę wykonującą konwersję, o czym Klient informowany jest za pomocą poczty elektronicznej.
6. Klient zobowiązany jest do przesłania materiałów źródłowych zgodnych z wymaganiami technicznymi. Klient ma zakaz przesyłania materiałów źródłowych niezgodnych z prawem lub naruszających prawa osób trzecich.
7. Jeżeli nie ustalono inaczej, termin realizacji usługi wynosi 14 dni od zawarcia umowy.
8. Jeżeli wykonanie usługi będzie wymagać dodatkowych informacji lub decyzji Klienta co do sposobu konwersji, ten ostatni zobowiązuje się współdziałać z Woblink. Termin realizacji usługi nie biegnie do czasu udzielenia dodatkowych informacji lub podjęcia decyzji przez Klienta.
9. Woblink zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji usługi w przypadku gdy Klient naruszył regulamin, podał niepełne lub nieprawdziwe dane w Zleceniu konwersji.
10. Wynagrodzenie za usługę konwersji kalkulowane jest indywidualnie na podstawie przesłanych materiałów źródłowych, Zlecenia konwersji oraz czasu pracy. Klient otrzymuje informacje o wynagrodzeniu po zakończeniu konwersji. Jeżeli nie wskazano inaczej wynagrodzenie jest w kwocie netto do której dodany zostanie podatek VAT.
11. Klient w Zleceniu konwersji może zlecić wstępną wycenę usługi, w takim przypadku do zawarcia umowy dochodzi po zaakceptowaniu przez Klienta wstępnej wyceny. Jeżeli Klient zrezygnuje w Zleceniu konwersji ze wstępnej wyceny, to akceptuje finalne wynagrodzenie, o którym informowany jest po zakończeniu konwersji.
12. Płatność następuje w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury VAT.
13. Woblink może wstrzymać się z udostępnieniem Klientowi gotowych plików ebooka do czasu zaksięgowania płatności.

- 14. Klient powinien pobrać gotowe pliki ebook na swoje urządzenie w terminie miesiąca po wykonaniu umowy.**
15. W związku z wykonaniem usługi konwersji Woblink nie nabywa praw autorskich do treści e-booka.
16. Klient gwarantuje Woblink, że dysponuje prawem autorskim do korzystania z materiałów źródłowych na potrzeby przygotowania wydania elektronicznego, w tym prawem do uwielokrotniania techniką cyfrową. Klient zobowiązuje się zwolnić Woblink z odpowiedzialności względem osób trzecich za ewentualne naruszenia wskazanych w zdaniu poprzednim praw autorskich.
17. Klient udziela Woblink niewyłącznej licencji na korzystanie materiałów źródłowych oraz gotowego ebooka wyłącznie w celu realizacji usługi.
18. Klient ma prawo do złożenia reklamacji za pomocą poczty elektronicznej (konwersja@woblink.com) w terminie 14 dni od otrzymania gotowych plików ebooka. Reklamacje rozpatrywane są w terminie 14 dni.
19. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych Klienta znajduje się w załączniku nr 1.
20. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, szczególności przepisy dotyczące zlecenia.
21. Woblink może zmienić regulamin w dowolnym czasie. Zmiany regulaminu nie mają wpływu na usługi konwersji zlecone przed dniem wprowadzenia zmiany do regulaminu.

Załącznik nr 1 - INFORMACJA W SPRAWIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

DANE ADMINISTRATORA	Administratorem danych osobowych jest eCom Group Sp. z o.o. adres siedziby: ul. Madalińskiego 9, 30-303 Kraków (KRS 0000577375, NIP 6772392776. W sprawie aktualizacji danych osobowych można kontaktować się za pomocą poczty elektronicznej na adres: woblink@woblink.com
CELE PRZETWARZANIA ORAZ PODSTAWA PRAWNA	Ujawnione w ramach współpracy dane osobowe będą przetwarzane w celu: • wykonania umowy zawartej ze administratorem – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wykonania umowy, • archiwizacji - podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes administratora, • dochodzenia roszczeń lub obrony własnych praw - podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes administratora
OPIS PRAWNIE UZASADNIONEGO INTERESU	Uzasadnionym interesem administratora jest dochodzenie roszczeń oraz obrona własnych praw w postępowaniu sądowym lub administracyjnym. Z uwagi na fakt, że uzasadniony interes administratora może być realizowany również po zakończeniu wykonywania umowy, umowa oraz dokumenty z nią związane (np. faktury) podlegają archiwizacji.
ODBIORCY DANYCH	Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora: w zakresie ochrony pomieszczeń administratora, usług prawnych, kadrowych lub księgowych, usług IT, usług kurierskich/pocztowych.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Dane osobowe będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń lub zobowiązań podatkowych wynikających z umowy (w zależności co nastąpi później), przy czym po zakończeniu umowy będą przetwarzane wyłącznie w celu archiwizacji, dochodzenia roszczeń lub obrony własnych praw.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani / Panu prawo dostępu do danych, żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia do innego administratora na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 („RODO”). W zakresie w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu przysługuje Pani / Panu sprzeciw wobec takiego przetwarzania.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
INFORMACJA O OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podane danych osobowych jest dobrowolne, Administrator może uzależnić spełnienie swoich świadczeń lub ich części od podanych niezbędnych danych.
DANE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, pod adresem e-mail iodo@znak.com.pl